

Số: 06 /KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 24 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động trên địa bàn thành phố Thủ Đức

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-LĐLĐ ngày 08/9/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Thành phố.

Nhằm thiết thực tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024); chào mừng thành công Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023 - 2028, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động trên địa bàn thành phố Thủ Đức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, người lao động cùng gia đình đón Tết trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm với phương châm **“Tết đến với mọi đoàn viên công đoàn, người lao động”**; thông qua các hoạt động chăm lo Tết, giúp đoàn viên công đoàn, người lao động tin tưởng, gắn bó mật thiết với tổ chức Công đoàn, thúc đẩy phát triển đoàn viên; tạo động lực khích lệ, động viên đoàn viên công đoàn và người lao động làm việc năng suất, chất lượng, hiệu quả cao hơn và ngày càng gắn bó với doanh nghiệp.

Chỉ đạo công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực, thực hiện đúng, đầy đủ chế độ chính sách, để người lao động an tâm lao động sản xuất, gắn bó lâu dài với doanh nghiệp.

Tăng cường nắm chắc tình hình, kiểm tra, giám sát người sử dụng lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ tiền lương, tiền thưởng, tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng các nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động; ngăn ngừa tranh chấp lao động, đình công trái luật phát sinh trước, trong và sau Tết Nguyên đán; tham gia xử lý kịp thời, hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh trật tự tại địa phương.

Vận động các tổ chức, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, đặc biệt là người sử dụng lao động ủng hộ nguồn lực để tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ thiết thực cho đoàn viên công đoàn, người lao động.

2. Yêu cầu:

Công tác chăm lo Tết phải được tổ chức thực hiện đồng bộ linh hoạt, đa dạng các hình thức chăm lo, tập trung tại các doanh nghiệp đông lao động, các doanh nghiệp bị giảm đơn hàng, trong đó quan tâm trước hết là các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn, kịp thời, linh hoạt hỗ trợ các trường hợp đoàn viên công đoàn, người lao động có hoàn cảnh khó khăn đột xuất.

Các hoạt động chăm lo đoàn viên công đoàn, người lao động tổ chức đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, an toàn, phù hợp với điều kiện của đơn vị, doanh nghiệp; công tác chăm lo phải bao phủ các đối tượng, công khai, minh bạch đến đoàn viên công đoàn, người lao động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phù hợp với tình hình thực tế.

II. SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC, MỨC CHI CHĂM LO:

1. Số lượng dự kiến: 13.500 suất trong đó:

1.1. Nguồn kinh phí Công đoàn:

LDLD Thành phố Hồ Chí Minh chăm lo:	1.500 suất
LDLD thành phố Thủ Đức chăm lo:	6.500 suất
* Dự phòng phát sinh của Công đoàn Thủ Đức:	600 suất

1.2. Nguồn kinh phí phối hợp:

Phối hợp Công đoàn khu chế xuất, khu CN TP HCM chăm lo	700 suất
Phối hợp Công đoàn viên chức thành phố HCM chăm lo	200 suất

1.3. Nguồn kinh phí của “Quỹ vì người nghèo” thành phố Thủ Đức;

Người lao động khó khăn trên địa bàn	3.000 suất
--------------------------------------	------------

1.4. Nguồn kinh phí của Doanh nghiệp;

Chăm lo cho NLD ở các doanh nghiệp đã thực hiện nghĩa vụ đóng kinh phí mà chưa thành lập CDCS	1.000 suất
---	------------

2. Đối tượng chăm lo: Cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động thành phố Thủ Đức có hoàn cảnh khó khăn, cụ thể:

- Đoàn viên công đoàn, người lao động bị tai nạn lao động.
- Đoàn viên công đoàn, người lao động hoặc cha/mẹ/vợ/chồng/con (cha mẹ ruột và cha mẹ vợ/chồng) mắc bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo đang nằm viện điều trị hoặc đang điều trị ngoại trú tại nhà.
- Đoàn viên công đoàn, người lao động bị mất việc làm do doanh nghiệp khó khăn phải thu hẹp sản xuất, ngừng hoạt động, giải thể, phá sản, doanh nghiệp di dời đi nơi khác, chủ doanh nghiệp bỏ trốn hoặc không được doanh nghiệp

thường Tết (tính từ ngày 01/10/2023 đến thời điểm chăm lo Tết); lao động nữ đang mang thai, đoàn viên công đoàn nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.

- Đoàn viên công đoàn, người lao động bị giảm thời gian làm việc, ngừng việc do doanh nghiệp bị cắt, giảm đơn hàng; tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động (tính từ ngày 01/10/2023 đến thời điểm chăm lo Tết).

- Đoàn viên công đoàn tại các nghiệp đoàn và các đơn vị dịch vụ công ích.

- Đoàn viên công đoàn, con đoàn viên công đoàn được mô phỏng có hoàn cảnh khó khăn trong chương trình “Trái tim nghĩa tình”.

- Người lao động có hoàn cảnh khó khăn tại những đơn vị chưa thành lập CDCS nhưng đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn.

- Đoàn viên công đoàn, người lao động làm việc tại những nơi vùng sâu, vùng xa, môi trường độc hại.

- Đoàn viên công đoàn xuất sắc, đoàn viên công đoàn tiêu biểu trong lao động sản xuất.

- Đoàn viên công đoàn, người lao động không về quê đón Tết để lao động, sản xuất theo yêu cầu doanh nghiệp.

- Con của đoàn viên công đoàn, người lao động bị tử vong do dịch bệnh Covid-19.

- Đoàn viên công đoàn là bảo vệ, tạp vụ, bảo mẫu, điều dưỡng, hộ lý đang làm việc ở các đơn vị giáo dục (công lập, ngoài công lập), hành chính sự nghiệp và phường. Đoàn viên công đoàn đang làm việc tại các trạm y tế phường và Trung tâm y tế dự phòng.

- Cán bộ công đoàn chuyên trách, cán bộ, nhân viên Nhà văn hóa lao động.

- Ngoài ra, Công đoàn cơ sở căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ ngày 13/9/2023 của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về triển khai thực hiện hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động bị giảm thời gian làm việc, chấm dứt hợp đồng lao động do doanh nghiệp bị cắt, giảm đơn hàng theo Quyết định số 7785/QĐ-TLĐ sửa đổi, bổ sung Quyết định số 6696/QĐ-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam lập hồ sơ đề xuất hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động bị giảm thời gian làm việc, chấm dứt hợp đồng lao động do doanh nghiệp bị cắt, giảm đơn hàng.

- Riêng các trường hợp khó khăn đột xuất khác không thuộc các tiêu chí quy định trong kế hoạch, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xem xét, quyết định chăm lo theo thẩm quyền (căn cứ theo đề xuất của Công đoàn cơ sở) đảm bảo đúng đối tượng, minh bạch, chính xác; đồng thời thành lập “Tổ chăm lo khẩn cấp” để kịp thời hỗ trợ cho đoàn viên công đoàn, người lao động gặp khó khăn đột xuất.

2. Nguyên tắc xét chăm lo Tết: công tác chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, người lao động trước hết là từ cấp cơ sở, những trường hợp thật sự đặc biệt

khó khăn thì lập danh sách đề xuất Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức hoặc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh chăm lo, hỗ trợ. Việc xác định tiêu chí khó khăn do Công đoàn cơ sở xem xét phù hợp với thực tế tại đơn vị và đề xuất Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xét duyệt.

Lưu ý: mỗi cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động có hoàn cảnh khó khăn chỉ nhận một hình thức chăm lo có lợi nhất, không trùng lặp. Việc bình xét phải từ đề xuất của Tổ công đoàn, sau đó Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tiến hành họp để xét chọn và công khai danh sách xét chọn tại đơn vị.

3. Mức chi chăm lo:

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị bàn bạc, thống nhất mức chi cho phù hợp để tổ chức chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động của đơn vị nhưng không vượt quá mức tỷ lệ phân bổ kinh phí tại Công đoàn cơ sở theo quy định. Khuyến khích Công đoàn cơ sở tranh thủ sự hỗ trợ của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động để tăng mức chi chăm lo cho đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn của đơn vị. Đối với các đơn vị có nguồn vận động xã hội hóa, có thể chủ động chi cao hơn, phần chi cao hơn có thể bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

- Đối với Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức mức chi chăm lo từ nguồn tài chính công đoàn, mức chi tối đa 800.000đ/người (tiền mặt: 500.000đ, quà: 300.000đ).

Lưu ý: người lao động được chi chăm lo với mức chi bằng ½ mức chi chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

III. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT:

1. Các hoạt động cấp Thành phố Hồ Chí Minh:

1.1. Phân công bộ phận Chính sách Pháp luật tham mưu thực hiện:

- Thăm và chúc Tết Doanh nghiệp thực hiện tốt các chính sách về lao động, đảm bảo an toàn sản xuất, có nhiều đóng góp cho tổ chức Công đoàn, doanh nghiệp ngoài nhà nước bị sụt giảm đơn hàng, doanh nghiệp mới thành lập tổ chức Công đoàn; đơn vị có môi trường làm việc khó khăn; thăm và chúc Tết gia đình đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Chương trình “**Tấm vé nghĩa tình - Tết đoàn viên**” hỗ trợ toàn bộ, một phần vé xe, vé tàu hỏa, vé máy bay cho đoàn viên công đoàn, người lao động có nhu cầu về quê đón Tết, trở lại làm việc đảm bảo an toàn, thuận lợi, chu đáo.

- Tham dự Chương trình “**Tết sum vầy - Xuân tri ân**”.

- Tham dự Chương trình phúc lợi đoàn viên “**Phiên chợ nghĩa tình - Tết đoàn viên**” theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp, “**Ngày hội mua sắm, thanh toán không dùng tiền mặt**” để phục vụ đoàn viên công đoàn, người lao động vui Xuân đón Tết.

1.2. Phân công bộ phận nữ công tham mưu thực hiện:

- Tham dự chương trình họp mặt **“Công nhân vui Tết cùng Thành phố”** tại các khu nhà trọ trong dịp Tết; Thăm và chúc Tết **Chủ nhà trọ thực hiện tốt việc miễn, giảm giá tiền thuê trọ** đồng hành cùng người lao động; đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động ở trọ không về quê đón Tết; chương trình **“Tết cho em”** (phối hợp bộ phận Tuyên giáo).

- Tham dự Chương trình **“Gia đình công nhân vui Tết cùng Thành phố”**.

1.3. Phân công bộ phận Tổ chức tham mưu thực hiện:

- Tham dự Chương trình họp mặt, tặng quà cho Ban Chấp hành nghiệp đoàn, đoàn viên nghiệp đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham dự Chương trình họp mặt tặng quà và thăm các gia đình liệt sĩ Công vận, Lãnh đạo Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh qua các thời kỳ và tổ chức họp mặt cán bộ Công đoàn hưu trí cơ quan Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024.

2. Các hoạt động cấp thành phố Thủ Đức:

2.1. Phân công bộ phận Chính sách Pháp luật tham mưu thực hiện:

- Chủ động phối hợp tham gia với các cơ quan chức năng nắm tình hình, kiểm tra, giám sát người sử dụng lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ tiền lương, tiền thưởng trong dịp Tết.

- Tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng các nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho DV&NLD trong dịp Tết. Triển khai các biện pháp phát hiện, ngăn ngừa tranh chấp lao động, đình công trái luật phát sinh trong dịp Tết và tham gia xử lý kịp thời, hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh trật tự tại địa phương.

- Phối hợp với các đơn vị đã ký kết chương trình “Phúc lợi đoàn viên” đẩy mạnh việc thực hiện các chương trình ưu đãi tặng phiếu mua hàng, phiếu giảm giá các sản phẩm, dịch vụ thiết yếu để phục vụ cho đoàn viên, người lao động trước, trong và sau tết.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có đông lao động tổ chức các buổi bán hàng **“Phúc lợi đoàn viên”, “Phiên chợ nghĩa tình – Tết đoàn viên”, “Phiên chợ 0 đồng”,...** nhằm đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” với giá ưu đãi giảm từ 5% đến 40% các mặt hàng thiết yếu, nhu yếu phẩm, thực phẩm, quần áo,...

- Phối hợp Nhà Văn hóa Lao động tham mưu tổ chức Chương trình “Phiên chợ nghĩa tình – Tết đoàn viên” tại trụ sở Nhà Văn hóa Lao động khu vực 1 (có kế hoạch cụ thể riêng).

- Tổ chức thăm, chúc tết và tặng quà cho 50 Doanh nghiệp thực hiện tốt các chính sách về lao động, đảm bảo an toàn sản xuất, có nhiều đóng góp cho tổ chức

Công đoàn, doanh nghiệp ngoài nhà nước bị sụt giảm đơn hàng, doanh nghiệp mới thành lập tổ chức Công đoàn; đơn vị có môi trường làm việc khó khăn.

- Tổ chức thăm, chúc tết và tặng quà các đơn vị có sự đóng góp tích cực trong các hoạt động “Phúc lợi đoàn viên”.

- Tổ chức Chương trình “Chuyến xe nghỉ tình công nhân Thủ Đức” lần 4 năm 2024 đưa đoàn viên, người lao động và gia đình về quê đón tết *(sẽ có kế hoạch cụ thể riêng – giao Bộ phận CSPL tham mưu thực hiện)*.

- Tổ chức chăm lo, tặng quà tết cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (giao Bộ phận CSPL tham mưu thực hiện).

- Tổ chức chương trình “Đêm giao thừa” tặng quà cho đoàn viên, người lao động là công nhân trực tiếp làm công tác vệ sinh đường phố, công nhân trực tiếp làm mảng xanh đường phố tại các đơn vị dịch vụ công ích làm việc trong đêm giao thừa.

- Theo dõi chặt chẽ tình hình quan hệ lao động, tình hình trả lương, thưởng và chăm lo Tết cho công nhân lao động.

- Lập danh sách các doanh nghiệp nợ đọng, trốn đóng bảo hiểm xã hội, thường xuyên chậm trả lương hoặc đang nợ lương người lao động, thường xuyên xảy ra tranh chấp lao động gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Ban CSPL) chậm nhất vào ngày **15/12/2023** để tổng hợp đề xuất Sở LĐ-TB&XH Thành phố tiến hành kiểm tra, thanh tra tình hình thực hiện pháp luật lao động.

- Chậm nhất vào **15/12/2023**, phối hợp cơ quan BHXH, cơ quan quản lý nhà nước về lao động tại địa phương rà soát và nắm bắt danh sách các doanh nghiệp đang khó khăn (nợ bảo hiểm xã hội, thường xuyên chậm trả lương hoặc đang nợ lương người lao động, doanh nghiệp thông báo không có khả năng chi trả lương, thưởng Tết...) để tham mưu cho cấp ủy, chính quyền, các ngành chức năng tham gia cùng người sử dụng lao động phối hợp giải quyết, tránh để xảy ra tranh chấp lao động tập thể trước, trong và sau Tết.

- Thực hiện báo cáo nhanh tình hình chăm lo Tết và thông tin kịp thời các vấn đề phát sinh kịp thời về Liên đoàn Lao động Thành phố.

2.2. Phân công bộ phận Tuyên giáo tham mưu thực hiện:

- Phối hợp với các cơ quan chức năng địa phương tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, bản tin của địa phương và đơn vị các hoạt động chăm lo Tết của các cấp công đoàn.

- Phối hợp Truyền hình “Công nhân - Công đoàn”, website, Bản tin thành phố Thủ Đức tổ chức tuyên truyền đậm nét các hoạt động chăm lo Tết của Công đoàn thành phố Thủ Đức; nêu gương điển hình các đơn vị phối hợp tốt với công đoàn tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho người lao động

- Phối hợp Nhà Văn hóa Lao động xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình văn hóa, văn nghệ cho đoàn viên, người lao động vui xuân, đón Tết.

- Tổ chức thăm, chúc tết và tặng quà 30 chủ nhà trọ thực hiện tốt việc miễn, giảm giá tiền thuê trọ đồng hành cùng người lao động.

- Phối hợp với Công đoàn khu chế xuất, khu công nghiệp và Công đoàn viên chức thành phố Hồ Chí Minh, trao quà cho công nhân khu nhà trọ ở các tổ công nhân tự quản, khu lưu trú đang làm việc ở khu chế xuất, khu công nghiệp trực thuộc công đoàn khu chế xuất.

2.3. Phân công bộ phận Tổ chức tham mưu thực hiện:

- Tổ chức chương trình họp mặt dành cho các cán bộ công vận, lãnh đạo LĐLĐ qua các thời kỳ và trao quà tết cho cán bộ công đoàn chuyên trách, cán bộ, nhân viên Nhà văn hóa lao động cơ quan Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức, cán bộ CDCS trực thuộc có hoàn cảnh khó khăn và Đoàn viên công đoàn xuất sắc, tiêu biểu trong lao động sản xuất.

- Tổ chức chương trình họp mặt, tặng quà cho ban chấp hành, đoàn viên nghiệp đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp Bộ phận Tài chính tổ chức chương trình họp mặt, chăm lo cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn đang làm việc tại các doanh nghiệp mà các đơn vị chưa thành lập CDCS nhưng doanh nghiệp đã thực hiện kinh phí công đoàn.

2.4. Phân công bộ phận Nữ công tham mưu thực hiện:

- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho con của đoàn viên công đoàn, người lao động bị tử vong do dịch bệnh Covid-19.

2.5. Phân công bộ phận Tài chính tham mưu thực hiện:

- Chủ động nắm bắt tình hình tài chính, hướng dẫn công đoàn cơ sở lập dự toán làm căn cứ để chi các hoạt động chăm lo từ nguồn tài chính của công đoàn cơ sở và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động Thành phố.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp kinh phí toàn chương trình chăm lo tết do các bộ phận chuyên đề chuyên về. Tham mưu Hướng dẫn về tài chính toàn bộ hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho các bộ phận chuyên đề.

2.6. Ủy ban kiểm tra:

Phối hợp các Bộ phận chuyên đề Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức thực hiện giám sát việc thực hiện Kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, nhất là công tác chăm lo cho đoàn viên công đoàn và người lao động.

2.7. Văn phòng:

- Đảm bảo công tác hậu cần; thư mời, danh sách đại biểu, phát hành kế hoạch, khánh tiết phục vụ cho các chương trình. Lên lịch hoạt động Tết năm 2024.

- Phối hợp với các bộ phận chuẩn bị quà phục vụ cho toàn bộ chương trình hoạt động Tết năm 2024.

- Thực hiện báo cáo nhanh tình hình chăm lo Tết và thông tin kịp thời các vấn đề phát sinh **vào lúc 15 giờ 00 thứ Năm hàng tuần, bắt đầu từ 04/01/2024 đến ngày 18/01/2024**; báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo Tết của đơn vị **chậm nhất lúc 11 giờ 00 ngày 22/01/2024** gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố thông qua Ban Chính sách Pháp luật và qua email: bancsplhcm@gmail.com (*mẫu đính kèm*), Ban Dân vận thành ủy thành phố Thủ Đức, Văn phòng thành ủy Thủ Đức, văn phòng UBND thành phố Thủ Đức và Ban Thường vụ, BCH Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

* Thành lập tổ khẩn cấp giải quyết những trường hợp đột xuất:

1. Đ/c Võ Minh Thanh Tùng - Tổ trưởng
2. Đ/c Nguyễn Đình Cường - Tổ phó
3. Đ/c Lê Chúc Triều Thủy - Thành viên
4. Đ/c Dương Thành Danh - Thành viên

3. Đối với Công đoàn cơ sở:

- Tùy theo điều kiện và tình hình thực tế tại đơn vị, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ nội dung kế hoạch chung và các kế hoạch cụ thể của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị.

- Phát huy tính chủ động, linh hoạt trong việc tổ chức các hoạt động và chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, người lao động, đảm bảo việc chăm lo rộng khắp, không bỏ sót, không trùng lặp đối tượng và thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong việc xét chọn đối tượng chăm lo.

- Công đoàn cơ sở tham gia với lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp xây dựng phương án chi trả tiền lương tháng 02/2024, tiền thưởng và các khoản phúc lợi khác doanh nghiệp sẽ thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán; sớm công khai thời gian trả thưởng và lịch nghỉ Tết để người lao động biết, an tâm lao động sản xuất; trường hợp doanh nghiệp khó khăn không có điều kiện trả lương, trả thưởng, báo cáo kịp thời về Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức để được hỗ trợ.

- Chủ động tham gia với người sử dụng lao động công khai và giám sát thực hiện kế hoạch trả tiền lương, tiền thưởng, các khoản phúc lợi khác đảm bảo quyền lợi của đoàn viên công đoàn, người lao động; điều kiện làm việc, thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, làm thêm giờ; đảm bảo quyền lợi thỏa đáng cho DV&NLĐ tăng ca, làm thêm giờ, làm việc trong dịp Tết.

- Tuyên truyền, động viên đoàn viên công đoàn, người lao động trở lại sản xuất ngay sau khi nghỉ Tết nhằm thúc đẩy sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế.

- Tại những doanh nghiệp có điều kiện, tổ chức Tết Sum vầy cho đoàn viên công đoàn, người lao động hoặc có những hình thức động viên, chăm lo khác. Có hình thức động viên đoàn viên công đoàn, người lao động trực Tết thực hiện tốt nhiệm vụ, đảm bảo an toàn.

- Phối hợp với người sử dụng lao động giải quyết kịp thời những kiến nghị, vướng mắc của người lao động liên quan đến chế độ chính sách như: chế độ chi trả tiền lương, tiền thưởng Tết, ngày nghỉ Tết...

- Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể khác tổ chức các hoạt động vui Xuân cho đoàn viên công đoàn, người lao động không có điều kiện về quē ăn Tết, thăm hỏi gia đình; với phương châm vui tươi, an toàn, tiết kiệm.

- Chủ động nắm số lượng đoàn viên công đoàn, người lao động có nhu cầu về quē đón Tết để tổ chức các hình thức đưa đoàn viên công đoàn, người lao động về quē đón Tết đảm bảo đúng đối tượng, an toàn, chu đáo.

- Báo cáo kịp thời với công đoàn cấp trên nếu doanh nghiệp đang gặp khó khăn trong sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp bị phá sản, có chủ bỏ trốn chưa trả hoặc không trả được tiền lương, tiền thưởng trước Tết.

- Thực hiện báo cáo nhanh tình hình chăm lo Tết và thông tin kịp thời các vấn đề phát sinh vào lúc **15 giờ 00 thứ Ba hàng tuần, bắt đầu từ 02/01/2024 đến ngày 18/01/2024**; báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo Tết của đơn vị **chậm nhất lúc 11 giờ 00 ngày 20/01/2024** gửi về Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức thông qua Bộ phận Chính sách Pháp luật (đ/c Dương Thành Danh, sdt/zalo: 0934139294).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Giáp Thìn 2024 cho đoàn viên Công đoàn, công nhân, viên chức, lao động trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Căn cứ Kế hoạch này các Bộ phận chuyên đề và các Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về Bộ phận Chính sách Pháp luật Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức (**đ/c Dương Thành Danh điện thoại: 0934139294**) để được hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT, Ban CSPL LĐLĐ TP HCM
 - Thành ủy; UBND TP. Thủ Đức
 - Ban Dân vận TU, TD
 - UBMTTQ. TP, TD
 - Thường trực LĐLĐ TP, TD;
 - Các Bộ phận Chuyên đề “đề th/hiện”;
 - BCH CDCS trực thuộc “đề th/hiện”;
 - Lưu VP, CSPL.
- } “đề báo cáo”;

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Đình Cường