

Số: 335/LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 21 tháng 10 năm 2022

V/v chỉ đạo tổ chức hội nghị người lao động đơn vị
sự nghiệp giáo dục ngoài công lập năm học 2022 - 2023

Kính gửi: Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn Công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Hướng dẫn số 14/HD-LĐLĐ ngày 24/5/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn lao động thành phố Thủ Đức về việc tổ chức đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 21/HDLT-LĐLĐ-GDDT ngày 20/10/2022 giữa Liên đoàn Lao động và Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Thủ Đức về tổ chức hội nghị người lao động năm học 2022 - 2023;

Theo quy định tại Điều 47, Nghị định 145/2020/NĐ-CP “**Hội nghị người lao động do người sử dụng lao động phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở tổ chức hằng năm theo hình thức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu...**”;

Để đảm bảo xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ tại đơn vị, Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức Ban Chấp hành công đoàn cơ sở (CĐCS) thông tin đến người sử dụng lao động tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục ngoài công lập được nắm để phối hợp với thực hiện đảm bảo quy định về quy chế dân chủ trong năm học 2022 - 2023; đồng thời tập trung thực hiện thương lượng và ký kết thỏa ước lao động tập thể tại đơn vị, đối với các bản thỏa ước lao động tập thể “**hết hạn hoặc sắp hết hạn**” đề nghị rà soát và thương lượng để ký kết, thực hiện thỏa ước mới. Cụ thể:

1. Thời gian thực hiện: kết thúc trước 30/11/2022

2. Nội dung thực hiện: căn cứ Hướng dẫn số 14/HD-LĐLĐ ngày 24/5/2022 và Hướng dẫn liên tịch số 21/HDLT-LĐLĐ-GDDT ngày 20/10/2022, trong đó tập trung các nội dung:

2.1. Thực hiện Hội nghị người lao động và đối thoại lao động:

- Tình hình thực hiện kế hoạch kinh doanh của đơn vị và những nội dung trực tiếp liên quan đến việc làm của người lao động, lợi ích của đơn vị.

- Kết quả kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện hợp đồng lao động, điều chỉnh mức lương vùng, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, các quy định, quy chế của doanh nghiệp.

- Tình hình khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Điều kiện làm việc và các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc.

- Kiến nghị, đề xuất của mỗi bên.

- Các nội dung khác mà hai bên quan tâm: **chế độ phúc lợi, chất lượng bữa ăn giữa ca, ký kết thỏa ước lao động tập thể,....**

- Bầu thành viên đại diện cho tập thể lao động tham gia đối thoại định kỳ;
- Thông qua Nghị quyết hội nghị người lao động.

***Lưu ý:** Đối với những đơn vị không còn đủ điều kiện tổ chức Hội nghị người Lao động theo **khoản 4, Điều 114 Nghị định 145/2020/NĐ-CP** (số lao động **giảm dưới 10 lao động**, ngưng sản xuất, chuyển trụ sở, giải thể) hoặc vì lý do bất khả kháng không thể tổ chức phải có công văn báo cáo cụ thể về Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét.

2.2. Thỏa ước lao động tập thể:

- Ban Chấp hành CĐCS chủ động thương lượng với người sử dụng lao động những nội dung, điều khoản phúc lợi cao hơn Luật định để mang đến phúc lợi cho người lao động; trọng tâm như: thời gian làm việc, ngày nghỉ lễ, tết, chế độ tiền lương, thưởng, phụ cấp: xăng xe, chuyên cần, cơm ca, thâm niên nghề,

- Tham khảo quy định tại **Điều 75 đến Điều 89 Bộ Luật Lao động 2019.**

3. Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị:

- Chậm nhất **05 ngày** sau khi kết thúc hội nghị, đơn vị phải hoàn chỉnh hồ sơ và gửi về Bộ phận Chính sách - Pháp luật để báo cáo.

- Nội dung văn bản gửi báo cáo gồm:

- + *Biên bản Hội nghị người lao động;*
- + *Báo cáo tình hình hoạt động năm học 2021 - 2022 và phương hướng kinh doanh năm học 2022 - 2023;*
- + *Báo cáo tình hình thực hiện chế độ chính sách, Nghị quyết Hội nghị Người lao động, công tác phối hợp với người sử dụng lao động chăm lo cho người lao động, thực hiện nội quy, quy chế;*
- + *Nghị quyết Hội nghị Người lao động;*
- + *Bản Thỏa ước lao động tập thể thương lượng ký mới hoặc phụ lục bổ sung các điều khoản trong Thỏa ước lao động tập thể;*
- + *Danh sách các thành viên đối thoại định kỳ;*
- + *Quyết định ban hành và nội dung Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.*

4. Biểu mẫu tham khảo: truy cập website Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức:

<https://congdoanthanhphothuduc.org.vn/VĂN BẢN/BIỂU MẪU/CHÍNH SÁCH/ Hồ sơ hội nghị người lao động Đơn vị sự nghiệp ngoài công lập>

Đề nghị Ban Chấp hành CĐCS tập trung phối hợp người sử dụng lao động tại đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung đã đề ra.

Nơi nhận:

- Các CĐCS;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ
THỦ ĐỨC
Nguyễn Thị Ngọc Hương