

## **HƯỚNG DẪN**

### **Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2024**

Căn cứ Hướng dẫn số 15/HD-LĐLĐ ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn xây dựng Dự toán tài chính công đoàn cấp trên cơ sở năm 2024;

Căn cứ kết quả thực hiện tài chính công đoàn năm 2022 và ước thực hiện năm 2023, Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức hướng dẫn các công đoàn cơ sở đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2023 và xây dựng tài chính công đoàn năm 2024, như sau:

#### **I. Đánh giá tình hình thực hiện công tác tài chính công đoàn năm 2023:**

Những thuận lợi, khó khăn của đơn vị trong việc thực hiện công tác tài chính năm 2023:

- Lập và thực hiện Dự toán, quy chế thu chi năm 2023;
- Việc thực hiện đóng và nhận kinh phí công đoàn qua tài khoản Công đoàn Việt Nam;
- Kết quả thu chi tài chính công đoàn tại đơn vị: quyết toán tài chính công đoàn năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023.
- Lập Dự toán, quyết toán kinh phí Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028,
- Công khai Tài chính công đoàn cơ sở.

#### **II. Xây dựng Dự toán tài chính công đoàn năm 2024:**

##### **1. Mục tiêu, nguyên tắc:**

- Mục tiêu: Dự toán tài chính công đoàn (Sau đây gọi là Dự toán) năm 2024 được xây dựng phải có tính khả thi cao, đảm bảo thu đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành, đồng thời đảm bảo nguồn kinh phí chi cho các nhiệm vụ chức năng của tổ chức công đoàn.

- Nguyên tắc: Lập Dự toán đảm bảo chấp hành theo các quy định của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của Công đoàn cấp trên; nội dung chi cần tập trung cho các hoạt động chăm lo trực tiếp, bảo vệ và đại diện quyền; là căn cứ để Ban Chấp hành công đoàn cơ sở chủ động quản lý và sử dụng, công đoàn cấp trên quản lý và cấp kinh phí công đoàn kịp thời, đúng quy định.



## **2. Các nội dung chính trong công tác xây dựng Dự toán tài chính công đoàn năm 2024:**

- Xác định số thu kinh phí, đoàn phí: Căn cứ số lao động đang đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc (BHXH) và quỹ tiền lương làm căn cứ đóng BHXH tại thời điểm 30/11/2023 (số liệu do cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cung cấp). Trường hợp đơn vị, doanh nghiệp có dự kiến thay đổi lớn về tổ chức bộ máy, số lượng lao động sử dụng trong năm 2024 (từ 50% trở lên) thì lấy số dự kiến để làm căn cứ xây dựng Dự toán.

- Phân phối nguồn thu: công đoàn cơ sở được sử dụng 75% kinh phí công đoàn, 70% đoàn phí công đoàn và 100% thu khác để thực hiện chi các hoạt động tại công đoàn cơ sở trong năm 2024. Ngoài ra, nếu có các yếu tố dự kiến trước cần sử dụng kinh phí tích lũy (**Công đoàn cơ sở được sử dụng tối đa 50% kinh phí tích lũy để thực hiện các nhiệm vụ cấp bách theo văn bản chỉ đạo của công đoàn cấp trên hoặc đưa vào dự toán có văn bản giải trình và phải được công đoàn cấp trên đồng ý phê duyệt bằng văn bản**), Ban Chấp hành công đoàn cơ sở đưa vào dự toán 2024 và có văn bản giải trình xin ý kiến Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

- Xác định dự toán chi tại công đoàn cơ sở : công đoàn cơ sở xây dựng dự toán chi ( kèm Kế hoạch Tài chính đính kèm) gồm:

+ Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, động viên, khen thưởng cho đoàn viên, người lao động: mức chi tối thiểu 60% kinh phí cấp, 40% số thu đoàn phí được giữ lại;

+ Chi tuyên truyền cho đoàn viên, người lao động: mức chi tối đa 25% kinh phí cấp;

+ Chi quản lý hành chính: mức chi tối đa 15% kinh phí cấp;

+ Chi phụ cấp cho cán bộ công đoàn: mức chi tối đa 45% số thu đoàn phí được giữ lại;

+ Chi khác: mức chi tối đa 15% số thu đoàn phí được giữ lại;

+ **Ban Chấp hành công đoàn cơ sở được quyết định tỷ lệ phân bổ thu khác vào các mục chi trên.**

### **III. Xây dựng Quy chế thu chi tài chính công đoàn năm 2024:**

Căn cứ Quyết định 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 03 năm 2022, Quyết định 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022, Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ mẫu Quy chế thu chi tài chính công đoàn năm 2024 do Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức ban hành (đính kèm);

Căn cứ Dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2024;



Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng Quy chế thu chi tài chính công đoàn năm 2024.

#### IV. Tổ chức thực hiện:

##### 1. Hồ sơ báo cáo dự toán thu chi tài chính công đoàn:

- Báo cáo Dự toán tài chính công đoàn năm 2024 theo Mẫu B14-TLĐ;
- Báo cáo số lao động, quỹ tiền lương làm căn cứ đóng BHXH năm 2023;
- Quy chế thu chi tài chính công đoàn năm 2024.

##### 2. Thời hạn nộp báo cáo dự toán năm 2024:

Báo cáo Dự toán và Quy chế tài chính công đoàn năm 2024 của đơn vị phải được Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xem xét và thống nhất thông qua trước khi gửi về Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức (qua Ban Tài chính)

Thời hạn nộp báo cáo: **chậm nhất là ngày 31/12/2023.**

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức yêu cầu Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trực thuộc khẩn trương xây dựng Dự toán, Quy chế tài chính công đoàn năm 2024 theo đúng Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu đơn vị có vướng mắc đề nghị liên hệ bộ phận Tài chính (số điện thoại 028.73003771) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời.

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ LĐLĐ TP. Thủ Đức;
- UBKT LĐLĐ TP. Thủ Đức;
- Ban Chấp hành CĐCS trực thuộc;
- Lưu Văn phòng, Tài chính.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Võ Minh Thanh Tùng