

Số: 02 /CTr-UBKT

TP.Thủ Đức, ngày 20 tháng 02 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
ỦY BAN KIỂM TRA NĂM 2023

Căn cứ Chương trình số 01/Ctr-UBKT ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy Ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về Chương trình công tác Ủy ban kiểm tra năm 2023

Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng chương trình công tác năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

Năm 2023, là năm các công đoàn cơ sở tổ chức Đại hội, tiến tới Đại hội công đoàn thành phố Thủ Đức, do đó công tác kiểm tra giám sát cũng cần tập trung đầy mạnh thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chương trình hỗ trợ các công đoàn cơ sở trong tổ chức Đại hội theo quy định. Trên cơ sở đó, Ủy ban kiểm tra thành phố Thủ Đức đề ra Chương trình công tác năm 2023 với những nội dung trọng tâm cụ thể như sau:

1. Tiếp tục thực hiện Kết luận số 01/KL-BCH ngày 15/3/2021 về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết 06b/NQ-BCH ngày 03/8/2015 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động ủy ban kiểm tra công đoàn;

2. Tiếp tục chỉ đạo, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Ban chấp hành, Ban thường vụ về thực hiện các quy định, quyết định công tác kiểm tra, giám sát trong tổ chức công đoàn, đặc biệt quan tâm đến quy trình, hướng dẫn tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở, Đại hội đại biểu Công đoàn thành phố Thủ Đức nhiệm kỳ 2023-2028;

3. Tập trung tham mưu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn đảm bảo theo quy trình và nội dung kiểm tra giám sát theo Quyết định 684-QĐ-TLĐ ngày 8/6/2020 của Tổng Liên đoàn. Đồng thời, giám sát việc khắc phục hạn chế, thiếu sót được chỉ ra trong kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra, giám sát trong năm 2022 và những năm trước đó;

4. Tập trung chú trọng công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến Đại hội công đoàn các cấp theo Hướng dẫn số 29/HD-LĐLĐ ngày 22/9/2022 về “Hướng dẫn Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

5. Kiểm tra việc thực hiện quyết toán kinh phí chăm lo Tết Quý Mão năm 2023 cho đoàn viên, người lao động thành phố Thủ Đức; quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở và Công đoàn thành phố Thủ Đức nhiệm kỳ 2023-2028.

6. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức công đoàn cho ủy viên ủy ban Kiểm tra và cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của công đoàn cơ sở, nhất là công tác liên quan đến Đại hội nhiệm kỳ 2023-2028;

7. Giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định 6696/QĐ-TLĐ và các Chỉ thị, Nghị quyết của công đoàn cấp trên; tập trung kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc; việc xây dựng kế hoạch hoạt động, Dự toán thu chi tài chính, quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ sinh hoạt BCH, chế độ sinh hoạt UBKT; giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của pháp luật liên quan đến đoàn viên, người lao động, quan hệ lao động, an toàn vệ sinh lao động; việc thực hiện các chương trình “Phúc lợi đoàn viên” và thực hiện chủ đề năm 2023 “Tập trung phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở” của Tổng Liên đoàn;

8. Tập trung khắc phục những tồn tại trong công tác kiểm tra tại các Công đoàn cơ sở.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU:

1. KIỆN TOÀN NHÂN SỰ Ủy ban kiểm tra cơ sở theo đúng quy định Điều lệ, quan tâm đối với những đơn vị có từ 30 đoàn viên trở lên thực hiện kiện toàn và thành lập UBKT theo quy định của Điều lệ.

2. Kiểm tra đồng cấp Liên đoàn Lao động và Nhà văn hóa LĐLĐ Thành phố Thủ Đức 02 lần trong năm; kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt ít nhất 02 lần trong năm.

3. Xây dựng kế hoạch và kiểm tra 130 Công đoàn cơ sở về tài chính công đoàn và việc chấp hành Điều lệ công đoàn; trong đó, chủ động tiến hành kiểm tra toàn diện công tác thu, chi tổ chức Đại hội, hội nghị nhiệm kỳ 2023-2028;

4. Tập trung thực hiện giám sát thường xuyên việc Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức và Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu theo Quyết định 219/QĐ-LĐLĐ của Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh; giám sát việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra giám sát năm 2022;

5. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ về kiểm tra tài chính, giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo cho UBKT CĐCS trực thuộc, việc tham gia của Ủy ban kiểm tra trong đại hội, hội nghị Công đoàn cơ sở (Đặc biệt quan tâm đối với các đơn vị mới thành lập, các đơn vị có thay đổi nhân sự BCH, nhân sự làm công tác kiểm tra)

6. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Quy định 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: Tập trung chú

trọng công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến Đại hội công đoàn các cấp theo Hướng dẫn số 29/HD-LĐLĐ ngày 22/9/2022 về “Hướng dẫn giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”; Kịp thời tham mưu Ban chấp hành, Ban Thường vụ về kết quả, cũng như các vụ việc phát sinh; mở sổ theo dõi cập nhật thông tin, kết quả tiếp đoàn viên, người lao động; có xây dựng nội quy và thông báo đến các CĐCS trực thuộc, thực hiện phiếu chuyển đổi với hồ sơ không thuộc thẩm quyền thụ lý của Liên đoàn Lao động Thủ Đức đến các đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

7. Phối hợp tổ chức hội thi tìm hiểu nghiệp vụ về công tác kiểm tra cho các đơn vị có UBKT và cán bộ phụ trách công tác kiểm tra.

8. 70% CĐCS tự kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam ít nhất 01 lần/1 năm; tự kiểm tra tài chính công đoàn ít nhất 01 lần/năm và kiểm tra thực hiện công khai tài chính công đoàn theo Hướng dẫn số 42/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam có báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát Công đoàn cơ sở về Liên đoàn Lao động TP. Hồ Chí Minh theo quy định.

9. Kiểm tra việc thực hiện quyết toán kinh phí chăm lo Tết Quý Mão năm 2023 cho đoàn viên, người lao động tại thành phố Thủ Đức; kiểm tra việc quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

10. Giám sát triển khai thực hiện Quyết định số 6696/QĐ-TLĐ ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động bị giảm thời gian làm việc, chấm dứt hợp đồng lao động do doanh nghiệp bị cắt, giảm đơn hàng.

III. NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc chấp hành điều lệ, tài chính công đoàn

1.1 Kiểm tra việc chấp hành điều lệ

*** Đối với Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức**

+ Kiểm tra việc xây dựng chương trình công tác, Kế hoạch, lãnh đạo Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028; công tác giải quyết các đơn thư, khiếu nại liên quan đến Đại hội công đoàn cơ sở; việc triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của pháp luật liên quan đến người lao động, quan hệ lao động, an toàn vệ sinh lao động; việc thực hiện các chương trình “phúc lợi đoàn viên” năm 2023;

+ Việc thực hiện các thủ tục thành lập theo quy định và giải thể công đoàn cơ sở (nếu có);

+ Việc triển khai thực hiện Quy chế, Chế độ sinh hoạt của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; các quy định về quy trình tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở; Đại hội đại biểu Công đoàn thành phố Thủ Đức Lần thứ I, nhiệm kỳ 2023-2028;

+ Việc tham gia của Liên đoàn Lao động Thủ Đức trong ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ tại nơi làm việc đối với doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước;

+ Việc khắc phục các hạn chế đã được cấp có thẩm quyền nêu ra ở các kỳ kiểm tra, giám sát trước.

*** Đối với Công đoàn cơ sở**

+ Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch, chương trình công tác; công tác tự kiểm tra, các chế độ, chính sách, quy định của pháp luật liên quan đến người lao động, quan hệ lao động, an toàn vệ sinh lao động; việc thực hiện các chương trình “phúc lợi đoàn viên”; Công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028;

+ Công tác phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên;

+ Chế độ sinh hoạt của Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, Tổ công đoàn (nếu có);

+ Kiểm tra việc triển khai các chương trình, Kế hoạch, chỉ đạo của Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức (việc ghi biên bản họp); việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

+ Kiểm tra việc phân công nhiệm vụ trong Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra; việc củng cố nhân sự Ban chấp hành, tổ trưởng, tổ phó công đoàn (nếu có); Việc kiện toàn lại nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra (nếu có); Ban nữ công quần chúng ...

+ Kiểm tra công tác giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ Kiểm tra việc đề nghị cấp lại dấu và quản lý, sử dụng con dấu.

+ Công tác ban hành và lưu trữ các văn bản, hồ sơ.

+ Việc khắc phục sau kiểm tra của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức năm 2022.

1.2 Kiểm tra tài chính công đoàn

a. Đối tượng:

+ Kiểm tra đồng cấp (*Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức và Nhà văn hóa LĐLĐ Thành phố Thủ Đức*)

+ Kiểm tra công đoàn cơ sở.

b. Nội dung:

+ Công tác lập dự toán thu, chi của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức; năm 2023; công tác thu, chi Đại hội đại biểu Công đoàn thành phố Thủ Đức Lần thứ I, nhiệm kỳ 2023-2028;

+ Công tác kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt;

- + Công tác Kiểm tra, giám sát quy trình quản lý và sử dụng tài sản;
- + Kiểm tra việc vận động và sử dụng các nguồn thu vì mục đích xã hội, quỹ tương trợ nội bộ và công khai tài chính công đoàn tại hội nghị Ban Chấp hành (theo quy định tại Hướng dẫn số 42/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam);
- + Công tác kiểm tra tài chính cấp dưới, chú trọng đến các đơn vị có vốn đầu tư nước ngoài, đông công nhân lao động, có nguồn quỹ lớn, chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ nghĩa vụ tài chính công đoàn;
- + Kiểm tra việc trích nộp đoàn phí, việc quản lý các khoản thu và sử dụng tài chính đúng theo chế độ quy định, kiểm soát chi tiêu theo quy chế chi tiêu nội bộ đã được xây dựng và sự công khai minh bạch về tài chính;
- + Kiểm tra việc quản lý, sử dụng nguồn tài chính công đoàn; kiểm tra công tác thu chi tại cơ quan công đoàn.
- + Kiểm tra việc duyệt Quyết toán của CĐCS năm 2022 và kiểm tra thu, chi Tết Nguyên đán năm 2023;
- + Kiểm tra Quy trình thủ tục, đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm sửa chữa lớn tài sản cố định năm 2022;
- + Việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện công văn số 615/LĐLĐ-TC ngày 04/7/2022 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

1.3 Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm

Chủ động tiếp nhận, xử lý thông tin, phát hiện và tiến hành kiểm tra kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên công đoàn có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của công đoàn; đảm bảo đúng quy trình, nâng cao chất lượng, hiệu quả kiểm tra; sau kiểm tra có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm cho hoạt động ngày càng tốt hơn hoặc kiến nghị, đề xuất biện pháp xử lý theo quy định và giám sát việc khắc phục, sửa chữa hạn chế hoặc đề xuất thi hành kỷ luật (nếu có).

2. Công tác giám sát: Thực hiện giám sát theo Quyết định số 833/QĐ-TLĐ

- Giám sát việc triển khai và thực hiện công tác tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Đại biểu Công đoàn thành phố Thủ Đức Lần thứ I nhiệm kỳ 2023-2028 theo Kế hoạch; Trong đó, tập trung vào công tác xây dựng Văn kiện, nhân sự, tuyên truyền về Đại hội nhiệm kỳ 2023-2028, Hướng dẫn CĐCS phối hợp và giám sát việc thực hiện quy trình chuẩn bị nhân sự cán bộ công đoàn: BCH, UBKT và cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 đảm bảo cơ cấu, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, đảm bảo sự lãnh đạo của đảng (nếu đơn vị có chi bộ) và điều kiện thực tiễn của đơn vị.

+ Giám sát việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong xây dựng Nghị quyết, Quyết định và Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, doanh nghiệp, giám sát vai trò của tổ chức công đoàn trong xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn minh sạch đẹp..

+ Giám sát việc triển khai chương trình, kế hoạch của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức đến công đoàn cơ sở, vai trò của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trong việc bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp, chính đáng cho người lao động, trong đó chú trọng việc giám sát triển khai thực hiện **Quyết định số 6696/QĐ-TLĐ** ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động bị giảm thời gian làm việc, chấm dứt hợp đồng lao động do doanh nghiệp bị cắt, giảm đơn hàng;

+ Giám sát công tác thẩm định, trình Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp đối với việc lập dự toán, mua sắm tài sản, quyết toán tài chính công đoàn trước khi gửi dự toán, quyết toán về công đoàn cấp trên.

+ Giám sát việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót tại đơn vị đã được kiểm tra trước đó.

3. Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Thực hiện vai trò công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật và theo Quyết định 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và tập trung chú trọng công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến Đại hội công đoàn các cấp theo Hướng dẫn số 29/HD-LĐLĐ ngày 22/9/2022 về “Hướng dẫn giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

3.1 Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

Giải quyết 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình, kịp thời tham mưu Ban chấp hành, Ban Thường vụ về thẩm tra, xác minh, kết luận, kiến nghị để Ban Chấp hành, Ban Thường vụ có biện pháp giải quyết.

3.2 Tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của người lao động

+ Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng của thành phố Thủ Đức giải quyết các đơn thư của CNVC-LĐ; phối hợp với tổ Tư vấn pháp luật Công đoàn kịp thời tư vấn và hướng dẫn trực tiếp cho người lao động khi việc giải quyết khiếu nại, phản ánh nhưng hoà giải không thành, hạn chế việc đi lại nhiều lần không đúng nơi giải quyết.

+ Hướng dẫn Ban chấp hành công đoàn cơ sở giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tham gia giải quyết với các cơ quan chức năng không để tồn đọng, có báo cáo kết quả giải quyết về LĐLĐ thành phố Thủ Đức.

3.3 Tổ chức tiếp đoàn viên, người lao động

Thực hiện theo Kế hoạch số 96/KH-LĐLĐ ngày 24 tháng 11 năm 2014 của Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố về việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp Công dân; đồng thời tổ chức tiếp đoàn viên, người lao động theo quy định 254/QĐ –TLĐ ngày 5/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; duy trì lịch tiếp đoàn viên, người lao động, hướng dẫn chu đáo, tận tâm, hòa nhã và có giải quyết có hiệu quả, mở sổ theo dõi và cập nhật thông tin kết quả theo Quyết định số 548/QĐ-LĐLĐ ngày 10/8/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố Thủ Đức.

4. Công tác tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát:

+ Tổ chức 02 lớp tập huấn nghiệp vụ UBKT cho toàn thể ủy viên ủy ban Kiểm tra và cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát công đoàn cơ sở, đặc biệt quan tâm đối với đơn vị có cán bộ kiểm tra, giám sát mới tham gia nhiệm kỳ 2023-2028;

+ Phối hợp tổ chức hội thi tìm hiểu nghiệp vụ về công tác công đoàn cho công đoàn cơ sở (có lồng ghép nội dung của UBKT CĐCS) cho cán bộ công đoàn nói chung.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ thành phố Thủ Đức

+ Xây dựng kế hoạch và tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 06b/NQ-TLĐ của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn về “*Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Ủy ban Kiểm tra Công đoàn*” và Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công văn số 615/LĐLĐ-TC ngày 04/7/2022 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

+ Thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung nêu tại phần III của Kế hoạch này; thành lập 03 đoàn công tác tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát trong năm 2023 và hoàn thành trước tháng 11/2023.

+ Báo cáo kết quả hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động Thành phố theo quy định.

2. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc

+ Căn cứ Chương trình công tác của Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức và tình hình hoạt động công tác kiểm tra của đơn vị, chủ động xây dựng chương trình công tác Ủy ban kiểm tra năm 2023, xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị (gửi kết luận kiểm tra, các Quyết định và tài liệu liên quan về Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức theo quy định trước 15/10/2023)

+ Phối hợp với chính quyền cùng cấp giải quyết đơn thư khiếu nại của đoàn viên, người lao động tại đơn vị (nếu có), báo cáo kết quả giải quyết về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức theo quy định.

+ Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội, hội nghị Công đoàn cơ sở; thực hiện các quy trình và tổ chức Đại hội, hội nghị Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028 theo Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức;

Trên đây là Chương trình công tác của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức năm 2023. Đề nghị Ban chấp hành CĐCS, Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở căn cứ tình hình, đặc điểm thực tế công tác kiểm tra của đơn vị chủ động xây dựng Chương trình hoạt động năm 2023 và triển khai thực hiện có hiệu quả. Nếu có vấn đề phát sinh vui lòng liên hệ với đồng chí Phù Thủy Bình – SĐT 0918.184.902 – Phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức để trao đổi, hướng dẫn các nội dung liên quan ./.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh;
- UV.BCH, UV.UBKT LĐLĐ TP Thủ Đức;
- CĐCS –UBKT CĐCS trực thuộc;
- Lưu. UBKT

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Đỗ Thị Thu Hiền