

Số: **75** /KH-LĐLĐ

Thủ Đức, ngày **5** tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị triển khai chương trình hoạt động công tác năm bắt dư luận xã hội năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-LĐLĐ ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về việc kiện toàn và thành lập tổ dư luận xã hội năm 2024.

Để giúp cho các tổ dư luận xã hội tại các công đoàn cơ sở doanh nghiệp có đông công nhân lao động có cơ sở, nắm bắt những nội dung, định hướng hoạt động năm bắt dư luận xã hội trong năm 2024, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tổ chức hội nghị triển khai chương trình hoạt động công tác năm bắt dư luận xã hội năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian:** 08 giờ ngày 14 tháng 6 năm 2024 (*thứ sáu*).
- Địa điểm:** Phòng họp lầu 1 Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.
(Số 17 Lê Quý Đôn, phường Bình Thọ, thành phố Thủ Đức)

II. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN

- Nội dung triển khai:** chương trình công tác hoạt động năm bắt dư luận xã hội năm 2024 và các mẫu thành lập, quy chế hoạt động tổ dư luận xã hội.
- Số lượng:** 70 người
- Thành phần:** Thành viên tổ dư luận xã hội các công đoàn cơ sở doanh nghiệp có từ 200 công nhân lao động trở lên.
- Chương trình:**
 - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
 - Giới thiệu chủ trì hội nghị;
 - Triển khai các nội dung theo kế hoạch;
 - Đại biểu tham gia ý kiến thảo luận (*nếu có*);
 - Giải đáp các ý kiến thảo luận (*nếu có*);
 - Kết thúc hội nghị.
- Nội dung khẩu hiệu:**

(logo công đoàn)
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

HỘI NGHỊ

**Triển khai chương trình hoạt động
công tác năm bắt dư luận xã hội năm 2024.**

Thành phố Thủ Đức, ngày 14 tháng 6 năm 2024

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức

1.1 Bộ phận Tuyên giáo:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai đến các Công đoàn cơ sở có tổ dư luận xã hội;
- Chuẩn bị kịch bản dẫn chương trình;
- Chuẩn bị tài liệu cho đại biểu tham dự, tổ chức điều hành nội dung hội nghị.
- Dự trù kinh phí và quyết toán theo quy định.

1.2 Bộ phận Văn phòng:

Thiết kế, phát hành thư mời cho đại biểu tham dự;

Chuẩn bị hội trường: bàn ghế tổ chức hội nghị theo nội dung kế hoạch.

1.3 Bộ phận Tài chính:

Chuẩn bị kinh phí và hướng dẫn quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

2. Công đoàn cơ sở trực thuộc

Cử thành viên tổ dư luận xã hội tại doanh nghiệp tham dự Hội nghị theo đúng thành phần, đảm bảo thời gian theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai chương trình công tác năm bắt dư luận xã hội năm 2024. Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố Thủ Đức đề nghị các bộ phận liên quan triển khai thực hiện để góp phần thành công cho hội nghị./.

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ TP. Thủ Đức;
- BCH CĐCS trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Phước Hùng
Trần Phước Hùng