

Số: 67/KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 8. tháng 5. năm 2024.

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tập huấn công tác an toàn vệ sinh lao động cho đoàn viên các nghiệp đoàn và công đoàn cơ sở trực thuộc năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-LĐLĐ ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về tổ chức “Tháng Công nhân” và “Tháng hành động về An toàn vệ sinh lao động” năm 2024.

Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng kế hoạch tập huấn An toàn vệ sinh lao động cho đoàn viên các nghiệp đoàn và công đoàn cơ sở trực thuộc năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU:

- Nhằm kịp thời phổ biến các quy định của pháp luật về chính sách an toàn vệ sinh lao động; biện pháp đảm bảo an toàn, sức khỏe cho người lao động trong hoạt động sản xuất.

- Nâng cao hiểu biết cho người lao động, người sử dụng lao động về đảm bảo an toàn, vệ sinh trong lao động, từ đó có thể giảm thiểu các rủi ro, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho doanh nghiệp, cơ sở.

- Trang bị kiến thức an toàn vệ sinh lao động (ATVSLĐ) giúp người lao động nhận biết được các yếu tố nguy hiểm và yếu tố có hại tại nơi làm việc, từ đó có đủ kiến thức để tự bảo vệ mình không xảy ra tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp giúp cho cuộc sống hàng ngày luôn đảm bảo an toàn.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

**1. Đối tượng:** Đoàn viên tại các các nghiệp đoàn và công đoàn cơ sở trực thuộc.

#### 2. Nội dung tập huấn

- Một số quy định của pháp luật và kiến thức cơ bản về công tác an toàn vệ sinh lao động.

- Một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp bắt buộc.

- Biện pháp và tiêu chuẩn về an toàn vệ sinh lao động; thời giờ lao động, thời giờ nghỉ ngơi.



\* **Phông sân khấu**



**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**

**TẬP HUẤN**

**CÔNG TÁC AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG  
NĂM 2024**

*Thành phố Thủ Đức, ngày 18 tháng 5 năm 2024*

**3. Thời gian tổ chức thực hiện:**

- Thời gian dự kiến: **07 giờ 30 phút, ngày 18/5/2024 (cả ngày thứ Bảy);**
- Địa điểm: **Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức**  
*(số 17 Lê Quý Đôn, Bình Thọ, Tp. Thủ Đức, Tp.HCM)*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Bộ phận Chính sách - Pháp luật:**

- Tham mưu kế hoạch tổ chức thực hiện hội nghị tập huấn.
- Phối hợp Bộ phận Tài chính dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn.
- Liên hệ báo cáo viên.

**2. Văn phòng:**

- Phát hành giấy mời theo đúng thành phần.
- Chuẩn bị địa điểm, phông sân khấu, photo tài liệu, đảm bảo cơ sở vật chất cho công tác tổ chức tập huấn được chu đáo.
- Chuẩn bị nước uống, thức ăn nhẹ cho người tham dự.

**3. Bộ phận Tài chính:**

- Phối hợp Bộ phận Chính sách pháp luật tham mưu dự trù, hướng dẫn quyết toán kinh phí tổ chức lớp tập huấn theo quy định.

**4. Bộ phận Tuyên giáo:**

- Thông tin đến phóng viên báo đài tham dự đưa tin.



- Quay phim, chụp ảnh, viết tin bài đăng trên trang thông tin điện tử và các trang mạng xã hội của cơ quan.

#### **5. Nhà Văn hóa Lao động:**

- Phân công giữ xe, dọn dẹp hội trường lầu 2.
- Chuẩn bị phong sân khấu, âm thanh, ánh sáng.

#### **6. Công đoàn cơ sở trực thuộc:**

Thông tin đến cấp ủy, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về nội dung tập huấn nhằm tạo điều kiện để đoàn viên, lao động phi chính thức tại các nghiệp đoàn tham gia đầy đủ, đúng giờ đảm bảo chương trình tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác an toàn vệ sinh lao động năm 2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức, đề nghị các bộ phận được phân công và công đoàn cơ sở (nghiệp đoàn) tập trung thực hiện đảm bảo nội dung kế hoạch đã đề ra.

Nơi nhận:

- TT LĐLĐ TP TCM (để b/c);
- Ban CSPL LĐ LĐ TP HCM;
- Lưu: VP, CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Phước Hùng**