

Số: **117**/KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày **20** tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2023

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thủ trưởng cơ quan và Ban Chấp hành Công đoàn Cơ quan Đảng – Đoàn thể năm 2023 của Cơ quan Đảng – Đoàn thể thành phố Thủ Đức ban hành.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.
- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của cơ quan.
- Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ, NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Thời gian tổ chức: 14 giờ 00 phút, ngày 29/12/2022 (Thứ năm)

2. Địa điểm tổ chức:

- Hội trường Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức
(Số 17, Lê Quý Đôn, phường Bình Thọ, thành phố Thủ Đức)

3. Trang phục: Áo Công đoàn.

4. Thành phần dự Hội nghị:

- Đại diện Lãnh đạo Ban Dân vận Thành ủy Thủ Đức;
- Đại diện lãnh đạo Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan Đảng – Đoàn thể thành phố Thủ Đức;
- Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

5. Chương trình Hội nghị:

Stt	Nội dung	Phân công báo cáo
1.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Đ/c K. Hương
2.	Báo cáo tình hình CBCC tham dự hội nghị.	Đ/c Phúc
3.	Giới thiệu chủ toạ, thư ký hội nghị.	Đ/c K. Hương
4.	Báo cáo tình hình công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.	Đ/c Đăng
5.	Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm.	Đ/c Nhung
6.	Báo cáo đánh giá tình hình hoạt động của Tổ Công đoàn năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.	Đ/c N. Hương
7.	Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; Quy chế thu, chi tài chính Công đoàn cơ quan Đảng - đoàn thể thành phố Thủ Đức.	Đ/c Thủy – Kế toán
8.	Báo cáo tình hình thu, chi tài chính công đoàn của Tổ (nếu có).	Đ/c Trang – NVH
9.	Báo cáo đóng góp và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, người lao động (nếu có).	Đ/c N. Hương
10.	Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua.	Đ/c Nhung
11.	Khen thưởng tập thể cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2022	Đ/c Hương
12.	Phát biểu ý kiến của Ban Dân vận hoặc BCH khối đảng đoàn thể	Mời lãnh đạo
13.	Thông qua Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2023.	Đ/c Bảo Châu
14.	Bế mạc hội nghị	Đ/c K. Hương

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

2.1 Tổ Công đoàn:

- Tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2023.

- Dự thảo Văn kiện hội nghị tổ chức cán bộ, công chức, người lao động năm 2023, **chậm nhất đến ngày 22/12/2022**.

- Tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức tổ chức khen thưởng cán bộ, công chức, người lao động có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công đoàn, nhiệm vụ chuyên môn, phụ nữ 2 giỏi trong buổi hội nghị.

- Dự trù, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

2.2 Bộ phận Tài chính:

- Chuẩn bị kinh phí theo dự trù đã được duyệt tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu kinh phí, quà khen thưởng trong Hội nghị.

- Hỗ trợ phát kinh phí cho Lãnh đạo, công đoàn viên công đoàn về tham dự Hội nghị

2.3 Bộ phận Tuyên giáo - Nhà Văn hoá: (chủ động phân công thực hiện).

- Nhà Văn hóa Lao động chuẩn bị Hội trường, hỗ trợ công tác âm thanh ánh sáng, hoa để bàn, micro cho công đoàn viên tham gia phát biểu tại Hội nghị.

- Chuẩn bị nước trà để trên bàn lãnh đạo ngồi dự, thông tin cho bảo vệ cùng tham dự Hội nghị. Hỗ trợ công tác bung giấy khen, khung gỗ biểu trưng...

- Tuyên giáo chuẩn bị Khẩu hiệu sân khấu:

(Logo Công đoàn)

**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**

**HỘI NGHỊ
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM 2023**

Thành phố Thủ Đức, ngày 29 tháng 12 năm 2022

2.4. Bộ phận văn phòng:

- Phát hành thư mời lãnh đạo cấp trên dự Hội nghị

- Hỗ trợ in ấn văn kiện Hội nghị, phát tài liệu Văn kiện Hội nghị khi lãnh đạo về dự Hội nghị.

- Phối hợp kiểm tra các giấy khen, các khung gỗ biểu trưng trước và trong khi tổ chức Hội nghị.

- Công tác hậu cần, trái cây, nước uống cho hội nghị.

2.5. Bộ phận chính sách:

- Tham mưu Quyết định khen thưởng, phối hợp Văn phòng kiểm tra các giấy khen, biểu trưng tổ chức trao trong Hội nghị.

Kế hoạch này thay thư mời, được triển khai trên Zalo của cơ quan Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức đề nghị các Bộ phận chuyên đề, cá nhân được phân công cùng toàn thể cán bộ, công chức phối hợp với Tổ Công đoàn thực hiện tốt công tác tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2023./.

Nơi nhận:

- TT.LDLĐ.TP.Hồ Chí Minh;
- Ban Dân vận Thành ủy Thủ Đức;
- BCH Công đoàn CQ Đảng-Đoàn thể TP. Thủ Đức;
- TT. LDLĐ Thành phố Thủ Đức;
- Các Bộ phận Chuyên đề TP. Thủ Đức;
- Lưu VP, CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hồng Nhung