

Số:105 /KH-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 28 tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội lần thứ I Công đoàn thành phố Thủ Đức, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Điều Lệ Công đoàn Việt Nam.

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-LĐLĐ ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội XII Công đoàn thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Thực hiện Thông tri số 09-TTr/TU ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Thủ Đức về lãnh đạo đại hội công đoàn cơ sở, tiến tới Đại hội Công đoàn thành phố Thủ Đức lần thứ I nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức ban hành kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội lần thứ I Công đoàn thành phố Thủ Đức, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội công đoàn cơ sở có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12 tháng 6 năm 2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Thông tri số -TTr/TU ngày tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Thủ Đức về lãnh đạo đại hội công đoàn cơ sở, tiến tới Đại hội lần thứ I Công đoàn thành phố Thủ Đức nhiệm kỳ 2023 - 2028.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ qua và bầu Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới những cán bộ công đoàn phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, thực sự tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo phong trào, hoạt động công đoàn trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Đại hội công đoàn phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian, kinh phí, phù hợp với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và diễn biến dịch Covid-19, đồng thời đảm bảo đúng tiến độ.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**

### **1. Nội dung**

Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ mới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của Ban Thường vụ Thành ủy Thủ Đức, Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức vào nghị quyết đại hội công đoàn cơ sở.

Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Thủ Đức.

Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Bầu Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn thành phố Thủ Đức (nếu có).

Đề xuất kiến nghị với cấp ủy Đảng, lãnh đạo đơn vị cùng cấp về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động công đoàn trong thời gian tới.

Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

### **2. Thời gian và phương thức đại hội**

Đại hội công đoàn cơ sở tổ chức bắt đầu từ tháng 12 năm 2022, cụ thể Đại hội công đoàn cơ sở được tổ chức và hoàn hành trước 31/5/2023. Thời gian đại hội không quá **01 ngày**.

Căn cứ vào thời gian nêu tại mục 2.1 Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch đại hội công đoàn tại đơn vị mình phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Trong đó, lưu ý một số trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn thành phố Thủ Đức thì thực hiện như sau:

Trường hợp tổ chức công đoàn kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội công đoàn thành phố Thủ Đức mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cơ sở đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội của công đoàn cơ sở. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

Trường hợp tổ chức công đoàn đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng, nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

Những công đoàn cơ sở không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế Ban Chấp hành công đoàn cơ sở quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

### **3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội**

#### **3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội**

Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện thực trạng tình hình công nhân, công chức, viên chức, người lao động và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; khẳng định kết quả đạt được của tổ chức công đoàn, của giai cấp công nhân đối với quá trình xây dựng và phát triển của thành phố Thủ Đức; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm mà Nghị quyết của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức đề ra. Việc xây dựng văn kiện đại hội phát huy dân chủ, trí tuệ của đông đảo cán bộ, đoàn viên công đoàn để đánh giá đúng kết quả đạt được, ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng tổ chức công đoàn, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của công đoàn và phong trào công nhân, công chức, viên chức, người lao động trong nhiệm kỳ. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; chương trình hành động của cấp ủy cùng cấp; Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các nhiệm vụ trọng tâm mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh (báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa).

#### **3.2. Thảo luận tại đại hội**

Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở địa phương, đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn thành phố Thủ Đức. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

### **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

#### **1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội**

Tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội. *(lưu ý: không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội)*

Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

##### **1.1. Tiểu ban nội dung**

Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn.

Hướng dẫn các tổ công đoàn chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn vào Điều lệ Công đoàn sửa đổi, bổ sung.

Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

##### **1.2. Tiểu ban nhân sự**

Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; nhân sự Ủy ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

Chủ trì xây dựng phương án trình Ban Chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu Ban Chấp hành và bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất (bầu Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt trong Ban Chấp hành; bầu Ủy ban kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra).

##### **1.3. Tiểu ban tuyên truyền**

Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn tại cơ quan, đơn vị và đại hội Công đoàn thành phố Thủ Đức; tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

#### 1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ

Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

### 2. Công tác chuẩn bị nhân sự

#### 2.1. Cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành công đoàn cơ sở

##### 2.1.1. Về cơ cấu

Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, tổ công đoàn, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

Cần quan tâm cơ cấu những đồng chí trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân, công chức, viên chức, người lao động và hoạt động công đoàn, am hiểu sâu sắc tình hình công nhân lao động và doanh nghiệp; cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên, quan tâm cơ cấu cán bộ trẻ tuổi, cán bộ nữ, phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia Ban Chấp hành đạt từ 35% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

Đối với công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp có lập Tổ công đoàn thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ Tổ công đoàn tham gia Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

##### 2.1.2. Về số lượng ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cơ sở

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở từ 03 đến 15 ủy viên. Nơi có từ 3.000 đoàn viên đến dưới 30.000 đoàn viên có thể tăng thêm nhưng không quá 19 ủy viên.

Công đoàn cơ sở thành viên được bầu từ 3-15 ủy viên Ban Chấp hành, công đoàn bộ phận từ 3-7 ủy viên Ban Chấp hành.

## 2.2. Công tác nhân sự

Công tác nhân sự đại hội công đoàn thực hiện theo hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Việc bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội, Ban thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức chọn 4 công đoàn cơ sở bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn tại đại hội gồm.

Công đoàn cơ sở Trường THCS Đặng Tấn Tài (khu vực II).

Công đoàn cơ sở công ty TNHH Hoàng Lam

Công đoàn cơ sở công ty Cổ phần thương mại cơ khí Tân Thanh.

Công đoàn cơ sở Viện Kiểm sát nhân dân thành phố Thủ Đức.

## 3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn do Ban Chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

Đại hội công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.

Ban Chấp hành công đoàn không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu trên. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng không vượt quá **10%**.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn thành phố Thủ Đức và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn thành phố Thủ Đức:

Đại biểu đi dự đại hội công đoàn thành phố Thủ Đức được bầu theo số lượng phân bổ của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn

viên, công nhân, viên chức, lao động; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng lĩnh vực, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các tổ công đoàn, đại biểu là nữ.

#### **4. Đại biểu khách mời**

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

Việc mời đại biểu khách mời là người nước ngoài tham dự đại hội công đoàn phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

#### **5. Kinh phí tổ chức đại hội**

Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

Căn cứ hướng dẫn về chi phí đại hội của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức, công đoàn cơ sở xây dựng dự trù kinh phí đại hội theo chế độ chi đại hội công đoàn theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thành lập 3 Tổ công tác trực tiếp hướng dẫn, theo dõi đại hội CĐCS:**

**Tổ 1:** trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo Đại hội cho các CĐCS (*danh sách 1 đính kèm*)

Đ/c Nguyễn Đình Cường - Phó Chủ tịch thường trực LĐLĐ Tp:	Tổ trưởng
Đ/c Đỗ Thị Thu Hiền - Phó Chủ tịch LĐLĐ Tp:	Tổ phó
Đ/c Nguyễn Ngọc Bảo Châu - UV.BTV LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c chí Lê Thị Xinh - UV.BTV LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Dương Châu Nam - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Đoàn Thị Tú Linh - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Dương Hoàng Chinh - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Hà Minh Công - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Lê Thị Hồng Việt - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Ngô Đắc Thành - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Nguyễn Quang Duẩn - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Nguyễn Thị Hương - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Phạm Văn Có - UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên

Đ/c Trần Quốc Hường	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Trịnh Trọng Thành	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Lê Quốc Đạt	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Đỗ Thành Non	- Chuyên trách	Thành viên
Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Loan	- Chuyên trách	Thành viên

**Tổ 2:** trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo Đại hội cho các CĐCS (*danh sách 2 đính kèm*)

Đ/c Trần Phước Hùng	- Phó Chủ tịch LĐLĐ Tp	Tổ trưởng
Đ/c Nguyễn Văn Đăng	- Phó Chủ tịch LĐLĐ Tp	Tổ phó
Đ/c Lý Nguyễn Minh Phúc	- UV.BTV LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Đoàn Phương Thảo	- UV.BTV LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Hồ Thị Thu Hiền	- UV.BTV LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Nguyễn Thanh Thùy	- UV.BTV LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Phù Thúy Bình	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Cao Văn Hiền	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Đinh Thư Ngân Tuyền	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Lê Trần Hồng Ân	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Nguyễn Hạnh Thảo	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Nguyễn Thị Kim Bắc	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Nguyễn Thị Minh Hòa	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Phạm Thị Ánh Tuyết	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Phan Thị Phương Liên	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Võ Nguyễn Phương Trinh	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Đậu Thị Thảo	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Lê Thị Thanh Thanh	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Nguyễn Nam Trung	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Trần Anh Thanh Mai	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên

**Tổ 3:** trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo Đại hội cho các CĐCS (*danh sách 3 đính kèm*)

Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hương	- Phó Chủ tịch LĐLĐ Tp	Tổ trưởng
Đ/c Nguyễn Thanh Xuân	- Phó Chủ tịch LĐLĐ Tp	Tổ phó
Đ/c Nguyễn Thị Tuyền	- UV.BTV LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Lê Chúc Triều Thủy	- UV.BTV LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Hồ Văn Báo	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên



Đ/c Nguyễn Ngọc Tráng	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Thượng Công Huy	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Trần Minh Hùng	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Trần Phương Nam	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Trình Thị Hồng Ái	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Vũ Thị Gấm	- UV.BCH LĐLĐ Tp	Thành viên
Đ/c Hoàng Thị Kim Hương	- Chuyên trách	Thành viên
Đ/c Lương Thị Lưu Luyện	- Chuyên trách	Thành viên
Đ/c Dương Thành Danh	- Chuyên trách	Thành viên

Các tổ công tác phụ trách cụm (do đồng chí Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố làm tổ trưởng, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức, đại diện các bộ phận chuyên đề làm thành viên). Nhiệm vụ của tổ công tác theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị, tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và báo cáo kịp thời cho Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức kết quả tổ chức tại các đơn vị do tổ công tác phụ trách.

2. Quá trình chuẩn bị đại hội, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn cơ sở phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn cơ sở.

3. Đại hội điểm công đoàn cơ sở được tổ chức trước ngày 25 tháng 12 năm 2022, để có thời gian rút kinh nghiệm cho việc chuẩn bị và tổ chức đại hội ở các công đoàn cơ sở khác được tốt hơn. Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức chọn 03 công đoàn cơ sở trực thuộc để tiến hành tổ chức Đại hội điểm, gồm:

01 CĐCS khu vực nhà nước có từ 50 đoàn viên trở lên: Trường THCS Đặng Tấn Tài (Khu vực 2).

02 CĐCS khu vực ngoài nhà nước có từ 100 đoàn viên trở lên: công ty TNHH Hoàng Lam, công ty Cổ phần thương mại cơ khí Tân Thanh.

01 CĐCS là nghiệp đoàn giữ trẻ thành phố Thủ Đức.

4. Trang thông tin điện tử Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức cần chủ động, tích cực cập nhật kịp thời, đăng tải các thông tin, hình ảnh, văn kiện đại hội, dự thảo Điều lệ sửa đổi, bổ sung, nhằm tuyên truyền, phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi cán bộ, đoàn viên vào các văn kiện đại hội công đoàn, góp phần để đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn thành phố Thủ Đức lần thứ I được thành công tốt đẹp.

5. Giao Bộ phận Tổ chức Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Ủy ban kiểm tra và các bộ phận chuyên đề Liên đoàn Lao

động thành phố Thủ Đức tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch đề ra.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến công đoàn cơ sở và bổ sung cho Kế hoạch số 44/KH-LĐLĐ ngày 31 tháng 5 năm 2022 về chỉ đạo tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội lần thứ I Công đoàn thành phố Thủ Đức, nhiệm kỳ 2023 – 2028.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ Tp.HCM;
- Ban Tổ chức LĐLĐ Tp.HCM;
- Ban Thường vụ Thành ủy Thủ Đức;
- Các Ban XDĐ, VP, UBKT Thành ủy Thủ Đức;
- Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐTP Thủ Đức;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐTP Thủ Đức;
- Các bộ phận chuyên đề LĐLĐTP Thủ Đức;
- Bản tin thành phố Thủ Đức;
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Hồng Nhung**