

Số: **81** /KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày **20** tháng **6** năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện các chương trình “Phúc lợi đoàn viên” năm 2024**

Thực hiện Chương trình công tác Chính sách Pháp luật năm 2024.

Nhằm tiếp tục tổ chức các chương trình nâng cao đời sống, văn hóa, tinh thần cho đoàn viên, công nhân viên chức - lao, Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng kế hoạch tổ chức các chương trình “Phúc lợi đoàn viên” trong công tác chăm lo cho đoàn viên, người lao động năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Đổi mới hoạt động của tổ chức Công đoàn gắn với nhu cầu thiết thực của đoàn viên, người lao động; xác định việc đổi mới, đa dạng hóa các mô hình, giải pháp hoạt động là một trong những bước tiền đề nhằm đưa các chương trình phúc lợi ngày càng đến gần hơn với đoàn viên, người lao động trong điều kiện tình hình mới.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tổ chức Công đoàn trong việc chăm lo đời sống, việc làm cho đoàn viên, CNVC-LĐ trên địa bàn; phát huy hiệu quả hoạt động để thu hút người lao động tự nguyện gia nhập tổ chức Công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh.

- Tăng cường sự gắn kết, đồng hành giữa cơ quan Nhà nước, tổ chức Công đoàn với các đơn vị, doanh nghiệp trong quá trình sản xuất, kinh doanh; qua đó tiếp tục tổ chức có hiệu quả các chương trình nâng cao đời sống cho đoàn viên, CNVC-LĐ.

- Các hoạt động chăm lo lợi ích cho đoàn viên, CNVC-LĐ phải đảm bảo tác động trực tiếp đến nhu cầu của đoàn viên, người lao động, tránh hình thức.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1. Mô hình thực hiện:**

Tổ chức các điểm bán hàng “Phúc lợi đoàn viên” tại các khu nhà trọ, các CĐCS đơn vị có đông lao động trên địa bàn.

**2. Cách thức triển khai và thực hiện:**

*a. Hình thức thực hiện:*

- Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức liên kết với các doanh nghiệp đã ký kết Chương trình “Phúc lợi đoàn viên” tổ chức vận chuyển các mặt hàng nhu yếu phẩm, thực phẩm sạch với giá ưu đãi trực tiếp đến tại các khu nhà trọ, tại các CĐCS đơn vị có đông công nhân lao động để phục vụ đoàn viên, người lao động vào giờ tan ca hoặc những ngày cuối tuần.

- Tùy vào điều kiện tài chính, các công đoàn cơ sở hỗ trợ thêm các phiếu mua hàng cho đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn tại đơn vị, đồng thời vận động người sử dụng lao động hỗ trợ các phiếu mua hàng cho người lao động tham gia mua sắm.

- Sau khi kết thúc mỗi đợt bán hàng, các đơn vị ký kết chủ động phối hợp với Công đoàn cơ sở tại điểm bán hàng duy trì việc cung cấp hàng hóa cho đoàn viên, người lao động có nhu cầu tiếp tục được mua sắm với giá ưu đãi.

*b. Thời gian, địa điểm:*

**\* Đợt 1:**

- Thời gian dự kiến: **16h00**, ngày **21/6/2024** (thứ Sáu)

- Địa điểm: **Bệnh viện thành phố Thủ Đức**

*(29 Phú Châu, Phường Tam Phú, thành phố Thủ Đức.)*

- Số lượng dự kiến: **1.500 lao động**.

**\* Đợt 2:**

- Thời gian dự kiến: **16h00**, ngày **19/7/2024** (thứ Sáu)

- Địa điểm: **Công ty TNHH Tai Loc Producing Comunication Shoes**

*(63 Đường Lò Lu, phường Trường Thạnh, Tp.Thủ Đức)*

- Số lượng dự kiến: **2.000 lao động**

**\* Đợt 3:**

- Thời gian dự kiến: từ ngày **01/08/2024** – đến **31/12/2024**

- Địa điểm dự kiến: các đơn vị/ các khu nhà trọ đông lao động trên địa bàn

- Số lượng dự kiến: **500 lao động/đợt**

**\* Các đợt phát sinh sẽ được thông tin cụ thể trước khi diễn ra ít nhất 14 ngày.**

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức:**

##### **1.1. Bộ phận Chính sách pháp luật:**

Liên hệ với các đơn vị đã ký kết thực hiện bán hàng phúc lợi tham gia nhằm mang lại cho đoàn viên Công đoàn nhiều sản phẩm, dịch vụ với giá ưu đãi.

Chịu trách nhiệm chính trong việc liên hệ với các CĐCS tổ chức thực hiện các điểm bán hàng.

Dự trù kinh phí các nội dung được phụ trách.

**1.2. Bộ phận Tuyên giáo:** Thông tin đến phóng viên báo đài tham dự đưa tin; quay phim, chụp ảnh, viết bài đăng trên Website và các trang mạng xã hội của cơ quan.

**1.3. Văn phòng:** Phát hành thư mời theo danh sách đại biểu khách mời và lãnh đạo tham dự.

**1.3. Bộ phận Tài chính:** hướng dẫn dự trù kinh phí, thanh quyết toán theo quy định.

**1.4. Nhà Văn hóa Lao động:** Chịu trách nhiệm về việc rà soát địa điểm tại trụ sở để bố trí các điểm bán hàng cho doanh nghiệp. Kiểm tra hệ thống điện, nước hỗ trợ cho các gian hàng được diễn ra đảm bảo.

## **2. Doanh nghiệp thực hiện liên kết:**

- Cam kết đảm bảo nguồn lực, sản phẩm cung ứng cho nhu cầu của đoàn viên, người lao động khi các hoạt động diễn ra.

- Cam kết các sản phẩm phải đảm bảo về chất lượng, về giá thành khi đến tay đoàn viên, người lao động phải có giá trị thấp hơn thị trường tối thiểu 10%.

- Thống nhất các danh mục sản phẩm phục vụ cho chương trình gửi về Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức trước ngày tổ chức hoạt động ít nhất 03 ngày để thực hiện công tác tuyên truyền, thông tin sản phẩm đến đoàn viên, người lao động nắm và tham gia mua sắm.

## **3. Công đoàn cơ sở:**

- Tổ chức triển khai, tuyên truyền, thông báo về các chương trình sâu rộng đến từng đoàn viên, người lao động tại cơ sở nhằm phát huy hiệu quả mục đích, ý nghĩa của chương trình; tạo điều kiện cho đoàn viên, người lao động được tiếp nhận phúc lợi tốt nhất.

- Thông tin, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động của chương trình, tạo điều kiện tổ chức các ngày hội bán hàng lưu động trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để mang các sản phẩm trực tiếp đến đoàn viên, người lao động.

- Phối hợp với các đơn vị có ký liên kết thực hiện chương trình “Phúc lợi đoàn viên” duy trì hoạt động bán hàng lưu động định kỳ tháng, quý trong năm để duy trì việc hoạt động, mang đến các sản phẩm thiết yếu phục vụ đoàn viên, người lao động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các chương trình “Phúc lợi đoàn viên” trong công tác chăm lo cho đoàn viên, người lao động năm 2024; đề nghị các bộ phận, cá nhân, đơn vị có liên quan tập trung triển khai tốt nội dung kế hoạch đã đề ra.

### **Nơi nhận:**

- TT - BCSPL LĐLĐ TP.HCM;
- TU-UBND Tp.Thủ Đức;
- BGĐ các DN liên kết;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT,CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Phước Hùng**