

Số: 08 /HD-LĐLĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Về việc thường thu, nộp tài chính công đoàn

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI;

Căn cứ Nghị định số 191//2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-LĐLĐ ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân cấp thu kinh phí công đoàn.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn việc thường thu, nộp tài chính công đoàn như sau:

I. Nguyên tắc chung:

Thường thu, nộp tài chính công đoàn nhằm động viên, khuyến khích các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong công tác thu, nộp tài chính công đoàn; đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời; nộp đầy đủ lên công đoàn cấp trên; sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn.

Các đơn vị hoàn thành kế hoạch thu, nộp trong năm tài chính mới được trích và chi thường, trường hợp vì lý do khách quan sang quý 1 năm sau mới hoàn thành kế hoạch thu, nộp thì việc trích và chi thường do Ban Thường vụ công đoàn cấp trên xem xét, quyết định.

II. Đối tượng thường:

1. Tập thể, cá nhân trong các cơ quan công đoàn, công đoàn cơ sở trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thu, nộp tài chính công đoàn, tham gia nghiên cứu, xây dựng cơ chế thu, chi, quản lý tài chính công đoàn.

2. Cán bộ quản lý, kế toán của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp đóng kinh phí công đoàn cho tổ chức công đoàn; hỗ trợ kinh phí cho hoạt động của các cấp công đoàn.

3. Tập thể, cá nhân giúp chấn chỉnh, hướng dẫn công tác tài chính công đoàn đúng quy định (kiểm tra, kiểm toán, thanh tra).

4. Cán bộ trong các cơ quan nhà nước tham gia, phối hợp xây dựng cơ chế thu, chi, quản lý tài chính công đoàn.

5. Tập thể, cá nhân của các cơ quan nhà nước: Kho bạc, Tài chính, Thuế, Thanh tra lao động, Bảo hiểm xã hội... các cấp phối hợp thu, kiểm tra đóng kinh phí công đoàn.

6. Các trường hợp khác có liên quan đến thu, nộp tài chính công đoàn

III. Nội dung và mức thưởng:

1. Thưởng thu tài chính công đoàn:

1.1. Thưởng thu kinh phí, đoàn phí công đoàn:

a/ Công đoàn cơ sở là doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập được phân cấp thu kinh phí công đoàn (nếu có), đoàn phí công đoàn được trích và chi tiền thưởng bằng 1% tổng số kinh phí, đoàn phí công đoàn thu được.

Trường hợp đơn vị không được phân cấp thu kinh phí công đoàn, chỉ được phân cấp thu đoàn phí công đoàn được trích và chi tiền thưởng bằng 1% tổng số tiền đoàn phí công đoàn thu được

b/ Công đoàn cơ sở là doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập được phân cấp thu kinh phí công đoàn (nếu có), đoàn phí công đoàn được trích và chi tiền thưởng bằng 2% tổng số kinh phí, đoàn phí công đoàn thu được.

Trường hợp đơn vị không được phân cấp thu kinh phí công đoàn, chỉ được phân cấp thu đoàn phí công đoàn được trích và chi tiền thưởng bằng 2% tổng số tiền đoàn phí công đoàn thu được.

c/ Công đoàn cấp trên cơ sở được phân cấp thu kinh phí công đoàn doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập được chi tiền thưởng bằng 2% tổng số kinh phí công đoàn thu được: để thưởng cho đối tượng quy định tại mục 2 khoản II bằng 1% và thưởng các đối tượng còn lại tại mục 1,3,4,5,6 khoản II của Hướng dẫn này bằng 1% tổng số kinh phí, đoàn phí công đoàn thu được.

d/ Công đoàn cấp trên cơ sở được phân cấp thu kinh phí công đoàn của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nơi chưa thành lập công đoàn cơ sở được chi tiền thưởng bằng 5% tổng số kinh phí công đoàn thu được, trong đó công đoàn cấp trên cơ sở xem xét, quyết định thưởng cho đối tượng quy định tại mục 2 khoản II của Hướng dẫn này tối đa bằng 3% tổng số kinh phí công đoàn thu được.

e/ Thưởng thu kinh phí công đoàn đơn vị hành chính sự nghiệp (HCSN) :

e1/ Thưởng thu kinh phí công đoàn của các đơn vị HCSN thuộc ngân sách nhà nước địa phương có công đoàn trực thuộc công đoàn cấp trên cơ sở:

- Công đoàn cấp trên cơ sở được phân cấp thu kinh phí của đơn vị HCSN thuộc ngân sách nhà nước địa phương được chi tiền thưởng bằng 1,3% tổng số kinh phí công đoàn thu được. Trong đó:

+ Thưởng đối tượng tại mục 2 khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,8% tổng số kinh phí công đoàn thu được.

+ Thường các đối tượng tại mục 1,3,4,5,6 khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,5% tổng số kinh phí công đoàn thu được.

- Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh: thường các đối tượng tại mục 1,4,5,6 khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,2% tổng số kinh phí công đoàn thu được (theo tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm).

e2/ Thường thu kinh phí công đoàn của đơn vị HCSN thuộc ngân sách nhà nước Trung ương có công đoàn trực thuộc công đoàn cấp trên cơ sở:

- Công đoàn cấp trên cơ sở được phân cấp thu kinh phí của đơn vị HCSN thuộc ngân sách nhà nước Trung ương được chi tiền thưởng bằng 1,15% tổng số kinh phí công đoàn thu được. Trong đó:

+ Thường đối tượng tại mục 2 khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,8% tổng số kinh phí công đoàn thu được.

+ Thường các đối tượng tại mục 1,3,4,5,6 khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,35% tổng số kinh phí công đoàn thu được

- Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh: thường các đối tượng tại mục 1,4,5,6 khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,2% tổng số kinh phí công đoàn thu được (theo tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm).

e3/ Thường thu kinh phí công đoàn đơn vị HCSN thuộc ngân sách nhà nước địa phương có công đoàn trực thuộc Liên đoàn Lao động TP Hồ Chí Minh

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố được chi tiền thưởng bằng 1,5% tổng số kinh phí công đoàn thu được. Trong đó:

+ Thường đối tượng tại mục 2 của khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,8% tổng số kinh phí công đoàn thu được.

+ Thường các đối tượng tại mục 1,3,4,5,6 khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,7% tổng số kinh phí công đoàn thu được.

e4/ Thường thu kinh phí công đoàn đơn vị HCSN thuộc ngân sách nhà nước Trung ương có công đoàn trực thuộc Liên đoàn Lao động TP Hồ Chí Minh:

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố được chi tiền thưởng bằng 1,35% tổng số kinh phí công đoàn thu được. Trong đó:

+ Thường đối tượng tại mục 2 của khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,8% tổng số kinh phí công đoàn thu được.

+ Thường các đối tượng tại mục 1,3,4,5,6 khoản II của Hướng dẫn này bằng 0,55% tổng số kinh phí công đoàn thu được

1.2. Thường thu khác:

Thường các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp... hỗ trợ hoạt động công đoàn bằng 5% số tiền thu được, nhưng tối đa không quá 200 triệu đồng/năm.

Mức chi thường cho tập thể, cá nhân tham gia huy động và tổ chức, cá nhân hỗ trợ do đơn vị có phát sinh nguồn thu này quyết định.

1.3. Thường phối hợp thu kinh phí công đoàn:

Liên đoàn Lao động Thành phố và các công đoàn cấp trên cơ sở được phân cấp thu có phối hợp với cơ quan Thuế, Bảo hiểm xã hội, Thanh tra lao động ... thu kinh phí công đoàn của doanh nghiệp ngoài nhà nước, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập được trích thường bằng 7% tổng số kinh phí công đoàn thu được để thưởng cho đơn vị, cá nhân phối hợp tổ chức thu.

1.4. Thường kiểm tra truy thu:

Sau khi quyết toán được duyệt nhưng đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện trích thiếu, nộp thiếu hoặc chưa nộp, chi sai, đoàn kiểm tra xác định phải thu hồi (kể cả trường hợp đó quá thời hạn báo cáo quyết toán năm theo quy định nhưng đơn vị chưa có báo cáo quyết toán), thì mức thưởng bằng 5% tổng số tiền đã thu được.

Đối tượng và mức chi cho các tập thể, cá nhân tham gia đoàn kiểm tra: do Thủ trưởng đơn vị tổ chức đoàn kiểm tra quyết định.

2. Thường nộp kinh phí, đoàn phí lên công đoàn cấp trên:

2.1. Đơn vị nộp là công đoàn cơ sở:

- Nộp đạt kế hoạch : thưởng 2% tổng số tiền nộp trong kế hoạch;
- Nộp vượt kế hoạch: thưởng 4% tổng số tiền nộp vượt kế hoạch.

2.2. Đơn vị nộp là công đoàn cấp trên cơ sở.

- Nộp đạt kế hoạch : thưởng 1% tổng số tiền nộp trong kế hoạch;
- Nộp vượt kế hoạch: thưởng 3% tổng số tiền nộp vượt kế hoạch.

2.3. Đơn vị nộp là doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công đoàn.

Doanh nghiệp công đoàn nộp lợi nhuận, đơn vị sự nghiệp công đoàn nộp chênh lệch thu, chi theo đúng quy định.

- Nộp đạt kế hoạch : thưởng 5% tổng số tiền nộp trong kế hoạch;
- Nộp vượt kế hoạch: thưởng 10% tổng số tiền nộp vượt kế hoạch.

IV. Nguồn kinh phí chi thưởng, quyết toán tiền thưởng.

1. Thường thu tài chính công đoàn: Căn cứ vào kết quả thu, mức thưởng theo khoản III hướng dẫn này, công đoàn các cấp được phân cấp thu quyết định trích thưởng, chi tiền thưởng, quyết toán chi tiền thưởng từ nguồn kinh phí của đơn vị.

2. Thường nộp kinh phí: đơn vị nhận kinh phí của đơn vị cấp dưới nộp lên quyết định trích thưởng, chi tiền thưởng và quyết toán chi tiền thưởng từ nguồn kinh phí của đơn vị.

3. Thường kiểm tra truy thu: căn cứ biên bản kiểm tra theo quyết định kiểm tra của cấp có thẩm quyền, đơn vị nhận kinh phí truy thu trích thưởng trên số tiền thu được, chi tiền thưởng, quyết toán chi tiền thưởng.

4. Mức thưởng cho các cá nhân trong các cơ quan công đoàn 01 năm không quá 6 (sáu) tháng tiền lương cơ sở theo quy định của Nhà nước.

5. Chứng từ quyết toán tiền thưởng, gồm: Quyết định chi thưởng (đính kèm danh sách sụ thể); danh sách các đơn vị có liên quan đến việc xác định số tiền chi thưởng; danh sách tập thể, cá nhân ký nhận tiền thưởng; các chứng từ khác (phiếu chi, ủy nhiệm chi ...)

6. Cuối niên độ kế toán nếu số tiền thưởng chi cho tập thể, cá nhân sử dụng không hết, đơn vị được chuyển vào quỹ cơ quan để sử dụng.

7. Đối với các đơn vị không thực hiện thưởng cho các đối tượng quy định tại mục 2 khoản II của Hướng dẫn này thì không được trích, chi thưởng; không sử dụng tiền thưởng để chi cho các đối tượng khác.

V. Tổ chức thực hiện.

Ban Tài chính, Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động TP Hồ Chí Minh và công đoàn cấp trên cơ sở có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc trích, chi, sử dụng, quyết toán tiền thưởng theo đúng quy định tại hướng dẫn này.

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành từ năm tài chính 2017, thay thế Hướng dẫn số 12/HD-LĐLĐ ngày 06 tháng 4 năm 2015 và Công văn 596/LĐLĐ ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Liên đoàn Lao động TP Hồ Chí Minh về việc khen thưởng thu, nộp tài chính công đoàn .

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Tài chính Liên đoàn Lao động TP Hồ Chí Minh để được hướng dẫn, giải quyết././

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP “để báo cáo”
- Ban Tài chính, CĐ cơ sở, CĐ cấp trên cơ sở, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc LĐLĐ TP “để th/hiện”;
- UBKT LĐLĐ TP “để biết”;
- Lưu VP, TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Khải