

Số 436/KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 19 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình “Vui tết cùng người lao động” tại doanh nghiệp đã thực hiện nghĩa vụ đóng kinh phí công đoàn năm 2024 nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chi từ nguồn kinh phí công đoàn của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-LĐLĐ ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025 cho đoàn viên, công nhân viên chức - lao động trên địa bàn thành phố Thủ Đức;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức triển khai kế hoạch tổ chức chương trình “Vui tết cùng người lao động” tại doanh nghiệp đã thực hiện nghĩa vụ đóng kinh phí công đoàn năm 2024 nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

Thiết thực chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), Đại hội Đảng bộ các cấp (nhiệm kỳ 2025- 2030) tiến tới Kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và các ngày lễ lớn trong năm 2025.

Tổ chức các hoạt động chăm lo, trợ cấp khó khăn cho người lao động tại các đơn vị chưa thành lập công đoàn cơ sở (CĐCS) có đóng kinh phí công đoàn trong năm 2024. Thực hiện tốt vai trò, chức năng của tổ chức Công đoàn đối với người lao động, qua đó tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tư tưởng để người lao động ngày càng thấy được tầm quan trọng khi tham gia vào tổ chức Công đoàn, góp phần thiết thực để đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp khi tham gia lao động và sản xuất.

Công tác chăm lo cho người lao động khó khăn tại doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở mà doanh nghiệp đã thực hiện đóng kinh phí 2% phải đảm bảo đúng quy định, có sự lan tỏa sâu rộng và mang lại hiệu quả trong việc tập hợp người lao động đến với tổ chức Công đoàn trong thời gian sắp tới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thời gian và địa điểm:

Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 17g 30 phút, ngày 19/01/2025 (nhằm ngày 20/12 âm lịch).

Địa điểm: Cơ sở 01 Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

(Số 245, Nguyễn Duy Trinh, phường Bình Trưng Tây, thành phố Thủ Đức).

2. Đối tượng - số lượng chăm lo:

Đối tượng: Người lao động đang làm việc tại các doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn năm 2024 nhưng chưa thành lập tổ chức công đoàn.

Số lượng: từ 1.500 đến 2.000 người lao động

3. Tiêu chí xét chăm lo:

3.1. Tiêu chí xét khen thưởng:

Tuyên dương, khen thưởng người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn tại doanh nghiệp năm 2024, tại thời điểm Doanh nghiệp đề nghị khen thưởng là người lao động có tham gia đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc tại doanh nghiệp từ 9 tháng trở lên, được Doanh nghiệp đánh giá và xác nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn năm 2024.

3.2. Tiêu chí xét chăm lo:

Người lao động có hoàn cảnh khó khăn: thu nhập giảm trong năm 2024, doanh nghiệp nợ lương các tháng giáp Tết, không chi trả lương thưởng tháng 13, nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi, người lao động đơn thân nuôi con nhỏ hoặc có vợ/chồng thất nghiệp của tháng giáp Tết, người lao động đang ở nhà trọ, người lao động bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo, hoặc lao động nữ đang mang thai.

4. Mức chi và hình thức chăm lo:

Mức chi: Chăm lo người lao động 1.000.000 đồng/ người (trong đó 500.000 đồng tiền mặt được chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản cá nhân được nhận và 500.000 đồng quà tặng). với hình thức phiếu mua hàng tự chọn tại nơi tổ chức chương trình.

Lưu ý: Mỗi người lao động chỉ được đề xuất chăm lo 01 hình thức (ví dụ được đề xuất khen thưởng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thì ko đề xuất trợ cấp khó khăn và ngược lại), ngoài ra người lao động phải là người trực tiếp đến tham gia chương trình trao quà, nhận phiếu mua hàng thì mới nhận được kinh phí chuyển khoản chăm lo 500.000 đồng vào tài khoản cá nhân. Liên đoàn Lao động không giải quyết các trường hợp nhận thay.

5. Hồ sơ đề nghị chăm lo:

Công văn đề nghị của chủ doanh nghiệp; (theo mẫu đính kèm)

Danh sách người lao động đề nghị khen thưởng năm 2024, danh sách đề nghị chăm lo cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn 2025 (theo mẫu đính kèm) có xác nhận của lãnh đạo doanh nghiệp.

6. Thành phần tham dự chương trình:

Đại diện lãnh đạo Liên đoàn Lao động TP. Hồ Chí Minh: **01** người

Đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Thành ủy thành phố Thủ Đức: **01** người

Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức: **10** người

Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp có người lao động được chăm lo: **50** người

Người lao động được chăm lo: **1.500** người

7. Nội dung chương trình trao quà tết năm 2025:

Chương trình văn nghệ đầu giờ;

Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

Báo cáo kết quả chăm lo tết trên địa bàn thành phố Thủ Đức năm 2025;

Phát biểu chúc tết của Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức;

Đại diện người lao động phát biểu cảm nghĩ;

Tặng quà cho người lao động;

Tham qua mua sắm gian hàng phúc lợi dành cho người lao động;

Kết thúc chương trình.

8. Phong sân khấu:



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

CHƯƠNG TRÌNH

**HỌP MẶT “VUI TẾT CÙNG NGƯỜI LAO ĐỘNG” TẠI CÁC
DOANH NGHIỆP ĐÃ THỰC HIỆN ĐÓNG KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN
NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN ÁT TỶ - NĂM 2025**

Thành phố Thủ Đức, ngày 19 tháng 01 năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các bộ phận chuyên đề cơ quan và Nhà văn hóa:

Bộ phận tổ chức: tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai lập danh sách và phụ trách kịch bản chương trình, phân công các bộ phận hỗ trợ, dự trù kinh phí và quyết toán kinh phí theo quy định. Liên hệ 10 nữ đoàn viên công đoàn hỗ trợ điểm danh làm công tác hậu cần.

Bộ phận Tài chính: phối hợp bộ phận Tổ chức trong việc rà soát các doanh nghiệp, kiểm tra danh sách đề xuất chăm lo cho người lao động từ các doanh nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến công tác quyết toán, thực hiện thẩm định chứng từ thanh toán theo quy định (công văn đề xuất khen thưởng, biểu mẫu danh sách khen thưởng, đề nghị kinh phí nếu có).

Bộ phận Chính sách Pháp luật: Phối hợp tổ chức thực hiện gian hàng phúc lợi dành cho người lao động.

Bộ phận Văn phòng, Tuyên giáo và Nhà Văn hóa Lao động: chuẩn bị địa điểm, âm thanh, chương trình văn nghệ. Phát hành giấy mời đến lãnh đạo tham dự, các doanh nghiệp và chụp hình, viết tin, đăng tin.

3. Các Doanh nghiệp thực hiện tốt nghĩa vụ kinh phí công đoàn:

Rà soát, gửi văn bản đề nghị khen thưởng, chăm lo cho người lao động theo đúng tiêu chí đã đề ra về Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức trước ngày 10/12/2024.

Các đơn vị gửi hồ sơ về trực tiếp đồng chí Nguyễn Thị Tuyền – Bộ phận Tổ chức Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức hoặc liên hệ số điện thoại 0919.278.538.

Các vấn đề cần trao đổi về tài chính và thực hiện công tác thanh quyết toán, dự toán theo đúng quy định liên hệ Ban tài chính điện thoại: 0345.410.250 (gặp Đ/c Vi).

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình “Vui tết cùng người lao động” tại doanh nghiệp đã thực hiện nghĩa vụ đóng kinh phí công đoàn năm 2024 nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, đề nghị các bộ phận chuyên đề phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- LĐLĐTP (Ban ToC và Ban CS-PL);
- Thành ủy Thủ Đức: Ban Dân vận thành ủy;
- UBND TP. Thủ Đức: P. LĐT&XH, P. Kinh tế
- BTV LĐLĐ thành phố;
- BGD công ty;
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Ngọc Hương