

## KẾ HOẠCH

### Tổng kết phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn năm 2022

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố và Thường trực Thành ủy thành phố Thủ Đức về việc tổ chức Tổng kết hoạt động phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn năm 2022;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn năm 2022, gồm các nội dung cụ thể sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm đánh giá kết quả phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn năm 2022; rút kinh nghiệm, khắc phục những hạn chế; đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác Công đoàn năm 2023.

Đúc kết những mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác chăm lo, nhân rộng đến các công đoàn cơ sở gắn với nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị.

Kịp thời tuyên dương, động viên, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tốt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn trong năm 2022.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Thời gian - Địa điểm:

Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 12 năm 2022 (Thứ ba)

Địa điểm: Hội trường (lầu 2) – Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức  
(Số 17 Lê Quý Đôn, phường Bình Thọ, thành phố Thủ Đức)

##### 2. Thành phần tham dự:

Thường trực và Lãnh đạo các Ban chuyên đề Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh;

Lãnh đạo Thành ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị thành phố Thủ Đức;

Lãnh đạo Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo, Ủy ban kiểm tra, Tổ chức, Đảng ủy Doanh nghiệp thành phố Thủ Đức;

Lãnh đạo Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Phòng Kinh tế, Bảo hiểm xã hội, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Y tế, Trung tâm văn hóa;



Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức;

Báo Người lao động, Bản tin thành phố Thủ Đức, Đài truyền hình công nhân Công đoàn Tp. Hồ Chí Minh;

Tập thể, cá nhân được khen thưởng cấp Tổng Liên đoàn, Cờ thi đua, Bằng khen của LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh, giấy khen LĐLĐ thành phố Thủ Đức có nhiều thành tích trong hoạt động Công đoàn năm 2022.

### **3. Chương trình Hội nghị:**

- Văn nghệ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo Tổng kết (Video clip) phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn năm 2022;
- Triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023;
- Báo cáo tham luận của Công đoàn cơ sở;
- Phát biểu chỉ đạo của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh và Thành ủy thành Phố Thủ Đức;
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo;
- Phát động phong trào thi đua năm 2023;
- Khen thưởng;
- Bế mạc.

## **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức**

#### **a) Bộ phận Văn phòng:**

Phát hành thư mời lãnh đạo, phòng ban Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh, Thành ủy, UBND thành phố Thủ Đức; Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ thành phố Thủ Đức; Tài liệu phục vụ Hội nghị Tổng kết;

Phối hợp bộ phận Tuyên giáo thực hiện Video clip phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn năm 2022;

Đóng tập tài liệu Tổng kết phụ vụ hội nghị (50 cuốn)

Phối hợp các bộ phận chuyên đề thực hiện công tác hậu cần trong Hội nghị.

#### **b) Bộ phận Tổ chức:**

Chuẩn bị bài phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2023;

Liên hệ CĐCS thực hiện 01 bài báo cáo tham luận trình bày tại Hội nghị; gửi bài báo cáo tham luận hoàn chỉnh về bộ phận Văn phòng để đóng tập tài liệu phục vụ Hội nghị trước ngày 14/12/2022.

#### **c) Bộ phận Tuyên giáo:**



Thực hiện Video clip (khoảng 20 phút) phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn năm 2022;

Trung bày hình ảnh hoạt động Công đoàn trong năm 2022; xây dựng tiểu cảnh góc hội trường lớn; liên hệ báo, đài.

Đưa hình ảnh Tổng kết lên các trang tin thành phố Thủ Đức và gửi về LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh.

Liên hệ CĐCS thực hiện 01 bài báo cáo tham luận trình bày tại Hội nghị; gửi bài báo cáo tham luận hoàn chỉnh về bộ phận Văn phòng để đóng tập tài liệu phục vụ Hội nghị trước ngày 14/12/2022.

**d) Bộ phận Nữ công, Ủy ban kiểm tra:**

Phối hợp bộ phận Văn phòng chuẩn bị công tác hậu cần trong Hội nghị.

Liên hệ CĐCS thực hiện 01 bài báo cáo tham luận trình bày tại Hội nghị (Nữ công); gửi bài báo cáo tham luận hoàn chỉnh về bộ phận Văn phòng để đóng tập tài liệu phục vụ Hội nghị trước ngày 14/12/2022.

**đ) Bộ phận Chính sách Pháp luật:**

Thực hiện hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn năm 2022;

Chuyển thư mời đến các CĐCS có tập thể, cá nhân được khen thưởng tại Hội nghị.

Liên hệ CĐCS thực hiện 01 bài báo cáo tham luận trình bày tại Hội nghị; gửi bài báo cáo tham luận hoàn chỉnh về bộ phận Văn phòng để đóng tập tài liệu phục vụ Hội nghị trước ngày 14/12/2022.

Dẫn chương trình (MC) Tổng kết;

**e) Bộ phận Tài chính:**

Hướng dẫn các bộ phận chuyên đề dự trù kinh phí và quyết toán tổ chức hội nghị, kinh phí khen thưởng cho các tập thể, cá nhân năm 2022;

**g) Nhà Văn hóa Lao động:**

Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng trong hội nghị và khen thưởng; cây kiểng trang trí hội trường;

Liên hệ các tiết mục văn nghệ phục vụ hội nghị;

Trang trí hội trường, phong Hội nghị, treo băng rôn “Chào mừng Đại biểu dự Hội nghị Tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn năm 2022” trước cổng chính cơ quan.

**2. Công đoàn cơ sở trực thuộc:**

Ban Chấp hành CĐCS xin ý kiến Lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện các tập thể, cá nhân được khen thưởng năm 2022, đảm bảo đúng thành phần tham dự và đúng giờ.



Các đơn vị được chọn trình bày báo cáo tham luận phân công cán bộ trình bày nội dung báo cáo trong Hội nghị Tổng kết và gửi bài báo cáo tham luận về Liên đoàn Lao động thành phố (bộ phận chuyên môn) đúng thời gian.

Trên đây là Kế hoạch Tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn năm 2022 của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

**Nơi nhận:**

- LĐLĐ TP: TT, VP, các Ban chuyên đề;
- Thành ủy : TT.TU, TT.UBND, BDV;
- BCH, UBKT, BTV LĐLĐ thành phố;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP.



**Nguyễn Thị Hồng Nhung**