

Số: 59 /KH-LĐLĐ-UBKT

TP.Thủ Đức, ngày 17 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT NĂM 2024

Căn cứ Chương trình số 02/Ctr-UBKT ngày 02 tháng 4 năm 2024 của ủy Ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về Chương trình công tác Ủy ban kiểm tra năm 2024

Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ và quản lý tài chính, tài sản công đoàn

1. Kiểm tra cùng cấp.

1.1 Đối tượng thực hiện: Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức chủ trì (Có thể mời thêm thành phần là đại diện các tổ chức, cá nhân có chuyên môn tham gia Đoàn kiểm tra)

1.2 Đối tượng kiểm tra: Liên đoàn Lao động và Nhà văn hoá Lao động thành phố Thủ Đức.

1.3 Nội dung kiểm tra: Thực hiện 5 cuộc gồm:

*** Kiểm tra đối với Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức gồm 3 cuộc:**
(Có Kế hoạch riêng cho từng cuộc kiểm tra)

- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài chính tài sản công đoàn năm 2023 - Thực hiện kiểm tra cả ngày 28/3/2024 (Thứ tư).

- Kiểm tra chuyên đề về công tác chỉ đạo và thực hiện chi chăm lo Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 - Thực hiện kiểm tra ngày 17/5/2024.

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ và Quản lý sử dụng tài chính công đoàn trong tổ chức thực hiện các hoạt động chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập công đoàn Việt Nam 28/7 - Thực hiện 27/9/2024 (Thứ sáu)

*** Kiểm tra đối với Nhà văn hóa Lao động thành phố Thủ Đức gồm 2 cuộc:**
(Có Kế hoạch riêng cho từng cuộc kiểm tra)

- Kiểm tra việc chỉ đạo xây dựng Quy chế và sử dụng tài chính năm 2023 - Thực hiện ngày 19/3/2024 (Thứ ba).

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch về quản lý và phát triển các Câu lạc bộ đội nhóm, công tác quản lý tài chính đối với nguồn thu từ các câu lạc bộ năm 2024 - Thực hiện ngày 7/6/2024 (Thứ sáu)

1.4 Thành phần tham gia: Thành viên Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập kiểm tra; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức; Nhà văn hoá Lao động thành phố Thủ Đức và các cá nhân có liên quan.

2. Kiểm tra cấp dưới

2.1 Đối tượng thực hiện: Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức thành lập 03 đoàn công tác để kiểm tra đối với **292** đơn vị (*Quyết định thành lập đoàn và danh sách đính kèm*)

2.2 Đối tượng kiểm tra: Các CĐCS trực thuộc.

2.3 Thời gian kiểm tra: Từ 20/4/2024 đến 30/10/2024

2.4 Thành phần tham gia thực hiện: Trưởng đoàn sắp xếp bố trí lịch kiểm tra phù hợp với từng đơn vị theo danh sách đính kèm.

*** Nội dung kiểm tra về chấp hành Điều lệ năm 2022, 2023:**

- Kiểm tra việc xây dựng chương trình kế hoạch công tác của BCH Công đoàn hàng năm, Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ trong Ban chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra; Thành lập Ban nữ công quản chúng sau Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028;

- Việc bàn giao sau Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028;

- Công tác kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành, UBKT, tổ công đoàn (nếu có); việc tổ chức sinh hoạt định kỳ của Ban Chấp hành và tổ công đoàn...*(thể hiện trong biên bản)*

- Các chế độ cho lao động nữ so với quy định pháp luật, hoạt động của Ban nữ công đơn vị - nêu trong giao ước thi đua hoặc trong thỏa ước LĐTT (nếu có)

- Công tác quản lý và sử dụng con dấu (*Giao cụ thể người trực tiếp giữ dấu*).

- Công tác quản lý đoàn viên (*kết nạp mới, chuyển đi, chuyển đến, giảm do nghỉ việc*), cập nhật chương trình quản lý đoàn viên và đề nghị cấp thẻ; thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

- Công tác đánh giá, bình chọn đoàn viên công đoàn, công tác đề nghị thi đua khen thưởng tại đơn vị.

- Công tác ban hành văn bản và lưu trữ hồ sơ tại đơn vị.

- Việc khắc phục các hạn chế đã được Đoàn kiểm tra yêu cầu ở kỳ kiểm tra trước (nếu có)

*** Nội dung kiểm tra về Quản lý tài chính công đoàn năm 2022, 2023.**

- Công tác lập dự toán thu, chi năm 2022, 2023 (*có cập nhật các văn bản hướng dẫn mới của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức*) quyết toán thu, chi năm 2022, 2023; Thu đoàn phí và quản lý tài chính, sử dụng tài chính theo quy định.

(Việc công khai tài chính theo Hướng dẫn 42/HĐ-TLĐ ngày 11/11/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam);

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tiền mặt, tiền gửi; công tác lập và lưu trữ chứng từ, lập và lưu trữ sổ kế toán; quản lý nguồn thu từ chương trình vận động (học bổng Nguyễn Đức Cảnh).

- Chi phụ cấp cho cán bộ công đoàn và các hoạt động tại cơ sở năm 2022, 2023 và dự toán chi năm 2024 (cập nhật theo Quyết định 3226/QĐ-TLĐ và Quyết định 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022).

- Mức thu đoàn phí hiện tại, sổ thu và quản lý tại đơn vị.

- Công tác thu, chi, Quyết toán Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

- Việc khắc phục các hạn chế đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra ở kỳ kiểm tra trước (nếu có).

Lưu ý: Đoàn kiểm tra Thông báo cho công đoàn cơ sở được kiểm tra ít nhất 5 ngày trước khi công bố quyết định kiểm tra và chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày kiểm tra đoàn kiểm tra phải hoàn chỉnh văn bản kết luận gửi đơn vị được kiểm tra.

II. Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm

Trong thời gian 03 đoàn công tác tiến hành kiểm tra, nếu phát hiện tổ chức cá nhân có dấu hiệu vi phạm hoặc nhận được phản ánh của tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm. Ủy ban kiểm tra Liên đoàn công tác sẽ xem xét và tham mưu với Ban Thường vụ, Ban chấp hành về kế hoạch kiểm tra, dự kiến đoàn kiểm tra và ban hành quyết định kiểm tra theo quy định.

III Tổ chức thực hiện giám sát: Theo Quyết định số 833/QĐ-TLĐ.

1. Thực hiện giám sát đối với Ban chấp hành và chủ tịch công đoàn Công ty TNHH MM Mega Maket (02 cuộc)

Thời gian : Tháng 6 năm 2024

Đối tượng và nội dung giám sát:

+ Đối với tập thể: Giám sát việc đôn đốc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau khi Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức kiểm tra CĐCS năm 2023

+ Đối với cá nhân: Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của đồng chí Chủ tịch sau khi Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức kiểm tra CĐCS năm 2023.

2. Thực hiện giám sát đối với 15 Công đoàn cơ sở về lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra giám sát đồng thời giám sát việc đại diện thương thượng và triển khai thực hiện Thỏa ước Lao động tập thể (Theo danh sách Đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tham mưu xây dựng Kế hoạch, tham mưu các Quyết định thành lập đoàn công tác và danh sách kiểm tra; cập nhật tiến độ thực hiện trình Ban Thường vụ trong các kỳ họp định kỳ.

Công đoàn cơ sở căn cứ Kế hoạch này chủ động xây dựng chương trình công tác Ủy ban kiểm tra năm 2024, xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị (*gửi kết luận kiểm tra, các Quyết định và nội dung liên quan đến công tác kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức theo quy định trước 15/10/2023*).

Công đoàn cơ sở (*Có tên trong danh sách kiểm tra, giám sát đính kèm*) tại Kế hoạch chuẩn bị nội dung báo cáo kiểm tra, giám sát và các tài liệu theo thông báo gợi ý của Đoàn kiểm tra, tổ chức tiếp đoàn và tổ chức thực hiện khắc phục theo kết luận kiểm tra và thông báo kết quả giám sát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức năm 2024. Đề nghị các đơn vị căn cứ và triển khai thực hiện. Nếu có vấn đề phát sinh vui lòng liên hệ với *đồng chí Hồ Thị Thu Hiền- Phó chủ nhiệm UBKT Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức - Đt 0919.070.938* để trao đổi, hướng dẫn các nội dung liên quan ./.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh;
- UV.BCH, UV.UBKT LĐLĐ TP Thủ Đức;
- CĐCS – UBKT CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP, UBKT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Thị Thu Hiền