

Số: 1097/LĐLĐ

V/v thay thế Công văn số 1065/LĐLĐ ngày 18/9/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024

Tp. Thủ Đức, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức

Căn cứ Công văn số 1655/LĐLĐ-TC ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về việc thay thế Công văn số 1575/LĐLĐ-TC ngày 13/9/2024 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức hướng dẫn các công đoàn cơ sở thực hiện việc chăm lo, hỗ trợ kịp thời cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3, lũ lụt năm 2024, góp phần giúp đoàn viên, người lao động giảm bớt khó khăn, sớm ổn định cuộc sống, cụ thể như sau:

1. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động và thân nhân của đoàn viên, người lao động

1.1. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng; thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng:

- Đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng: 10 triệu đồng/người.

- Thân nhân của đoàn viên, người lao động (con đẻ, con nuôi, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng) bị thiệt mạng: 05 triệu đồng/người.

1.2. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị: mức hỗ trợ từ 01 đến 05 triệu đồng/người.

1.3. Đối với các công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức có đoàn viên, người lao động có nhà ở (tại những địa phương bị ảnh hưởng trực tiếp bởi cơn bão số 3) bị thiệt hại (cụ thể: nhà cửa bị tốc mái, lũ cuốn trôi, sạt lở, nhà cửa bị hư hỏng cần sửa chữa ngay...), thực hiện như sau:

Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở:

- Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa: mức hỗ trợ từ 01 đến 03 triệu đồng/trường hợp.

- Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới: mức hỗ trợ 50 triệu đồng/trường hợp.

* Lưu ý: nhà ở cần sửa chữa, xây mới phải là nhà thuộc quyền sở hữu hợp pháp của đoàn viên, người lao động.

2. Nguồn kinh phí chi hỗ trợ

2.1. Nguồn kinh phí chi hỗ trợ được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối thu, chi trong năm của Liên đoàn lao động thành phố Thủ Đức.

2.2. Trong trường hợp Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức không cân đối được nguồn chi thì có văn bản kèm hồ sơ minh chứng có liên quan gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (qua Ban Tài chính) để xem xét cấp hỗ trợ kinh phí.

* Một số lưu ý:

- Trong trường hợp tại cấp công đoàn cơ sở (CĐCS): trong quy chế (quy định) về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản của CĐCS có mức chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do bị ảnh hưởng do thiên tai gây tổn thất về sức khỏe và tài sản (theo điểm b, khoản 1.3, mục 1, điều 6 của Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn) **cao hơn so với mức hỗ trợ theo Công văn này thì CĐCS thực hiện chi hỗ trợ theo quy chế (quy định) của CĐCS** và không đề xuất chi hỗ trợ từ nguồn tài chính công đoàn của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đối với các trường hợp này.

- Đảm bảo mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ một lần với mức chi cao nhất từ nguồn tài chính công đoàn, không trùng lặp (không bao gồm trường hợp chi từ nguồn kinh phí vận động).

3. Hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán

3.1. Hồ sơ quyết toán:

a. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng; thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng:

- Văn bản đề nghị chi hỗ trợ của công đoàn cơ sở; hoặc văn bản đề nghị hỗ trợ của Ban vận động thành lập công đoàn cơ sở (nếu có) hoặc người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/công ty áp dụng đối với trường hợp đề xuất chi hỗ trợ cho người lao động tại các đơn vị chưa có tổ chức công đoàn do công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đang quản lý theo phân cấp.

- Bản sao Giấy chứng tử (*có xác nhận đã đối chiếu với bản chính của công đoàn cơ sở, riêng đơn vị chưa có tổ chức công đoàn thì có xác nhận đã đối chiếu với bản chính của Ban vận động thành lập công đoàn cơ sở hoặc người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, công ty*); hoặc bản photocopy giấy chứng tử có chứng thực (công chứng).

- Trường hợp là thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng cần có giấy tờ chứng minh quan hệ thân nhân theo quy định của pháp luật (bản photocopy giấy tờ chứng minh có chứng thực hoặc công chứng).

- Biên bản họp/trích biên bản họp hoặc thông báo kết luận hoặc tờ trình của bộ phận tham mưu có phê duyệt của Thường trực Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức thống nhất về đối tượng, nội dung và mức hỗ trợ cho từng trường hợp cụ thể.

- Quyết định chi hỗ trợ.

- Danh sách nhận tiền (đầy đủ thông tin cá nhân người mất, người nhận tiền) hoặc chứng từ chuyên khoản (đối với các trường hợp không thể trực tiếp nhận tiền mặt). Trường hợp người nhận tiền không có tài khoản và không thể nhận tiền mặt thì phải có giấy ủy quyền (có xác nhận của CĐCS hoặc xác nhận của Ban vận động thành lập công đoàn cơ sở hoặc người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/công ty đối với đơn vị chưa có tổ chức công đoàn) cho người nhận thay.

b. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị:

- Các hồ sơ quyết toán tương tự như các hồ sơ đã quy định tại điểm a, khoản 3.1, Mục 3 nêu trên (trừ hồ sơ minh chứng thiệt mạng của đoàn viên, người lao động và thân nhân).

- Và bản sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy ra viện (có xác nhận đã đối chiếu với bản chính của công đoàn cơ sở, riêng đơn vị chưa có tổ chức công đoàn thì có xác nhận đã đối chiếu với bản chính của Ban vận động thành lập công đoàn cơ sở hoặc người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, công ty); hoặc bản photocopy hồ sơ bệnh án/bản sao giấy ra viện có chứng thực (công chứng).

c. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở:

- Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa:

+ Văn bản đề xuất hỗ trợ của đoàn viên, người lao động có xác nhận của chính quyền địa phương (phường, xã, thị trấn...) nơi đoàn viên, người lao động có nhà ở bị hư hỏng, thiệt hại.

+ Hình ảnh chụp hiện trạng hư hỏng (nếu có).

+ Bản photocopy có chứng thực (hoặc công chứng) các loại giấy tờ, hồ sơ chứng minh nhà ở bị hư hỏng, thiệt hại là nhà thuộc quyền sở hữu của đoàn viên, người lao động (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, ... do đoàn viên, người lao động đứng tên); hoặc xác nhận của chính quyền địa phương (phường, xã, thị trấn...) về quyền sở hữu hợp pháp của đoàn viên, người lao động đối với nhà ở bị hư hỏng, thiệt hại trong trường hợp giấy tờ, hồ sơ chứng minh quyền sở hữu của đoàn viên, người lao động bị thất lạc.

+ Và các hồ sơ quyết toán còn lại tương tự như các hồ sơ đã quy định tại điểm a, khoản 3.1, Mục 3 nêu trên (trừ hồ sơ minh chứng thiệt mạng của đoàn viên, người lao động và thân nhân).

- Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới:

+ Các hồ sơ quyết toán tương tự như các hồ sơ đã quy định tại phần hồ sơ quyết toán nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa nêu trên.

+ Kèm theo hình ảnh chụp hiện trạng thiệt hại, biên bản thẩm định của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

3.2. Về hạch toán kế toán:

Đơn vị nào tổ chức hỗ trợ thì thực hiện quyết toán chi tại đơn vị đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động).

Đối với những đơn vị được cấp trên cấp kinh phí để tổ chức hỗ trợ, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ.

Đối với đơn vị cấp hỗ trợ kinh phí cho cấp dưới để tổ chức hỗ trợ, khi cấp kinh phí, đơn vị hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cấp dưới.

Việc hạch toán và áp mục lục tài chính công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí hỗ trợ, nhận kinh phí cấp trên cấp thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức:

- Triển khai thực hiện Công văn số 1655/LĐLĐ-TC ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh và các nội dung hướng dẫn tại văn bản này; đồng thời có trách nhiệm triển khai, quán triệt nội dung của văn bản này đến các đơn vị thuộc phạm vi quản lý để biết và thực hiện.

- Chủ động rà soát, xem xét, chịu trách nhiệm quyết định đối tượng, mức hỗ trợ cụ thể và kịp thời chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động khắc phục hậu quả, ổn định đời sống.

- Chịu trách nhiệm tập hợp, lưu trữ toàn bộ hồ sơ thanh quyết toán chi hỗ trợ cho các trường hợp, đối tượng theo quy định tại Mục 3 để phục vụ công tác thanh kiểm tra, kiểm toán khi có yêu cầu.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Ban Chính sách Pháp luật Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh khi có yêu cầu để tổng hợp, báo cáo cấp trên (nếu có).

4.2. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc:

Nghiêm túc triển khai thực hiện, rà soát, xem xét thật kỹ, đảm bảo đúng đối tượng, hồ sơ đề xuất đầy đủ để kịp thời chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động khắc phục hậu quả, ổn định đời sống.

Trên đây là hướng dẫn của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về triển khai thực hiện Công văn số 1655/LĐLĐ-TC ngày 24/9/2024 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh. Văn bản này có hiệu lực kể từ ngày ký và **thay thế** công văn số 1065/LĐLĐ ngày 18/9/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức (đ/c Dương Thành Danh – Bộ phận Chính sách Pháp luật, sdt: 093413924 hoặc đ/c Lương Thị Lưu Luyện – Bộ phận Tài chính, sdt: 0937166434) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ Tp. Thủ Đức “đề b/c”;
- Các Bộ phận chuyên đề;
- Lưu: VT, CSPL, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Phước Hùng

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CHI HỖ TRỢ
ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI CƠN BÃO SỐ 3
(Đính kèm theo Công văn số...../LĐLĐ-TC ngày của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức)

STT	Họ và tên ĐV-NLĐ (hoặc thân nhân ĐV-NLĐ) đề nghị hỗ trợ	Ngày, tháng, năm sinh	Số CCCD/ CMND	Địa chỉ (nơi sinh sống trước khi mất/nơi đang sinh sống)	Mức hỗ trợ	Thông tin người nhận tiền hỗ trợ				
						Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Số CCCD/ CMND	Địa chỉ	Số tài khoản ngân hàng (nếu có)	Ngân hàng mở tài khoản
I. Đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng (mức hỗ trợ: 10 triệu/người)										
1	Nguyễn Văn A	....	....	.....	10.000.000					
2	Nguyễn Thị B	....	....	....	10.000.000					
Tổng (I)					20.000.000					
II. Thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng (mức hỗ trợ: 05 triệu/người)										
1	Trần Thị C (Con nuôi của đoàn viên Nguyễn Thị X)	....	....	....	5.000.000	Nguyễn Thị X				

STT	Họ và tên ĐV-NLĐ (hoặc thân nhân ĐV-NLĐ) đề nghị hỗ trợ	Ngày, tháng, năm sinh	Số CCCD/ CMND	Địa chỉ (nơi sinh sống trước khi mất/nơi đang sinh sống)	Mức hỗ trợ	Thông tin người nhận tiền hỗ trợ					
						Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Số CCCD/ CMND	Địa chỉ	Số tài khoản ngân hàng (nếu có)	Ngân hàng mở tài khoản
2	Lê Văn D (cha đẻ của đoàn viên Trần Thanh H)	....	...	....	5.000.000	Trần Thanh H					
Tổng (II)					10.000.000						
III. Đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị (mức hỗ trợ từ 01 đến 05 triệu đồng/người)											
1	Nguyễn Thị E	.....	....	....	5.000.000	Nguyễn Thị E					
Tổng (III)					5.000.000						
IV. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động: nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa (mức hỗ trợ từ 01 đến 03 triệu đồng/trường hợp)											
1	Trần Văn F	...	...	...	2.000.000	Trần Văn F					
Tổng (IV)					2.000.000						
V. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động: Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới (mức hỗ trợ 50 triệu đồng/ trường hợp)											
1	Nguyễn Thị G	....	...	...	50.000.000	Nguyễn Thị G					
Tổng (V)					50.000.000						

STT	Họ và tên ĐV-NLĐ (hoặc thân nhân ĐV-NLĐ) đề nghị hỗ trợ	Ngày, tháng, năm sinh	Số CCCD/ CMND	Địa chỉ (nơi sinh sống trước khi mất/nơi đang sinh sống)	Mức hỗ trợ	Thông tin người nhận tiền hỗ trợ					
						Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Số CCCD/ CMND	Địa chỉ	Số tài khoản ngân hàng (nếu có)	Ngân hàng mở tài khoản
<i>Tổng cộng: (I)+(II)+(III)+(IV)+(V)</i>					<i>87.000.000</i>						

Số tiền bằng chữ: Tám mươi bảy triệu đồng chẵn./.

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH
Chủ tịch
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Nơi nhận:

- Bộ phận Chính sách pháp luật LĐLĐ Tp. Thủ Đức;
- Lưu: VT.