

Số: 7 /HD-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 16 tháng 3 năm 2022

**HƯỚNG DẪN**  
**quy trình tổ chức và hoạt động của Cụm thi đua công đoàn cơ sở**

Căn cứ Kế hoạch số /KH-LĐLĐ ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về tổ chức đánh giá, xếp loại công đoàn cơ sở theo “Cụm thi đua” giai đoạn 2022 - 2023;

Để thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá, phân loại công đoàn cơ sở theo Hướng dẫn số 1294/HD-TLĐ ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức triển khai Hướng dẫn quy trình tổ chức và hoạt động Cụm thi đua công đoàn cơ sở, cụ thể như sau:

**I. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA**

**1. Nguyên tắc cơ cấu Cụm thi đua:**

- Cụm thi đua gồm các đơn vị có đặc điểm tương đồng về chức năng, nhiệm vụ, nhóm ngành nghề,... do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xem xét, sắp xếp về tổ chức và cơ cấu hoạt động. Đối với khu vực sản xuất kinh doanh, phân bố Cụm thi đua theo tỷ lệ đoàn viên và người lao động đảm bảo theo quy mô hoạt động của các doanh nghiệp. Danh sách chi tiết các thành viên của từng Cụm thi đua được điều chỉnh theo thông báo từng năm và đảm bảo theo biến động số lượng công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc ở mỗi năm.

- Cụm thi đua có Trưởng Cụm, Phó Cụm do các đơn vị trong Cụm thi đua lựa chọn, giới thiệu luân phiên trong dịp tổng kết năm; Đối với các Cụm mới thành lập, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố sẽ trực tiếp chỉ định đơn vị là Trưởng Cụm, Phó Cụm để điều hành hoạt động của Cụm; Trưởng Cụm, Phó Cụm có quyền và trách nhiệm tổ chức các hoạt động của Cụm thi đua ngay sau khi được phân công.

- Căn cứ vào số lượng thành viên của mỗi Cụm thi đua, các Cụm thống nhất suy tôn Trưởng Cụm và Phó Cụm đảm bảo điều hành hoạt động của Cụm, cụ thể:

+ Có từ dưới 100 thành viên: có 01 Trưởng Cụm và tối đa 02 Phó Cụm.

+ Có trên 100 thành viên đến 300 thành viên: có 01 Trưởng Cụm và tối đa 03 Phó Cụm.

+ Có trên 300 thành viên đến 500 thành viên: có 01 Trưởng Cụm và tối đa 05 Phó Cụm.

+ Có trên 500 thành viên: có 01 Trưởng Cụm và tối đa 09 Phó Cụm.

- Mỗi Cụm thi đua chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp từ các đồng chí trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố.

- Trưởng Cụm, Phó Cụm được sử dụng con dấu của đơn vị làm cơ sở pháp lý cho các văn bản phục vụ hoạt động thi đua của Cụm.

## **2. Nhiệm vụ của từng thành viên trong Cụm thi đua:**

### **a. Nhiệm vụ của Trưởng Cụm thi đua:**

Trưởng Cụm chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về tổ chức và hoạt động của Cụm thi đua đã được thống nhất, gồm:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của Cụm thi đua.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua, thang điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm. Tổng hợp các nhiệm vụ, chỉ tiêu hoạt động hàng năm gửi về công đoàn cấp trên theo dõi, đánh giá.

- Chủ trì, tổ chức cho các đơn vị thành viên thực hiện các nội dung sau: Ký kết giao ước thi đua; tổ chức các hội nghị, hội thảo trao đổi về nghiệp vụ, kinh nghiệm tổ chức các phong trào công nhân viên chức – lao động (CNVC-LĐ), công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, sinh hoạt chính trị, giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, ....

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác thi đua khen thưởng giữa các thành viên trong Cụm.

- Phát hiện, bồi dưỡng và tuyên truyền, nhân rộng gương điển hình tiên tiến, nhân tố mới, kinh nghiệm hay của các đơn vị trong Cụm để các đơn vị khác học tập và làm theo.

- Chủ trì việc chấm điểm, đánh giá, bình xét thi đua, hoàn tất hồ sơ, thủ tục đề nghị công đoàn cấp trên xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân tiêu biểu, điển hình được Cụm thi đua suy tôn (theo văn bản hướng dẫn từng chuyên đề).

- Chủ trì tổ chức hội nghị tổng kết, sơ kết hoạt động của Cụm theo định kỳ 6 tháng, năm, báo cáo; suy tôn, bình chọn Cụm trưởng, Cụm phó mới luân phiên để điều hành, tổ chức triển khai hoạt động trong năm sau.

### **b. Nhiệm vụ của Phó Cụm thi đua:**

- Phối hợp với đơn vị Trưởng Cụm xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm thi đua.

- Thay mặt Cụm trưởng giải quyết một số công việc khi được Trưởng Cụm ủy quyền.

- Phối hợp với đơn vị Cụm trưởng xây dựng chương trình hoạt động; đôn đốc, hướng dẫn các thành viên thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ đã đề ra trong năm.

- Hỗ trợ đơn vị Trưởng Cụm tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác thi đua khen thưởng của Cụm; đồng thời thực hiện một số nhiệm vụ chuyên đề theo sự phân công của đơn vị Trưởng Cụm.

### **c. Bộ phận thường trực Cụm thi đua:**

- Là các cá nhân thuộc đơn vị thành viên trong Cụm và do Cụm thống nhất đề xuất phân công nhiệm vụ.

- Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác, chuẩn bị nội dung và tham mưu tổ chức các hoạt động của cụm thi đua.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thành viên tham gia đầy đủ các hoạt động của Cụm; phối hợp với bộ phận giúp việc của các đơn vị thành viên trong Cụm đánh giá tình hình tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng. Rà soát, tổng hợp điểm thi đua của các đơn vị thành viên theo quy chế và bảng điểm đã được các đơn vị thành viên trong Cụm thống nhất thông qua.

- Tham mưu, tổng hợp các văn bản và báo cáo của Cụm gửi về Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức; chuẩn bị các nội dung Hội nghị sơ kết, tổng kết của Cụm và thực hiện các nhiệm vụ khác do Cụm giao.

### **c. Nhiệm vụ của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua:**

- Đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ thi đua (đã được Cụm thi đua thống nhất xây dựng) hàng năm gửi về đơn vị Cụm trưởng tổng hợp và theo dõi.

- Tham gia xây dựng nội dung quy chế tổ chức và hoạt động của Cụm, các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của Cụm thi đua. Tổ chức phát động các phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề, thực hiện công tác khen thưởng tại đơn vị.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Cụm, đúng thành phần triệu tập tại các cuộc họp, hội nghị do công đoàn cấp trên và Cụm thi đua tổ chức.

- Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới, có hiệu quả trong phong trào thi đua.

- Định kỳ báo cáo sơ kết 6 tháng và tổng kết năm; tự chấm điểm thi đua theo các nội dung, tiêu chí đã ký kết và gửi báo cáo kết quả về đơn vị Cụm trưởng theo đúng quy định.

## **III. HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA**

### **1. Các hội nghị thường niên:**

#### **1.1. Hội nghị ký kết giao ước thi đua:**

- Thời gian tổ chức: **tháng 12 hàng năm.**

- Nội dung: các đơn vị thành viên trong cụm đăng ký danh hiệu thi đua, đăng ký chỉ tiêu thi đua của theo các nội dung hoạt động của từng chuyên đề trong công tác công đoàn, quy chế hoạt động, bảng chấm điểm thi đua, ký kết nội dung giao ước thi đua, thông qua kế hoạch hoạt động Cụm trong năm.

#### **1.2. Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm:**

- Thời gian tổ chức: **tháng 01** hàng năm đối với các đơn vị giáo dục, **tháng 5** hàng năm đối với các đơn vị còn lại.

- Nội dung: đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua khen thưởng và các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký đầu năm, có so sánh số liệu và biện pháp triển khai các chỉ tiêu còn lại, triển khai công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng cuối năm.

#### **1.3. Hội nghị tổng kết:**

- Thời gian tổ chức: **tháng 5** hàng năm đối với các đơn vị giáo dục, **tháng 12** hàng năm đối với các đơn vị còn lại.

- Nội dung: đánh giá kết quả hoạt động của Cụm thi đua trong năm và triển

khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm sau; thông báo kết quả tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại thi đua của các đơn vị thành viên; bình chọn đơn vị dẫn đầu Cụm, đề xuất các danh hiệu, hình thức khen thưởng các cấp, suy tôn Trường Cụm, Phó Cụm điều hành hoạt động Cụm cho năm tiếp theo.

#### **1.4. Các hoạt động khác:**

- Sinh hoạt chuyên đề: ít nhất 02 chuyên đề trong năm (tập huấn, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, học tập kinh nghiệm, cách làm hiệu quả trong quản lý, điều hành, tháo gỡ những khó khăn tương đồng trong công tác giữa các đơn vị...).

- Giao lưu văn hóa văn nghệ, hội thao, giáo dục truyền thống (về nguồn).

- Công tác đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội trên địa bàn Thành phố hoặc thực hiện ở các địa phương khác.

- Tham gia tích cực các hoạt động, phong trào do Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức triển khai.

- Có thể lồng ghép, kết hợp thực hiện các hoạt động vào dịp kỷ niệm các ngày lễ, ngày kỷ niệm truyền thống,... nhằm giúp nội dung hoạt động Cụm thêm phong phú, sinh động.

#### **2. Chế độ thông tin báo cáo:**

Trường Cụm thực hiện việc thông tin báo cáo và gửi các văn bản liên quan đến hoạt động Cụm thi đua về Bộ phận chính sách pháp luật chậm nhất **sau 05 ngày** tổ chức các hội nghị.

- Hồ sơ báo cáo gồm: **file đánh máy (word/excel) và file scan (.PDF)** gửi qua địa chỉ email: [chinhsachphapluat.ldldtpthuduc@gmail.com](mailto:chinhsachphapluat.ldldtpthuduc@gmail.com); cụ thể:

##### **2.1. Văn bản Hội nghị ký kết giao ước thi đua:**

- Quy chế hoạt động của Cụm thi đua.

- Thang điểm thi đua (theo biểu mẫu).

- Bảng ký kết giao ước thi đua (theo biểu mẫu).

- Bảng đăng ký danh hiệu thi đua (theo biểu mẫu).

- Bảng đăng ký chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ Công đoàn.

- Chương trình, kế hoạch, .... hoạt động của Cụm trong năm.

##### **2.2. Văn bản Hội nghị sơ kết:**

- Báo cáo sơ kết hoạt động Cụm thi đua.

##### **2.3. Văn bản Hội nghị tổng kết:**

- Báo cáo tổng kết hoạt động.

- Bảng tự chấm điểm thi đua do các thành viên đơn vị của Cụm tự chấm và Bảng tổng hợp điểm chấm của các thành viên trong Cụm do Cụm trưởng tổng hợp và đã được các thành viên trong Cụm thống nhất.

- Công văn đề nghị khen thưởng của Trường Cụm.

- Biên bản họp bình xét thi đua của Cụm (theo mẫu).
- Báo cáo thành tích của các đơn vị được khen thưởng.
- Các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến Hội nghị.

### **3.4. Các văn bản khác:**

- Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức triển khai phong trào thi đua do Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức phát động.
- Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức sinh hoạt chuyên đề; hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao; hoạt động an sinh xã hội...

## **III. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA, NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM**

### **1. Nội dung, tiêu chí chấm điểm thi đua:**

Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức định hướng nội dung, các tiêu chí thi đua để Cụm thi đua tổ chức thực hiện (đính kèm bảng điểm).

### **2. Phương pháp chấm điểm:**

- Các đơn vị tự chấm điểm theo nội dung bảng điểm đã được Cụm thống nhất ban hành, gửi kết quả chấm điểm và các văn bản minh chứng phục vụ chấm điểm về đơn vị Trưởng Cụm.
- Trưởng Cụm tổng hợp, rà soát, trao đổi hoặc tiến hành kiểm tra chéo giữa các đơn vị để xác minh kết quả chấm điểm của đơn vị thành viên.
- Trưởng Cụm tổ chức hội nghị để thống nhất về kết quả chấm điểm và các nội dung khác liên quan trước khi tổ chức chính thức Hội nghị Tổng kết.
- Thành phần tham dự gồm: đại diện Lãnh đạo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức, đại diện các Bộ phận chuyên đề liên quan.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị thành viên Cụm thi đua
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở trong Cụm thi đua và cán bộ phụ trách hoạt động của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua.

### **3. Quy định tiêu chí và thang điểm thi đua:**

Thang điểm thi đua: **100 điểm**, Cụm thi đua chủ động xây dựng tiêu chí và bảng điểm chi tiết bình xét thi đua cho Cụm, sao cho phù hợp với đặc điểm tình hình hoạt động của Cụm. Cơ cấu điểm thi đua như sau:

- Điểm các Cụm thi đua thống nhất và tự chấm tối đa: **94 điểm**.
- Điểm thưởng của Trưởng Cụm dành cho đơn vị xuất sắc nhất trong Cụm thi đua: **0,5 điểm**.
- Điểm thưởng do các Bộ phận chuyên đề Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét: **3,5 điểm** (0,5 điểm/01 Bộ phận chuyên đề).
- Điểm thưởng của Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố đối với các đơn vị thành viên trong Cụm: **2 điểm**.

### **\*Hình thức thưởng và trừ điểm của Liên đoàn Lao động Thành phố:**

- Thưởng điểm đối với các đơn vị trong Cụm có nhiều giải pháp sáng tạo trong năm, đảm bảo vượt chỉ tiêu đề ra, trong triển khai phát động thi đua có các nội dung, tiêu chí thi đua vượt thời gian đăng ký thi đua.

- Thưởng điểm cho đơn vị Trưởng Cụm có các phương pháp thực hiện tốt, đổi mới, sáng tạo trong việc tổ chức hoạt động Cụm thi đua.....

- Trừ điểm đối với các đơn vị đảm nhiệm Trưởng Cụm, Phó Cụm nhưng trong năm chậm xây dựng tiêu chí và bảng điểm thi đua; chậm ban hành Quy chế hoạt động của Cụm, kế hoạch, chương trình hoạt động của cụm, ký kết giao ước thi đua và đăng ký chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ công đoàn.....

- Trừ điểm đối với các đơn vị trong Cụm không thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của Cụm; không báo cáo và không thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao trong hoạt động Cụm.

**\*Lưu ý:** Đối với các Cụm thi đua: các đơn vị trừ điểm theo tiêu chí đánh giá thấp nhất là **0,1 điểm** và cao nhất là **0,5 điểm ở mỗi nội dung**.

### **IV. DANH HIỆU THI ĐUA, ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

Căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ chỉ tiêu kế hoạch được giao theo nội dung đã ký giao ước thi đua, đơn vị được suy tôn dẫn đầu Cụm, được Cụm thi đua bình xét phải là đơn vị tiêu biểu xuất sắc hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu và nhiệm vụ được giao trong năm. Các danh hiệu thi đua cụ thể:

#### **1. Cờ thi đua toàn diện của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh và Tổng Liên đoàn:**

- Tiêu chuẩn: dành cho đơn vị đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và là đơn vị tiêu biểu dẫn đầu Cụm thi đua trong phong trào thi đua lao động giỏi và xây dựng tổ chức Công đoàn.

- Căn cứ vào tình hình tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn của các Cụm thi đua trong năm, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố sẽ xét chọn các đơn vị xuất sắc tiêu biểu ở một số Cụm thi đua tiêu biểu, có chất lượng hoạt động tốt để đề xuất khen thưởng danh hiệu.

#### **2. Bằng khen toàn diện của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh:**

##### *2.1. Tập thể:*

- Đạt thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn.

- Năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Giấy khen của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và năm đề nghị khen thưởng tập thể Công đoàn được đánh giá chất lượng hoạt động Công đoàn loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Số lượng xét tặng tỷ lệ không quá 20% trên tổng số công đoàn cơ sở trực thuộc đạt danh hiệu công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ.

**\*Lưu ý:** Mỗi đơn vị được đề xuất tặng Bằng khen Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh được đề cử khen thưởng 01 cá nhân nhận Bằng khen Liên đoàn

Lao động Thành phố Hồ Chí Minh và 01 cá nhân nhận Giấy khen Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

### **2.2. Cá nhân:**

- Có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn là gương điển hình trong CNVC-LĐ do Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh phát động.

- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”; đã được tặng Giấy khen của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đề nghị.

### **3. Giấy khen toàn diện của Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức:**

#### **3.1. Tập thể:**

- Đạt thành tích tốt tiêu biểu trong phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn.
- Có số điểm thi đua từ 94 điểm trở lên.
- Số lượng xét tặng tỷ lệ không quá 20% trên tổng số công đoàn cơ sở trực thuộc đạt danh hiệu công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ

**\*Lưu ý:** Mỗi đơn vị được đề xuất tặng Giấy khen Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức được đề cử khen thưởng 01 cá nhân nhận Giấy khen Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức.

#### **3.2. Cá nhân:**

- Có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn là gương điển hình trong công nhân, viên chức, lao động do Liên đoàn Lao động Thành phố Thủ Đức phát động.

- Trong năm, đạt danh hiệu “Đoàn viên Công đoàn xuất sắc”.

### **4. Hình thức bình xét thi đua:**

- Mỗi Cụm thi đua tổ chức bình xét, suy tôn 01 đơn vị tiêu biểu, xuất sắc nhất đề xuất về Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức họp xét, bình chọn và đề nghị Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xét tặng Cờ thi; các đơn vị còn lại có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua và hoạt động cụm được đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh xét tặng Bằng khen; Giấy khen (đối với Bằng khen phải đảm bảo không vượt quá 20% trên tổng số đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ).

- Việc đề nghị tặng Cờ thi đua của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh do Ban Thường vụ Liên đoàn lao động thành phố Thủ Đức xem xét và lựa chọn trong số các Cụm thi đua, Cụm nào đủ điều kiện được tặng Cờ thi đua phải có đăng ký Cờ thi đua ngay từ đầu năm.

- Không xét thi đua đối với các đơn vị trong các trường hợp sau:

- + Không gửi báo cáo tổng hoạt động năm, bảng tự chấm điểm đánh giá thi đua.
- + Không đăng ký, không ký kết giao ước thi đua hàng năm tại Cụm thi đua.

+ Có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, sai phạm nghiêm trọng trong việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Không hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ do Liên đoàn lao động thành phố Thủ Đức giao.

- Chưa xét thi đua đối với những đơn vị có dấu hiệu sai phạm đang chờ các cơ quan có thẩm quyền kết luận.

- Sau 05 ngày tổ chức Hội nghị tổng kết và bình xét thi đua, khen thưởng. Trưởng Cụm tổng hợp kết quả thi đua và toàn bộ hồ sơ (theo quy định) gửi về Liên đoàn lao động thành phố Thủ Đức để tổng hợp, xem xét, quyết định.

Trên đây là Hướng dẫn quy trình tổ chức và hoạt động Cụm thi đua công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn lao động thành phố Thủ Đức; đề nghị các Cụm thi đua nghiên cứu triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị thông tin kịp thời về Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức (đồng chí **Nguyễn Thị Tuyền, điện thoại 0919.278.538**) để tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**Nơi nhận:**

- TT-Ban CSPL LĐLĐ Tp.HCM;
- BTV LĐLĐ thành phố Thủ Đức;
- Các Bộ phận chuyên đề thuộc;
- Các Cụm trưởng, Cụm phó thi đua;
- Các đơn vị thành viên thuộc Cụm thi đua;
- Bộ phận CSPL LĐLĐTP Thủ Đức;
- Lưu: VT, CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**



**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hồng Nhung**