

Số: 137 /KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 25 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

tổ chức hoạt động chăm lo cho người lao động tại Doanh nghiệp đã thực hiện tốt nghĩa vụ kinh phí công đoàn, tiến tới vận động thành lập công đoàn cơ sở năm 2025

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở (sau đây viết tắt là Quyết định 4290).

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chi từ nguồn kinh phí công đoàn của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở.

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn thành phố Thủ Đức lần thứ I, nhiệm kỳ 2023 - 2028 và các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác giai đoạn 2023 - 2028.

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-LĐLĐ ngày 23 tháng 4 năm 2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về việc ban hành Quy chế chi từ nguồn kinh phí công đoàn của các đơn vị chưa thành lập công đoàn cơ sở.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chăm lo cho người lao động tại doanh nghiệp thực hiện tốt nghĩa vụ kinh phí Công đoàn (sau đây gọi tắt là Doanh nghiệp), tiến tới vận động thành lập công đoàn cơ sở năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Việc tổ chức các hoạt động đại diện chăm lo người lao động tại các Doanh nghiệp chưa có tổ chức Công đoàn có ý nghĩa thiết thực, thể hiện vai trò đại diện của tổ chức Công đoàn đối với người lao động, qua đó tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tư tưởng để người lao động ngày càng thấy được tầm quan trọng khi tham gia vào tổ chức Công đoàn, góp phần thiết thực để đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp khi tham gia lao động và sản xuất.

- Tổ chức đa dạng các hoạt động, phong trào trong các Doanh nghiệp chưa có tổ chức Công đoàn là dịp để chia sẻ và nắm rõ hơn về đời sống,

việc làm của người lao động, điều kiện cơ cấu hoạt động của doanh nghiệp, từ đó đề ra các giải pháp phù hợp nhằm thu hút người lao động tự nguyện tham gia tổ chức Công đoàn và sự phối hợp của người sử dụng lao động để thành lập tổ chức Công đoàn.

2. Yêu cầu:

- Phải đảm bảo kết hợp hài hòa giữa mục tiêu chăm lo, bảo vệ cho người lao động tại các Doanh nghiệp chưa có tổ chức Công đoàn với mục tiêu tuyên truyền, lan tỏa sâu rộng và mang lại hiệu quả trong việc tập hợp người lao động tại các đơn vị chưa thành lập CĐCS đến với tổ chức Công đoàn.

- Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xem xét, quyết định mức chi, đối tượng chi và nội dung chi theo Kế hoạch này trên cơ sở đề xuất bằng văn bản của Doanh nghiệp; phù hợp với Quyết định số 4290 của Tổng Liên đoàn.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tuyên truyền nhân các ngày lễ lớn của đất nước (30/4, 1/5, 2/9, Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán, ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 âm lịch), về ý nghĩa các ngày của giới như; ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, Ngày Gia đình Việt Nam 28/6, Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7; Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10... cho người lao động tại Doanh nghiệp.

2. Tuyên truyền Bộ luật Lao động 2019, Luật Công đoàn 2012, Luật việc làm 2013, Luật Doanh nghiệp 2020... nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho người lao động. Tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép các hoạt động về dân số, sức khoẻ sinh sản gia đình. Tuyên truyền, truyền tải các loại sách báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức Công đoàn và tài liệu về Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Tập huấn ngắn hạn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, các kỹ năng thực hành như: dẫn chương trình, kỹ năng thương lượng, kỹ năng đàm phán, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động.

4. Tổ chức các hội thi nhằm tuyên truyền, giới thiệu tổng quan về tổ chức Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Tổ chức các buổi tuyên truyền, vận động, tập hợp người lao động tham gia tổ chức Công đoàn Việt Nam.

5. Tư vấn cho người lao động về pháp luật lao động và các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động. Tập huấn công tác An toàn vệ sinh lao động; bồi dưỡng kiến thức cho người lao động và doanh nghiệp về An toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy...

6. Thực hiện các chương trình chăm lo, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động khi gặp khó khăn do rủi ro, tai nạn lao động, bị ảnh hưởng do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo, ảnh hưởng chất độc màu da cam... gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản.

7. Tổ chức các chương trình hoạt động, sân chơi, ngày hội văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao nhân kỷ niệm các ngày như: Quốc tế Phụ nữ 8/3; Quốc tế Hạnh phúc 20/3; Tháng Công nhân”, Ngày Gia đình Việt Nam 28/6, Ngày thành lập Công đoàn Việt nam 28/7; Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10...

8. Tuyên dương, khen thưởng người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm, các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập CĐCS (nếu có); khen thưởng con người lao động học giỏi, xuất sắc (tính theo năm học). Phối hợp với chủ Doanh nghiệp tham gia hướng dẫn chi kinh phí để tổ chức cho người lao động đi tham quan, nghỉ dưỡng.

III. CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG:

1. Các hoạt động do Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tổ chức:

<i>TT</i>	<i>Nội dung hoạt động</i>	<i>Bộ phận phụ trách</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
1	Hội nghị triển khai chương trình công tác năm 2025 và hướng dẫn xây dựng dự toán về tài chính, kế hoạch tổ chức hoạt động tại Doanh nghiệp trong năm 2025	Tổ chức, Tài chính	12/2024
2	Biểu dương, thăm hỏi, động viên các Doanh nghiệp thực hiện tốt nghĩa vụ kinh phí Công đoàn. Khen thưởng cho người lao động thực hiện tốt công tác chuyên môn và chăm lo NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2025.	Tổ chức, Tài chính	Tháng 01/2025
3	Chăm lo thường xuyên và đột xuất cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn vào các dịp Tết, Tháng Công nhân và Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.	CSPL, Tài chính	Thường xuyên
4	Tư vấn kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động; tập huấn An toàn vệ sinh lao động, bồi dưỡng kiến thức cho người lao động về an toàn vệ sinh lao động, PCCC trong “Tháng Công nhân”.	CSPL, Nữ công	Tháng 4/2025
5	Tổ chức Hội thi online nhằm tuyên truyền, giới thiệu tổng quan về tổ chức Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Luật Công đoàn.	Tổ chức, Tuyên giáo	Tháng 7/2025

TT	Nội dung hoạt động	Bộ phận phụ trách	Thời gian thực hiện
6	Ngày hội “Hiến máu tình nguyện” dành cho người lao động ở các doanh nghiệp.	Tuyên giáo	Tháng 7 - 10/2025
7	Chương trình “Tur vấn pháp luật” cho người lao động về pháp luật lao động, Luật Công đoàn và các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động nhân “Ngày Pháp luật Việt Nam”.	CSPL, Tuyên giáo	Tháng 11/2025
8	Tuyên truyền, vận động người lao động và doanh nghiệp tham gia tổ chức Công đoàn.	Tổ chức	Hàng tháng

2. Hoạt động do Doanh nghiệp chủ động phối hợp tổ chức tại đơn vị.

TT	Nội dung hoạt động do Doanh nghiệp tổ chức	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Doanh nghiệp phối hợp với LĐLĐ tổ chức 01 buổi tuyên truyền tại đơn vị giới thiệu tổng quan về tổ chức Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Luật công đoàn. <i>(Đây là nội dung phải thực hiện 1 năm/1 lần đối với các DN có từ 10 lao động trở lên)</i>	Tổ chức, Tuyên giáo	Doanh nghiệp có đăng ký từ đầu năm
2	Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi” (nhân ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6) và tuyên dương, khen thưởng cho con người lao động đạt học sinh giỏi, chăm ngoan năm học 2024 - 2025.	Nữ công, Nhà Văn hóa	Tháng 6/2025
3	Tổ chức “Ngày hội Trung thu” cho con người lao động và tổ chức chăm lo người lao động khó khăn theo đề xuất của Doanh nghiệp (nếu có).	Nữ công, Nhà Văn hóa	Tháng 8/2025
4	Tổ chức tham quan du lịch cho người lao động năm 2025 theo Nghị quyết Hội nghị người lao động và Thỏa ước lao động tập thể của đơn vị.	Tổ chức, Tài chính	Tùy thời gian DN tổ chức
5	Phối hợp với LĐLĐ thành phố Thủ Đức tổ chức các hoạt động “Sân chơi công nhân”, ngày hội thể thao, các lớp kỹ năng... với chủ đề “Khỏe để lao động và sản xuất”. <i>(Đây là nội dung phải thực hiện 1 năm/1 lần đối với các đơn vị có từ 50 lao động trở lên)</i>	Tuyên giáo, Nữ công, Nhà văn hóa	Doanh nghiệp có đăng ký từ đầu năm

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Các Bộ phận chuyên đề Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức:

1.1. Bộ phận Tổ chức:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, lịch chi tiết tổ chức các hoạt động trong năm 2025. Chủ trì triển khai kế hoạch đến các doanh nghiệp.

- Khảo sát nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp và người lao động, rà soát địa chỉ liên lạc, số điện thoại, người liên hệ đối doanh nghiệp có thực hiện nộp kinh phí công đoàn nhưng chưa thành lập công đoàn cơ sở.

- Chịu trách nhiệm chính trong triển khai tổ chức thực hiện các nội dung **1,2,5,8** tại Mục **III.1.**, nội dung **1,4** tại Mục **III.2.** và phối hợp thực hiện nội dung **6** tại Mục **III.1.**

- Theo dõi đôn đốc các bộ phận chuyên đề tổ chức hoạt động và phối hợp trong công tác tổ chức thực hiện.

1.2. Bộ phận Tài chính:

- Ban hành hướng dẫn chi và các biểu mẫu, hồ sơ, thủ tục liên quan đến công tác quyết toán theo quy định.

- Phối hợp thực hiện các nội dung **1,2,3** tại Mục **III.1.** và nội dung **4** tại Mục **III.2.** Chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra danh sách và đề xuất duyệt chi chăm lo, bảo vệ cho người lao động; thực hiện thẩm định chứng từ thanh toán theo quy định (*công văn đề xuất, biểu mẫu danh sách, đề nghị kinh phí...*).

1.3. Bộ phận Tuyên giáo: Chịu trách nhiệm chính trong triển khai tổ chức thực hiện nội dung **6** tại Mục **III.1.** và phối hợp thực hiện các nội dung **5,7** tại Mục **III.1.**, nội dung **1,5** Mục **III.2.**

1.4. Bộ phận Chính sách pháp luật: Chịu trách nhiệm chính trong triển khai tổ chức thực hiện các nội dung **3.4.7** tại Mục **III.1.**

1.5. Ban Nữ công:

- Tham mưu các nội dung chăm lo cho người lao động mang thai và nuôi con nhỏ (nếu có).

- Chịu trách nhiệm chính trong triển khai tổ chức thực hiện các nội dung **2,3,5** tại Mục **III.2.** và phối hợp thực hiện nội dung **4** tại Mục **III.1.**

1.6. Nhà văn hóa Lao động:

Phối hợp thực hiện các nội dung **2.3.5** tại Mục **III.2.**

1.7. Thường trực Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức thống nhất phân công đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Hương - Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm chỉ đạo các Bộ phận, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Thường trực, Ban Thường vụ theo quy định.

1.8. Phân công Tổ công tác thực hiện Kế hoạch (gồm cán bộ phụ trách các Bộ phận) để trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc và tham mưu công tác tổ chức các nội dung có liên quan gồm:

<i>TT</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Bộ phận</i>	<i>Số điện thoại</i>
1	Nguyễn Thị Tuyền	Tổ chức	0919.278.538
2	Nguyễn Thanh Thùy	Nữ công	0937.670.470
3	Hoàng Thị Kim Hương	Tuyên giáo	0933.188.448
4	Dương Thành Danh	Chính sách pháp luật	0934.139.294
5	Nguyễn Thị Khánh Vi	Tài chính	0345.410.250
6	Lý Quốc Tài	Nhà văn hóa Lao động	0377.499.978

2. Đối với các Doanh nghiệp:

- Rà soát, gửi văn bản đề nghị khen thưởng các trường hợp người lao động có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, thực hiện tốt công tác được giao để nhân rộng điển hình tại doanh nghiệp.

- Chỉ đạo người phụ trách thực hiện các bình xét chăm lo người lao động, con người lao động các dịp xét học bổng, chăm lo Tết trung thu, Quốc tế thiếu nhi... một cách công khai.

- Tạo điều kiện để Liên đoàn Lao động tiếp xúc, gặp gỡ thăm hỏi và trao tặng quà người lao động tại đơn vị cũng như các hoạt động tuyên truyền về tổ chức Công đoàn tiến tới thành lập CĐCS tại doanh nghiệp.

- Tạo điều kiện cho người lao động tham gia các hoạt động do Liên đoàn Lao động tổ chức định kỳ (theo thông báo khi thực hiện).

*** Lưu ý:**

+ Đối với **05** nội dung tại Mục **III.2.** (do Doanh nghiệp tổ chức tại đơn vị): Doanh nghiệp phải đăng ký nội dung tổ chức, dự trù kinh phí và có kế hoạch

tổ chức **ngay từ tháng 12 năm 2024**; gửi về LĐLĐ Thành phố Thủ Đức xin ý kiến (thông qua bộ phận Tài chính và Tổ chức) thì mới được xem xét.

+ Riêng nội dung **1.4 mục III.2**: yêu cầu các Doanh nghiệp phải đăng ký thực hiện 02 nội dung trong năm.

+ Các vấn đề cần trao đổi, liên quan đến nội dung hoạt động: yêu cầu liên hệ các thành viên Tổ công tác để được hướng dẫn cụ thể.

3. Tiến độ thực hiện:

- Tháng 11/2024: Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện.

- Ngày 02/12/2024: Tổ chức họp triển khai kế hoạch và hướng dẫn các hồ sơ, biểu mẫu đến các Doanh nghiệp.

- **Hạn chót là ngày 25/12/2024**: các Doanh nghiệp gửi nội dung hoạt động và dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 về các bộ phận tổng hợp trình.

- Tháng 01/2025: Triển khai đồng bộ Kế hoạch thực hiện năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động chăm lo cho người lao động tại các Doanh nghiệp đã thực hiện nghĩa vụ kinh phí Công đoàn tiến tới vận động thành lập Công đoàn cơ sở năm 2025, đề nghị các Doanh nghiệp chủ động phối hợp với Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức thực hiện tốt các nội dung đã đề ra./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP (Ban ToC và Ban CS-PL);
- Ban Dân vận Thành ủy;
- BTV LĐLĐ thành phố;
- Các Bộ phận, cá nhân được phân công;
- Lưu: VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Võ Minh Thanh Tùng

