|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**CỤM THI ĐUA 1** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Tp. Thủ Đức, ngày …. tháng năm 2022* |

**QUY CHẾ PHỐI HỢP**

**về tổ chức hoạt động Cụm thi đua 1 công đoàn cơ sở trực thuộc**

**Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức**

Căn cứ Kế hoạch số 09/HD-LĐLĐ, ngày 16/3/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động **thành phố Thủ Đức** về tổ chức đánh giá, xếp loại công đoàn cơ sở theo “Cụm thi đua công đoàn cơ sở” giai đoạn 2022 - 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ, ngày 16/3/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động **thành phố Thủ Đức** về hướng dẫn hoạt động các Cụm thi đua công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động **thành phố Thủ Đức**;

Các thành viên Cụm thi đua 1 gồm: công đoàn ………………… thống nhất ban hành Quy chế phối hợp hoạt động Cụm thi đua 1, cụ thể như sau:

**CHƯƠNG I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** **Phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định về nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Cụm thi đua do Trưởng Cụm quyết định ban hành; trên cơ sở cụ thể hoá nội dung thi đua do các thành viên trong Cụm bàn bạc thống nhất.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Áp dụng cho các thành viên là công đoàn cơ sở trong Cụm thi đua 1 trực thuộc Liên đoàn Lao động **thành phố Thủ Đức**, gồm: Công đoàn ……..

**CHƯƠNG II**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 3. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Cụm thi đua**

1. Cụm Thi đua 1 làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đồng thời đề cao tinh thần trách nhiệm của Cụm trưởng và các thành viên trong Cụm.

2. Đảm bảo tính nguyên tắc bình đẳng công khai, chính xác, bình đẳng, tự nguyện, tự giác, đoàn kết, hợp tác cùng phát triển.

3. Các đơn vị thành viên trong Cụm sử dụng con dấu của đơn vị mình làm cơ sở pháp lý ban hành các văn bản phục vụ hoạt động thi đua của Cụm.

**Điều 4. Trách nhiệm vụ của Trưởng Cụm, Phó Cụm và các thành viên**

**1. Nhiệm vụ của Trưởng Cụm thi đua:**

Trưởng Cụm chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về tổ chức và hoạt động của Cụm thi đua đã được thống nhất, cụ thể:

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của Cụm thi đua.

b) Xây dựng các tiêu chí thi đua, thang điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm. Tổng họp các nhiệm vụ, chỉ tiêu hoạt động hàng năm gửi về công đoàn cấp trên theo dõi, đánh giá.

c) Chủ trì, tổ chức cho các đơn vị thành viên thực hiện các nội dung sau: ký kết giao ước thi đua; tổ chức các hội nghị, hội thảo trao đổi về nghiệp vụ, kinh nghiệm tổ chức các phong trào công nhân viên chức – lao động (CNVC-LĐ), công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, sinh hoạt chính trị, giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, ....

d) Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác thi đua khen thưởng giữa các thành viên trong Cụm.

e) Phát hiện, bồi dưỡng và tuyên truyền, nhân rộng gương điển hình tiên tiến, nhân tố mới, kinh nghiệm hay của các đơn vị trong Cụm để các đơn vị khác học tập và làm theo.

f) Chủ trì việc chấm điểm, đánh giá, bình xét thi đua, hoàn tất hồ sơ, thủ tục đề nghị công đoàn cấp trên xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân tiêu biểu, điển hình được Cụm thi đua suy tôn (theo văn bản hướng dẫn từng chuyên đề).

g) Chủ trì tổ chức hội nghị tổng kết, sơ kết hoạt động của Cụm theo định kỳ 6 tháng, năm, báo cáo; suy tôn, bình chọn Cụm trưởng, Cụm phó mới luân phiên để điều hành, tổ chức triển khai hoạt động trong năm sau.

**2. Nhiệm vụ của Phó Cụm thi đua:**

a) Phối hợp với đơn vị Trưởng Cụm xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm thi đua.

b) Thay mặt Trưởng Cụm giải quyết một số công việc khi được ủy quyền.

c) Phối hợp với đơn vị Trưởng Cụm xây dựng chương trình hoạt động; đôn đốc, hướng dẫn các thành viên thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ đã đề ra trong năm.

d) Hỗ trợ đơn vị Trưởng Cụm tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác thi đua khen thưởng của Cụm; đồng thời thực hiện một số nhiệm vụ chuyên đề theo sự phân công của đơn vị Trưởng Cụm.

**3. Nhiệm vụ của các thành viên trong Cụm thi đua:**

a) Đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ thi đua (đã được Cụm thi đua thống nhất xây dựng) hàng năm gửi về đơn vị Cụm trưởng tổng hợp và theo dõi.

b) Tham gia xây dựng nội dung quy chế tổ chức và hoạt động của Cụm, các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của Cụm thi đua. Tổ chức phát động các phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề, thực hiện công tác khen thưởng tại đơn vị.

c) Tham gia đầy đủ các hoạt động của Cụm, đúng thành phần triệu tập tại các cuộc họp, hội nghị do công đoàn cấp trên và Cụm thi đua tổ chức.

d) Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới, có hiệu quả trong phong trào thi đua.

e) Định kỳ báo cáo sơ kết 6 tháng và tổng kết năm; tự chấm điểm thi đua theo các nội dung, tiêu chí đã ký kết và gửi báo cáo kết quả về đơn vị Cụm trưởng theo đúng quy định.

**Điều 5. Chế độ làm việc và nội dung sinh hoạt của Cụm**

Cụm thi đua 1 làm việc theo chế độ tập thể thông qua các kỳ họp, những ý kiến khác nhau chưa được thống nhất trong Cụm, Trưởng Cụm báo cáo xin ý kiến quyết định của Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức và thông tin lại cho các thành viên trong Cụm.

**1. Chế độ họp**:

- Khi có yêu cầu hoặc khi có các vấn đề phát sinh cần bàn bạc trao đổi.

**2. Chế độ thông tin báo cáo:**

**- Thực hiện Bảng đăng ký thi đua gửi về** Trưởng Cụm **để tổng hợp và theo dõi trước tuần thứ 4 của tháng 3 hàng năm.**

**- Báo cáo Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng, phương hướng nhiệm vụ năm tới và bảng tự chấm điểm thi đua của đơn vị mình về** Trưởng Cụm **trước ngày 20/10 hàng năm (số liệu tính đến ngày 15/10).**

**- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác thi đua - khen thưởng v**ềLiên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức **theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.**

**3. Các hoạt động thường niên:**

**a) Hội nghị Ký kết giao ước thi đua:**

- Thời gian tổ chức: **tháng 12 hàng năm**. (theo kế hoạch triển khai từ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức)

- Nội dung: các đơn vị thành viên trong cụm đăng ký danh hiệu thi đua*,*đăng ký chỉ tiêu thi đua của theo các nội dung hoạt động của từng chuyên đề trong công tác công đoàn, quy chế hoạt động, bảng chấm điểm thi đua, ký kết nội dung giao ước thi đua, thông qua kế hoạch hoạt động Cụm trong năm.

**b) Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm:**

- Thời gian tổ chức: (**tháng 01** hàng năm đối với các đơn vị giáo dục), **tháng 5** hàng năm (đối với các đơn vị còn lại).

- Nội dung: đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua khen thưởng và các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký đầu năm, có so sánh số liệu và biện pháp triển khai các chỉ tiêu còn lại, triển khai công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng cuối năm.

**c) Hội nghị Tổng kết:**

- Thời gian tổ chức: (**tháng 5** hàng năm đối với các đơn vị giáo dục), **tháng 12** hàng năm (đối với các đơn vị còn lại).

- Nội dung: đánh giá kết quả hoạt động của Cụm thi đua trong năm và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm sau; thông báo kết quả tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại thi đua của các đơn vị thành viên; bình chọn đơn vị dẫn đầu Cụm, đề xuất các danh hiệu, hình thức khen thưởng các cấp, suy tôn Trưởng Cụm, Phó Cụm điều hành hoạt động Cụm cho năm tiếp theo.

**d) Các hoạt động khác:**

- Sinh hoạt chuyên đề: ít nhất 02 chuyên đề trong năm (tập huấn, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, học tập kinh nghiệm, cách làm hiệu quả trong quản lý, điều hành, tháo gỡ những khó khăn tương đồng trong công tác giữa các đơn vị...).

- Giao lưu văn hóa văn nghệ, hội thao, giáo dục truyền thống (về nguồn).

- Công tác đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội trên địa bàn Thành phố hoặc thực hiện ở các địa phương khác.

- Tham gia tích cực các hoạt động, phong trào do Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức triển khai.

- Có thể lồng ghép, kết hợp thực hiện các hoạt động vào dịp kỷ niệm các ngày lễ, ngày kỷ niệm truyền thống,… nhằm giúp nội dung hoạt động Cụm thêm phong phú, sinh động.

**CHƯƠNG III**

**ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN**

**Điều 6. Tổ chức thực hiện**

**1.** Trưởng Cụm có trách nhiệm tổ chức, triển khai, hướng dẫn thực hiện quy chế này tới các đơn vị thành viên trong Cụm và kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị thực hiện.

2. Các đơn vị thành viên trong Cụm có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ảnh, đề xuất kịp thời tại cuộc họp Cụm gần nhất tổng hợp và điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế phối hợp cho phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - TT. LĐLĐ Tp. Thủ Đức;- Bộ phận CSPL LĐLĐ Tp. Thủ Đức;- Các thành viên trong CTĐ 1 {thực hiện};- Lưu: VT. | **TM. CỤM THI ĐUA 1** **CỤM TRƯỞNG****……………………****Chủ tịch công đoàn……………** |