

Số: 115 /KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 7 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động thành phố Thủ Đức

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-LĐLĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Thành phố.

Thiết thực chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), Đại hội Đảng bộ các cấp (nhiệm kỳ 2025-2030) tiến tới Kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và các ngày lễ lớn trong năm 2025.

Nhằm chăm lo tốt đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xác định trách nhiệm của tổ chức Công đoàn trong công tác chăm lo Tết với phương châm "**Tết đến với mọi đoàn viên công đoàn, người lao động, không để bất kỳ ai bị bỏ lại phía sau**". Thông qua các hoạt động chăm lo Tết, giúp đoàn viên công đoàn, người lao động ngày càng tin tưởng, gắn bó mật thiết với tổ chức Công đoàn; hăng hái thi đua lao động sản xuất, tăng năng suất, chất lượng, góp phần giúp cho cơ quan, đơn vị doanh nghiệp phát triển, ổn định; đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, người lao động cùng gia đình vui Xuân, đón Tết cổ truyền trên tinh thần giữ gìn bản sắc văn hóa, vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Đồng thời thể hiện sự quan tâm của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Thành ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Thủ Đức đối với những giá trị của người lao động, cảm ơn những đóng góp tích cực của lực lượng cán bộ, đoàn viên, người lao động vào quá trình phát triển của địa phương.

- Vận động các cơ quan, đơn vị doanh nghiệp, các tổ chức, các mạnh thường quân, nhà hảo tâm, đặc biệt là người sử dụng lao động tại các đơn vị doanh nghiệp quan tâm ủng hộ nguồn lực để Công đoàn tổ chức các hoạt động chăm lo vật chất và tinh thần, hỗ trợ thiết thực cho đoàn viên công đoàn, người lao động.

2. Yêu cầu:

- Công tác chăm lo Tết phải được tổ chức thực hiện đồng bộ, linh hoạt, đa dạng các hình thức chăm lo, tập trung tại các doanh nghiệp đông lao động, các doanh nghiệp bị giảm đơn hàng, trong đó quan tâm trước hết là các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn, kịp thời hỗ trợ các trường hợp đoàn viên công đoàn, người lao động có hoàn cảnh khó khăn đột xuất.

- Các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, người lao động phải được tổ chức tiết kiệm, chu đáo, nghĩa tình, đúng đối tượng và phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị, doanh nghiệp.

II. SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VÀ MỨC CHĂM LO

1. Số lượng:

Dự kiến chăm lo khoảng **15.000** người lao động; trong đó:

1.1. Nguồn kinh phí của Công đoàn thành phố Thủ Đức: 8.000 suất¹

1.2. Nguồn kinh phí phối hợp:

- Công đoàn Khu chế xuất, khu CN Thành phố hỗ trợ: **800 suất.**

- Công đoàn Viên chức Thành phố hỗ trợ: **200 suất.**

1.3. Nguồn quỹ "Vì người nghèo" thành phố Thủ Đức:

Hỗ trợ chi chăm lo người lao động khó khăn trên địa bàn **1.000 suất.**

1.4. Nguồn kinh phí công đoàn của Doanh nghiệp:

Chăm lo cho NLĐ ở các doanh nghiệp đã thực hiện nghĩa vụ đóng kinh phí mà chưa thành lập CĐCS: **2.500 suất.**

1.5. LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh chăm lo (dự kiến): **2.500 suất.**

2. Đối tượng chăm lo:

Cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động trên địa bàn thành phố Thủ Đức có **hoàn cảnh khó khăn**, cụ thể:

2.1. Đoàn viên công đoàn, người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp nặng.

¹ Trong đó, bao gồm: dự phòng phát sinh 500 suất, phát hành 3.000 phiếu mua hàng.

2.2. Đoàn viên công đoàn, người lao động hoặc cha/ mẹ/ vợ/ chồng/ con (cha mẹ ruột và cha mẹ vợ/chồng) mắc bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo đang nằm viện điều trị hoặc đang điều trị ngoại trú tại nhà.

2.3. Đoàn viên công đoàn, người lao động bị mất việc làm do doanh nghiệp khó khăn phải thu hẹp sản xuất, ngừng hoạt động, giải thể, phá sản, doanh nghiệp di dời đi nơi khác, chủ doanh nghiệp bỏ trốn hoặc không được doanh nghiệp thưởng Tết (*tính từ ngày 01/10/2024 đến thời điểm chăm lo Tết*); lao động nữ đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.

2.4. Đoàn viên công đoàn, người lao động bị giảm thời gian làm việc, ngừng việc do doanh nghiệp bị cắt, giảm đơn hàng; tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động (*tính từ ngày 01/10/2024 đến thời điểm chăm lo Tết*).

2.5. Đoàn viên công đoàn tại các nghiệp đoàn và các đơn vị dịch vụ công ích trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

2.6. Đoàn viên công đoàn, con đoàn viên công đoàn được mô tim trong chương trình “Trái tim nghĩa tình”.

2.7. Người lao động tại những đơn vị chưa thành lập công đoàn cơ sở nhưng đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn.

2.8. Đoàn viên công đoàn, người lao động làm việc tại những nơi vùng sâu, vùng xa, môi trường độc hại.

2.9. Đoàn viên công đoàn xuất sắc; đoàn viên công đoàn tiêu biểu trong lao động sản xuất, có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật làm lợi cho doanh nghiệp và có ứng dụng chuyển đổi số góp phần cải cách hành chính tại đơn vị.

2.10. Đoàn viên công đoàn, người lao động không về quê đón Tết để lao động, sản xuất theo yêu cầu doanh nghiệp.

2.11. Đoàn viên công đoàn, người lao động là thành viên trong hộ gia đình thương binh, bệnh binh, người có công với cách mạng; các hộ gia đình bị ảnh hưởng bởi chất độc da cam.

2.12. Đoàn viên công đoàn, người lao động đơn thân nuôi con nhỏ dưới 06 tuổi.

2.13. Đoàn viên công đoàn, người lao động có con thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ năm 2025.

2.14. Đoàn viên công đoàn, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (*có tổ chức Công đoàn hoặc có đóng kinh phí công đoàn nhưng chưa thành lập Công đoàn*) trên địa bàn mà có cha/ mẹ hoặc thân nhân (ông, bà nội, ngoại ruột) tham gia Chiến dịch Hồ Chí Minh.

2.15. Đoàn viên, người lao động thuộc dân tộc thiểu số.

2.16. Đoàn viên, người lao động đang làm việc tại các công trình trọng điểm của Thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Thủ Đức.

2.17. Cán bộ Công đoàn chuyên trách, cán bộ - nhân viên Nhà văn hóa Lao động.

2.18. Các trường hợp khó khăn đột xuất khác (không thuộc các tiêu chí quy định trong Kế hoạch): do Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố Thủ Đức xem xét, quyết định chăm lo theo thẩm quyền (căn cứ theo đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc) đảm bảo đúng đối tượng, minh bạch, chính xác.

3. Nguyên tắc:

3.1. Nguyên tắc xét chăm lo Tết là từ cấp cơ sở. Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức giao Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm họp xét, xác định đối tượng chăm lo theo tiêu chí khó khăn phù hợp với thực tế đơn vị.

3.2. Những trường hợp đặc biệt khó khăn thì lập danh sách đề xuất Công đoàn thành phố Thủ Đức hoặc Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh xem xét hỗ trợ.

3.3. Mỗi đoàn viên công đoàn, người lao động chỉ nhận **một hình thức chăm lo có lợi nhất** và **không trùng lặp** (áp dụng đối với các chương trình do Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh, Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tổ chức chăm lo).

4. Mức chi:

4.1. Đối với Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức: mức chi chăm lo từ nguồn tài chính Công đoàn Thủ Đức, bao gồm suất quà (và tiền mặt) theo mức chi do Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh quy định.

4.2. Đối với Công đoàn cơ sở: căn cứ nguồn tài chính Công đoàn của đơn vị để bàn bạc, thống nhất mức chi chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động của đơn vị cho phù hợp **nhưng không vượt quá mức tỷ lệ phân bổ kinh phí** tại Công đoàn cơ sở theo quy định.

- Người lao động được chi chăm lo với **mức chi bằng ½** mức chi chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

- Khuyến khích Công đoàn cơ sở tranh thủ sự hỗ trợ của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động để tăng mức chi chăm lo cho đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn của đơn vị.

- Đối với các đơn vị có nguồn vận động xã hội hóa, có thể chủ động chi cao hơn; phần chi cao hơn có thể bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

III. NỘI DUNG, HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT ÁT TỶ NĂM 2025:

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức dự kiến tổ chức các nội dung, hoạt động trọng tâm chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025 gồm:

1. Nội dung trọng tâm:

1.1. Tiếp tục phát động phong trào thi đua **“Lao động giỏi, lao động sáng tạo”** góp phần nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, thúc đẩy doanh nghiệp ngày càng phát triển. Tăng cường hoạt động đối thoại, thương lượng các nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên và người lao động trong dịp Tết.

1.2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng nắm và theo dõi tình hình quan hệ lao động, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ tiền lương, thưởng và chăm lo Tết cho công nhân lao động. Triển khai các biện pháp² nhằm kịp thời phát hiện, chủ động ngăn ngừa tranh chấp lao động tập thể dẫn đến ngừng việc trái pháp luật phát sinh trước, trong, sau Tết Nguyên đán năm 2025; tham gia xử lý hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

1.3. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, người lao động cùng gia đình vui đón Tết trên tinh thần giữ gìn bản sắc văn hóa, vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Tổ chức đa dạng, phong phú các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, văn hóa dân gian cổ truyền của dân tộc như gói bánh tét, bánh chưng, trang trí cành mai, đào... nhằm nâng cao đời sống văn hóa tinh thần của công nhân lao động. Chú trọng tuyên truyền về công tác chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 của các cấp Công đoàn³ để qua đó đoàn viên công đoàn, người lao động tin tưởng, gắn bó mật thiết với tổ chức Công đoàn, hăng hái thi đua lao động sản xuất.

1.4. Chỉ đạo các Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 thiết thực, thực hiện đúng, đầy đủ chế độ chính sách, để người lao động an tâm lao động sản xuất, gắn bó lâu dài với doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị. Tổ chức chương trình **“Cảm ơn người lao động”** nhằm tôn vinh giá trị của người lao động, cảm ơn những đóng góp tích cực của đội ngũ cán bộ, đoàn viên, người lao động.

1.5. Phối hợp với các đơn vị ký kết chương trình **“Phúc lợi đoàn viên”** đẩy mạnh cung ứng phúc lợi cho người lao động, triển khai các chương trình ưu đãi như: tặng phiếu mua hàng, phiếu giảm giá và tổ chức cung cấp các sản phẩm, mặt hàng thiết yếu, thực phẩm, các **“Phiên chợ nghĩa tình”**, **“Phiên chợ 0 đồng”**... tại

² - Lập danh sách các doanh nghiệp nợ đọng, trốn đóng bảo hiểm xã hội, thường xuyên chậm trả lương hoặc đang nợ lương người lao động... gửi về Thành phố chậm nhất vào ngày **01/11/2024** để tổng hợp đề xuất Sở LĐ-TB&XH tiến hành kiểm tra, thanh tra tình hình thực hiện pháp luật lao động.

- Phối hợp BHXH, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội thành phố Thủ Đức rà soát và nắm bắt danh sách các doanh nghiệp đang khó khăn (nợ BHXH, thường xuyên chậm trả lương hoặc đang nợ lương NLĐ, doanh nghiệp thông báo không có khả năng chi trả lương, thưởng Tết...) để tham mưu cho cấp ủy, chính quyền, các ngành chức năng tham gia cùng người sử dụng lao động phối hợp giải quyết, tránh để xảy ra tranh chấp lao động tập thể trước, trong và sau Tết.

³ Phối hợp Truyền hình “Công nhân - Công đoàn”, Website, Fanpage, App Công đoàn Thủ Đức, Bản tin thành phố Thủ Đức... tổ chức tuyên truyền đậm nét các hoạt động chăm lo Tết của Công đoàn thành phố Thủ Đức; các đơn vị phối hợp tốt với Công đoàn trong tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho người lao động trên địa bàn.

nhà máy, công ty với giá giảm từ 10% đến 40% để phục vụ cho đoàn viên, người lao động trước, trong và sau Tết.

1.6. Tổ chức họp mặt, thăm hỏi, tặng quà, chúc Tết doanh nghiệp thực hiện tốt các chính sách về lao động, đảm bảo an toàn sản xuất, có nhiều đóng góp cho tổ chức Công đoàn; các gia đình chính sách có công, lãnh đạo Liên đoàn Lao động Thành phố các thời kỳ và cán bộ công vận công đoàn hưu trí; Công nhân lao động đang thực hiện nhiệm vụ tại công trình trọng điểm quốc gia, Thành phố trên địa bàn; “Gia đình 3 thế hệ” là công nhân lao động có thời gian làm việc, gắn bó với doanh nghiệp; gia đình đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; cán bộ, đoàn viên, người lao động đã có nhiều đóng góp vì sự phát triển của Thành phố; các cơ quan đơn vị phối hợp, kết nghĩa với Công đoàn thành phố Thủ Đức.

2. Hoạt động trọng tâm: *(có Kế hoạch riêng)*

2.1. Chương trình phúc lợi đoàn viên “**Phiên chợ nghĩa tình - Tết đoàn viên**” theo hình thức trực tuyến và trực tiếp; “**Ngày hội mua sắm, thanh toán không dùng tiền mặt**”.

(Giao bộ phận Chính sách pháp luật tham mưu, chủ trì phối hợp các bộ phận, Nhà văn hóa Lao động thực hiện)

2.2. Chương trình “**Cảm ơn người lao động**”, tuyên dương “**Gia đình công nhân 3 thế hệ**” nỗ lực vượt khó vươn lên trong lao động, sản xuất; đóng góp cho sự phát triển của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

(Giao bộ phận Tuyên giáo tham mưu, chủ trì phối hợp các bộ phận thực hiện)

2.3. Chương trình “**Tết sum vầy - Xuân đoàn kết**”: chăm lo, trao quà Tết cho đoàn viên công đoàn xuất sắc, tiêu biểu trong lao động sản xuất; cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn; công nhân khu nhà trọ ở các tổ công nhân tự quản, khu lưu trú đang làm việc trên địa bàn thành phố; các Doanh nghiệp thực hiện tốt các chính sách về lao động, có nhiều đóng góp cho tổ chức Công đoàn hoặc mới thành lập tổ chức Công đoàn; các chủ nhà trọ “**Đồng hành cùng người lao động**”, xây dựng khu nhà trọ “**Xanh, sạch, an toàn phòng cháy chữa cháy**” và Không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

(Giao bộ phận Chính sách pháp luật tham mưu, chủ trì phối hợp các bộ phận, Nhà văn hóa Lao động thực hiện)

2.4. Chương trình “**Chuyến xe nghĩa tình công nhân Thủ Đức**” đưa đoàn viên, người lao động và gia đình về quê đón Tết; “**Chuyến xe mùa xuân**” dành cho đoàn viên nghiệp đoàn, lao động tự do.

(Giao bộ phận Tài chính tham mưu, chủ trì phối hợp các bộ phận thực hiện)

2.5. Chương trình “**Đêm giao thừa ấm áp**” thăm và tặng quà đoàn viên, người lao động là công nhân trực tiếp chăm sóc và vệ sinh đường phố, người lao động làm việc và trực đảm bảo tại các công trình trọng điểm trong đêm giao thừa.

(Giao Văn phòng tham mưu, chủ trì phối hợp các bộ phận thực hiện)

2.6. Tổ chức họp mặt, tri ân, tặng quà Tết cán bộ Công vận công đoàn hưu trí, lãnh đạo Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức qua các thời kỳ và cán bộ Công đoàn chuyên trách, cán bộ Nhà Văn hóa lao động, các cán bộ CĐCS trực thuộc xuất sắc, tiêu biểu trong lao động sản xuất và công tác.

(Giao bộ phận Tổ chức tham mưu, chủ trì phối hợp các bộ phận, Nhà văn hóa Lao động thực hiện)

2.7. Họp mặt, chăm lo cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn đang làm việc tại các doanh nghiệp mà các đơn vị chưa thành lập CĐCS nhưng doanh nghiệp đã thực hiện kinh phí công đoàn. Tặng quà cho Ban Chấp hành nghiệp đoàn, đoàn viên nghiệp đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

(Giao bộ phận Tổ chức tham mưu, chủ trì phối hợp các bộ phận thực hiện)

2.8. Chương trình văn hóa, văn nghệ chào mùa Xuân mới; các hoạt động dân gian cổ truyền: hội thi gói bánh chưng, bánh tét, trang trí cành mai, cành đào, hội thi trang trí tiểu cảnh phục vụ đoàn viên, người lao động vui Xuân, đón Tết.

(Giao nhiệm vụ Nhà văn hóa Lao động chủ trì phối hợp các bộ phận thực hiện)

3. Tham gia các hoạt động do Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức hoặc chỉ đạo phân công đăng cai, hoạt động Cùm thi đua *(theo từng Kế hoạch cụ thể)*. Căn cứ vào tình hình cụ thể Liên đoàn Lao động Thành phố phân công nhiệm vụ hoặc phân bổ suất quà thăm, chúc Tết có liên quan đến Bộ phận nào thì Bộ phận đó tham mưu, phối hợp thực hiện.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức chỉ đạo thống nhất công tác chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động trên địa bàn.

2. Các đồng chí Thường trực có trách nhiệm chỉ đạo các Bộ phận tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, yêu cầu đối với các nội dung, chương trình được phân công tại mục 1, 2 phần III Kế hoạch này.

3. Giao bộ phận Tài chính:

- Chủ động nắm bắt tình hình tài chính, hướng dẫn Công đoàn cơ sở lập dự toán làm căn cứ để chi các hoạt động chăm lo từ nguồn tài chính của CĐCS và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham mưu, hướng dẫn về công tác thu, chi, quyết toán tài chính đối với các nội dung, hoạt động chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 do các bộ phận chuyên đề đề xuất, trình Thường trực.

- Chuẩn bị kinh phí, quà tặng và chịu trách nhiệm tổng hợp toàn bộ kinh phí các nội dung, chương trình chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 do các bộ phận chuyên đề đề xuất, lập dự trù.

4. Giao Văn phòng: tổng hợp lịch hoạt động Tết Ất Ty năm 2025 và chủ động báo cáo, đăng ký lịch với lãnh đạo Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh; Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Thủ Đức... để mời tham dự các hoạt động chăm lo Tết của tổ chức Công đoàn. Đảm bảo hậu cần, phát hành kế hoạch, thư mời, danh sách đại biểu, quà tặng, khánh tiết phục vụ cho các chương trình và hoạt động theo Kế hoạch.

5. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra: phối hợp các Bộ phận chuyên đề giám sát việc thực hiện Kế hoạch chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 của Công đoàn thành phố Thủ Đức, nhất là công tác chăm lo, chi chăm lo cho đoàn viên và người lao động.

6. Đối với Công đoàn cơ sở:

Tùy theo điều kiện và tình hình thực tế tại đơn vị, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ nội dung kế hoạch chung và các kế hoạch cụ thể của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Ất Ty năm 2025 phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị.

- Phát huy tính chủ động, linh hoạt trong việc tổ chức các hoạt động và chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, người lao động, đảm bảo việc chăm lo rộng khắp, không bỏ sót, không trùng lặp đối tượng và thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong việc xét chọn đối tượng chăm lo.

- Tham gia với lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp xây dựng phương án chi trả tiền lương các tháng cuối năm 2024 và tháng 01/2025, tiền thưởng và các khoản phúc lợi khác doanh nghiệp sẽ thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán; sớm công khai thời gian trả thưởng và lịch nghỉ Tết để người lao động biết, an tâm lao động sản xuất; trường hợp doanh nghiệp khó khăn không có điều kiện trả lương, trả thưởng, báo cáo kịp thời về Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức để được hỗ trợ.

- Chủ động tham gia với người sử dụng lao động công khai và giám sát thực hiện kế hoạch trả tiền lương, tiền thưởng, các khoản phúc lợi khác đảm bảo quyền lợi của đoàn viên công đoàn, người lao động; điều kiện làm việc, thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, làm thêm giờ; đảm bảo quyền lợi thỏa đáng cho đoàn viên và người lao động tăng ca, làm thêm giờ, làm việc trong dịp Tết.

- Tại những doanh nghiệp có điều kiện thì nghiên cứu tổ chức **“Tết sum vầy”** cho đoàn viên công đoàn, người lao động hoặc có những hình thức động viên,

chăm lo khác; động viên đoàn viên công đoàn, người lao động trực Tết thực hiện tốt nhiệm vụ, đảm bảo an toàn.

- Chủ động nắm số lượng đoàn viên công đoàn, người lao động có nhu cầu về quê đón Tết để tổ chức các hình thức đưa đoàn viên công đoàn, người lao động về quê đón Tết đảm bảo đúng đối tượng, an toàn, chu đáo. Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể khác tổ chức các hoạt động vui Xuân cho đoàn viên công đoàn, người lao động không có điều kiện về quê ăn Tết, thăm hỏi gia đình; với phương châm vui tươi, an toàn, tiết kiệm.

- Báo cáo kịp thời với công đoàn cấp trên nếu doanh nghiệp đang gặp khó khăn trong sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp bị phá sản, có chủ bỏ trốn chưa trả hoặc không trả được tiền lương, tiền thưởng trước Tết. Phối hợp với người sử dụng lao động giải quyết kịp thời những kiến nghị, vướng mắc của người lao động liên quan đến chế độ chính sách: chế độ chi trả tiền lương, thưởng Tết, ngày nghỉ Tết...

Tuyên truyền, động viên đoàn viên công đoàn, người lao động trở lại sản xuất ngay sau khi nghỉ Tết nhằm thúc đẩy sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế.

7. Thực hiện chế độ báo cáo nhanh tình hình chăm lo Tết và thông tin kịp thời các vấn đề phát sinh vào **09 giờ 00 thứ Năm hàng tuần, bắt đầu từ 09/01/2025 đến ngày 23/01/2025**; báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo Tết của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức **chậm nhất lúc 09 giờ 00 ngày 03/02/2025 (thứ Hai)** gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố thông qua Ban Chính sách Pháp luật và qua email: bancsplhcm@gmail.com (mẫu đính kèm); Ban Dân vận thành ủy thành phố Thủ Đức, Văn phòng thành ủy Thủ Đức, văn phòng UBND thành phố Thủ Đức và Ban Thường vụ, BCH Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Ất Tỵ 2025 cho đoàn viên Công đoàn, công nhân, viên chức, lao động trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Căn cứ Kế hoạch này các Bộ phận chuyên đề và các Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về Bộ phận Chính sách Pháp luật Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức (**đ/c Dương Thành Danh điện thoại: 0934139294**) để được hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT, Ban CSPL LĐLĐ TP HCM
 - Thành ủy; UBND TP Thủ Đức
 - Ban Dân vận TU. TP
 - UBMTTQ. TP. TP
 - Thường trực LĐLĐ TP TP;
 - Các Bộ phận chuyên đề “đề th/hiện”;
 - BCH CĐCS trực thuộc “đề th/hiện”;
 - Lưu VP, CSPL.
- } “đề báo cáo”;

