

Số: 85 /KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 15, tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động phát triển đoàn viên, thành lập Nghiệp đoàn lao động bán vé số thành phố Thủ Đức

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về thực hiện Chương trình giảm nghèo bền vững giai đoạn 2022 - 2025.

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-LĐLĐ ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về giao chỉ tiêu thực hiện công tác tổ chức năm 2024 đối với Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng kế hoạch vận động phát triển đoàn viên, thành lập Nghiệp đoàn lao động bán vé số (gọi tắt là *Nghiệp đoàn vé số*) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Thực hiện và phát huy tốt vai trò của tổ chức Công đoàn trong công tác tập hợp người lao động khu vực phi chính thức, qua đó nâng cao hiệu quả công tác chăm lo cho người lao động, đảm bảo an sinh xã hội, góp phần xây dựng thành phố Thủ Đức trở thành “Đô thị thông minh, sáng tạo; có chất lượng sống tốt, văn minh - hiện đại - nghĩa tình; phát triển nhanh, bền vững”.

- Đổi mới, mở rộng đối tượng tập hợp đến với tổ chức Công đoàn để nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai chủ trương, nghị quyết, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và của tổ chức Công đoàn Việt Nam sâu rộng trong các tầng lớp xã hội; góp phần giữ vững an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Công tác triển khai phải đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất để tập hợp người lao động theo đúng đối tượng tham gia; phát huy được sự phối hợp đồng bộ giữa tổ chức Công đoàn với chính quyền địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đối tượng tham gia:

- Người lao động bán vé số tự do (vé số dạo) đang thường trú (hoặc tạm trú)

trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- Người lao động làm việc tại các đại lý, cơ sở phân bổ vé số cho người bán (bao gồm các đại lý vé số điện toán) đang sinh sống trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

Các trường hợp là chủ đại lý, chủ cơ sở **không phải đối tượng** vận động, tham gia Nghiệp đoàn vé số.

2. Tên gọi khi thành lập: “Nghiệp đoàn vé số thành phố Thủ Đức”.

3. Về quy trình triển khai và thực hiện:

3.1. Công tác chuẩn bị:

- Bước 1: phối hợp với Ủy ban nhân dân 34 Phường tổ chức rà soát, nắm thông tin người lao động bán vé số trên địa bàn. Đồng thời đề nghị Ủy ban nhân dân Phường hỗ trợ phát thanh về công tác thành lập “Nghiệp đoàn vé số” trên hệ thống phát thanh của Phường để người lao động nắm và liên hệ tham gia.

- Bước 2: tổng hợp thông tin đối tượng.

- Bước 3: tổ chức hội nghị triển khai, vận động tham gia.

- Bước 4: sau khi tập hợp đảm bảo số lượng người lao động, tiến hành các bước kết nạp đoàn viên và tổ chức lễ công bố quyết định thành lập Nghiệp đoàn.

3.2. Công tác tiếp xúc:

Trên cơ sở tổng hợp dữ liệu đối tượng tham gia, Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tiến hành thực hiện các bước tiếp xúc, tuyên truyền vận động để người lao động thuộc đối tượng nắm rõ mục đích, ý nghĩa khi tham gia vào Nghiệp đoàn. Thời gian, địa điểm tổ chức các buổi tiếp xúc cụ thể:

** Đối với người lao động thuộc địa bàn khu vực 1:*

- Thời gian: lúc **14 giờ 00** phút, ngày **25/6/2024 (thứ Ba)**

- Địa điểm: Hội trường Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức (Số 245 Nguyễn Duy Trinh, phường Bình Trưng Tây).

** Đối với người lao động thuộc địa bàn khu vực 2, 3:*

- Thời gian: lúc **14 giờ 00** phút, ngày **26/6/2024 (thứ Tư)**

- Địa điểm: Hội trường Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức (Số 17 Lê Quý Đôn, phường Bình Thọ).

3.3. Chương trình Lễ trao Quyết định công nhận và kết nạp đoàn viên Nghiệp đoàn vé số:

- Thời gian: lúc **15 giờ 00** phút, ngày **25/7/2024 (thứ năm)**

- Địa điểm: Hội trường Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức (Số 17 Lê

Quý Đôn, phường Bình Thọ).

- Chương trình:

(1). Văn nghệ đầu giờ.

(2) Chào cờ.

(3) Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.

(4) Công bố và trao quyết định:

+ Quyết định kết nạp/công nhận đoàn viên;

+ Quyết định thành lập/công nhận công đoàn và Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn.

(5) Phát biểu nhận nhiệm vụ của Chủ tịch Nghiệp đoàn vé số.

(6) Phát biểu chỉ đạo của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

(7) Chào cờ bế mạc.

(8) Trao quà tặng đoàn viên nghiệp đoàn khó khăn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban tổ chức:

- | | | |
|---|---------------------|---------------|
| - Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hương | - Phó Chủ tịch | - Trưởng ban |
| - Đ/c Đỗ Thị Thu Hiền | - Phó Chủ tịch | - Phó ban |
| - Đ/c Hồ Thị Thu Hiền | - UV. BTV, PCN.UBKT | - Thành viên |
| - Đ/c Nguyễn Thị Tuyền | - UV.BTV | - Thành viên |
| - Đ/c Đoàn Phương Thảo | - UV. BTV | - Thành viên |
| - Đ/c Lê Chúc Triều Thủy | - UV. BTV | - Thành viên |
| - Đ/c Nguyễn Thanh Thủy | - UV. BTV | - Thành viên |
| - Đ/c Phù Thủy Bình | - UV.BCH | - Thành viên |
| - Đ/c Đỗ Thành Non | - UV.BCH | - Thành viên |
| - Đ/c Nguyễn Thị Kim Hương | - UV. BCH | - Thành viên |
| - Đ/c Huỳnh Thị Khánh Vi | - Kế toán | - Thành viên |
| - Các đồng chí Chủ tịch CĐCS UBND 34 phường | | - Thành viên. |

2. Phân công thực hiện:

2.1. Giao bộ phận Tổ chức:

- Phối hợp với Đảng ủy - Ủy ban nhân dân cùng Công đoàn cơ quan Ủy ban nhân dân 34 Phường tổ chức rà soát, nắm thông tin đối tượng tham gia.

- Tổ chức hội nghị tiếp xúc, tuyên truyền, vận động đối tượng tham gia.
- Tham mưu nhân sự Ban Chấp hành nghiệp đoàn; xây dựng chương trình, quy chế hoạt động đảm bảo cho Nghiệp đoàn hoạt động đúng quy định Điều lệ công đoàn Việt Nam.
- Chuẩn bị chương trình công bố quyết định thành lập Nghiệp đoàn, như: chương trình lễ, kinh phí hoạt động, vận động trang bị đồng phục Nghiệp đoàn, tuyên bố thành lập; tổng hợp dự trù kinh phí tổ chức.

2.2. Giao Ban Nữ công:

- Liên hệ các Công đoàn cơ sở Bệnh viện hỗ trợ chương trình khám bệnh và phát thuốc miễn phí cho đoàn viên Nghiệp đoàn.
- Vận động nguồn lực hỗ trợ quần áo, đồ dụng học tập,... để trao tặng cho con đoàn viên Nghiệp đoàn chuẩn bị cho năm học mới.

2.3. Giao bộ phận Văn phòng:

- Chuẩn bị địa điểm tổ chức Lễ công bố quyết định và ra mắt Nghiệp đoàn cũng như các hoạt động diễn ra trong ngày công bố quyết định.
- Tham mưu văn bản vận động các cơ quan, đoàn thể, chính quyền địa phương hỗ trợ quà, kinh phí cho Nghiệp đoàn hoạt động.

2.4. Giao bộ phận Tài chính:

- Chuẩn bị kinh phí cho công tác tiếp xúc, tuyên truyền, vận động tham gia cũng như các chi phí tổ chức các hoạt động trong ngày công bố quyết định.
- Bố trí nhân sự hướng dẫn nghiệp vụ, xây dựng dự toán cho Nghiệp đoàn.

2.5. Giao bộ phận chính sách - pháp luật:

Tăng cường các hoạt động chăm lo cho đoàn viên Nghiệp đoàn; rà soát, triển khai các chương trình phúc lợi để đoàn viên được thụ hưởng.

2.5. Giao Ủy ban Kiểm tra:

Bố trí nhân sự hỗ trợ, quản lý, thu chi các nguồn tài chính của Nghiệp đoàn trong giai đoạn đầu. Sau khi bộ máy Nghiệp đoàn đi vào hoạt động ổn định sẽ bàn giao lại cho Ban Chấp hành Nghiệp đoàn chủ động thực hiện.

2.6. Giao Nhà văn hóa Lao động:

- Rà soát, trao đổi với Ban Chủ nhiệm của các câu lạc bộ, đội nhóm thực hiện chương trình phúc lợi miễn, giảm phí tham gia sinh hoạt cho đoàn viên Nghiệp đoàn.
- Tăng cường thông tin các hoạt động văn hóa, thể thao để đoàn viên được tham gia thường xuyên các hoạt động tại Nhà văn hóa Lao động.

2.7. Đối với Chủ tịch CĐCS UBND 34 phường:

- Hỗ trợ rà soát báo cáo số lượng người lao động đang bán vé số hoặc đang ở trọ, tạm trú trên địa bàn phường, gửi thư mời trực tiếp đến người lao động để tham gia tiếp xúc vận động vào tổ chức Công đoàn.

- Rà soát giới thiệu từ 15 đến 20 người lao động trên địa bàn phường vào tổ chức công đoàn thuộc Nghiệp đoàn lao động bán vé số thành phố Thủ Đức.

3. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 10/6/2024: Dự thảo và thông qua Kế hoạch.
- Ngày 15/6/2024: Triển khai Kế hoạch.
- Ngày 20/6/2024: Tổng hợp dữ liệu đối tượng tham gia.
- Ngày 25/6/2024: tổ chức tiếp xúc nhóm đối tượng khu vực 1.
- Ngày 26/6/2024: tổ chức tiếp xúc nhóm đối tượng khu vực 2, 3.
- Ngày 25/7/2024: tổ chức lễ công bố và ra mắt Nghiệp đoàn.

Trên đây là kế hoạch vận động phát triển đoàn viên, thành lập Nghiệp đoàn lao động bán vé số của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực, VP, Ban Tổ chức LĐLĐ TP.HCM;
- Thường trực, VP Thành ủy Thủ Đức;
- UBND thành phố Thủ Đức;
- Thường trực, VP, bp ToC LĐLĐ Tp.TĐ;
- Đảng ủy, UBND, CĐCS 34 phường;
- Thành viên Ban Tổ chức;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Võ Minh Thanh Tùng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG TIN
NGƯỜI LAO ĐỘNG NGÀNH NGHỀ VÉ SỐ
(Có nhu cầu tham gia “Nghịệp đoàn lao động bán vé số thành phố Thủ Đức”)

Tôi tên là (ghi chữ in hoa):..... Nam Nữ

Sinh ngày :..... tháng năm Nơi sinh:.....

Dân tộc :..... Tôn giáo:.....

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân:.....

Địa chỉ thường trú tại :.....

Địa chỉ tạm trú (nếu không ở tại nơi thường trú) :.....

Điện thoại di động:.....

Đầu mỗi lấy vé số:

- Họ và tên chủ đại lý.....

- Địa chỉ: số nhà..... đường..... khu phố..... phường.....

SƠ LƯỢC HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH:

1. Gia đình có mấy người:..... người, gồm: Vợ/Chồng và số con người

2. Nghề nghiệp của vợ/Chồng:.....

3. Các con:

- Con thứ 1:..... Năm sinh:..... Nghề nghiệp:.....

- Con thứ 2:..... Năm sinh:..... Nghề nghiệp:.....

- Con thứ 3:..... Năm sinh:..... Nghề nghiệp:.....

- Con thứ 4:..... Năm sinh:..... Nghề nghiệp:.....

- Con thứ 5:..... Năm sinh:..... Nghề nghiệp:.....

4. Thu nhập bình quân trong gia đình: triệu đồng/..... người

5. Gia đình thuộc hộ nghèo của Phường không?: Có Không

6. Gia đình thuộc hộ cận nghèo của Phường không?: Có Không

ĐƯA CAMERA (MỤC CHỤP HÌNH TRÊN ĐIỆN THOẠI)
VÀO KHUNG HÌNH ĐỂ THAM GIA NHÓM ZALO NGHIỆP ĐOÀN

