

Số: 334/LĐLĐ

*Tp. Thủ Đức, ngày 21 tháng 10 năm 2022*

V/v tổ chức hội nghị viên chức - người lao động  
đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm học 2022 - 2023

***Kính gửi: Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trực thuộc***

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 20/HDLT-LĐLĐ-GDĐT ngày 20/10/2022 giữa Liên đoàn Lao động và Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Thủ Đức về tổ chức hội nghị viên chức - người lao động năm học 2022 - 2023;

Để việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc đảm bảo theo đúng quy định, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức đề nghị Ban Chấp hành công đoàn cơ sở (CĐCS) phối hợp Thủ trưởng đơn vị tổ chức hội nghị viên chức - người lao động (VC-NLĐ) năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

**1. Thời gian thực hiện: kết thúc trước 30/11/2022**

**2. Nội dung thực hiện:** căn cứ theo Hướng dẫn liên tịch số 20/HDLT-LĐLĐ-GDĐT Ban Chấp hành CĐCS phối hợp với Thủ trưởng đơn vị tập trung hoàn chỉnh các văn bản tiến tới tổ chức hội nghị, cụ thể:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị VC-NLĐ năm học 2022 - 2023
- Báo cáo tình hình VC-NLĐ tham dự hội nghị.
- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong năm học.
- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học qua và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.
- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học qua.
- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị VC-NLĐ cấp Tổ.
- Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm học mới.
- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua.
- Chuẩn bị nội dung ký kết giao ước thi đua.

- Báo cáo tổng kết hoạt động Ban thanh tra nhân dân (TTND) năm học qua (hoặc nhiệm kỳ qua nếu hết nhiệm kỳ) và chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND năm học mới (hoặc nhiệm kỳ mới).

- Danh sách đề cử nhân sự Ban TTND (bầu bổ sung nhân sự nếu có thay đổi hoặc bầu nhân sự mới, nếu hết nhiệm kỳ); lý lịch trích ngang.

- Biên bản kiểm phiếu bầu cử nhân sự Ban TTND (bầu bổ sung nhân sự nếu có thay đổi hoặc bầu nhân sự mới, nếu hết nhiệm kỳ).

- Xây dựng, điều chỉnh bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Xây dựng, điều chỉnh bổ sung Nội quy đơn vị.

- Dự thảo biên bản tổ chức Hội nghị VC-NLĐ.

- Dự thảo Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ.

### **3. Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị:**

- Chậm nhất **05 ngày** sau khi kết thúc hội nghị, đơn vị phải hoàn chỉnh hồ sơ và gửi về Bộ phận Chính sách - Pháp luật để báo cáo.

- Nội dung các văn bản gửi về căn cứ nội dung nêu tại **Mục 2** của văn bản này.

### **4. Biểu mẫu tham khảo:** truy cập website Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức:

**<https://congdoanthanhphothuduc.org.vn/VĂN BẢN/BIỂU MẪU/CHÍNH SÁCH/Hồ sơ hội nghị viên chức-người lao động>**

Đề nghị Ban Chấp hành CĐCS tập trung phối hợp Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung đã đề ra.

Nơi nhận:

-Các CĐCS;

-Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH  
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  
THÀNH PHỐ  
THỦ ĐỨC  
Nguyễn Thị Ngọc Hương