

Số: 5 /HD-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 9 tháng 3 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Tiêu chí bình xét chăm lo trong chương trình “Mái ấm công đoàn”, “Trái tim nghĩa tình” và các chương trình chăm lo, trợ vốn dành cho đoàn viên công đoàn trên địa bàn thành phố Thủ Đức năm 2022.

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-LĐLĐ ngày 18 tháng 1 năm 2019 về ban hành Quy chế thành lập tổ chức quản lý hoạt động Chương trình “Mái ấm công đoàn”;

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-LĐLĐ ngày 18 tháng 1 năm 2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức hoạt động chương trình “Trái tim nghĩa tình”;

Thực hiện chủ đề năm 2022 “Tích cực chăm lo việc làm cho người lao động, nỗ lực hoàn thành các mục tiêu của Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam”; nay Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xây dựng hướng dẫn về các chương trình chăm lo cho Đoàn viên công đoàn với các nội dung chủ yếu như sau:

I. VỀ CHƯƠNG TRÌNH “MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN”

1. Đối tượng được hỗ trợ:

Đoàn viên công đoàn đang sinh hoạt trong các công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh gặp khó khăn về nhà ở hoặc có nhà bị hư hỏng nặng.

2. Điều kiện xét chọn:

Đoàn viên công đoàn từ 5 năm trở lên và có thời gian công tác tại đơn vị 2 năm trở lên, có đóng góp tích cực tham gia các hoạt động của công đoàn tại đơn vị. Nhà đang ở hợp lệ không có tranh chấp, khiếu nại; không thuộc khu quy hoạch có quyết định thu hồi đất và thuộc một trong các trường hợp sau;

- Đang sinh sống trong nhà tạm, nhà bị dột nát, hư hỏng nặng.
- Bị thiên tai, hỏa hoạn làm hư hỏng toàn bộ hoặc hư hỏng nặng một phần nhà ở.
- Đã có đất nhưng gia cảnh quá khó khăn, không có điều kiện xây nhà ở.

3. Mức hỗ trợ:

- Kinh phí xây dựng nhà với mức tối đa là 60.000.000đ/nhà.
- Kinh phí sửa chữa nhà với mức tối đa là 30.000.000đ/nhà.

4. Quy trình thực hiện:

Công đoàn cơ sở họp triển khai cho Đoàn viên công đoàn

Đoàn viên công đoàn làm đơn đề nghị hỗ trợ gửi Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức có xác nhận của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở họp xét, thẩm định xác nhận vào đơn đề nghị và làm công văn đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức xem xét, hỗ trợ.

Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức thẩm định, xét duyệt gửi thông báo kết quả về Công đoàn cơ sở.

5. Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ:

- Đơn đề nghị, có xác nhận của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.
- Biên bản họp xét, đề nghị hỗ trợ của Công đoàn cơ sở.
- Công văn đề nghị của Công đoàn cơ sở.
- Giấy xác nhận của thủ trưởng đơn vị và Ban chấp hành CĐCS về mức thu nhập của bản thân và gia đình (có bản photo copy bảng lương đơn vị, sổ đóng bảo hiểm xã hội của đoàn viên được hỗ trợ kèm theo)
- Xác nhận hoàn cảnh khó khăn (*hoặc bị thiệt hại do thiên tai bão lụt, hỏa hoạn của Ủy ban nhân dân phường xác nhận*).
- Bản photo giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (*công chứng*).
- Bản photo công chứng giấy sổ khẩu và CMND/CCCD của đoàn viên đề nghị hỗ trợ.
- Chụp 2 ảnh (ảnh tổng quát cả ngôi nhà đối với trường hợp đề nghị sửa chữa; ảnh tổng quát mảnh đất đối với trường hợp đề nghị xây dựng)

II. CHƯƠNG TRÌNH “TRÁI TIM NGHĨA TÌNH”

1. Đối tượng và điều kiện:

- Đoàn viên công đoàn và con đoàn viên công đoàn trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện cần phải giải phẫu thuật tim (giấy xác nhận của công đoàn cơ sở, chính quyền địa phương, giấy đề nghị phẫu thuật của bệnh viện).

- Thời gian làm việc tại đơn vị, doanh nghiệp từ đủ 3 năm trở lên, có tham gia bảo hiểm y tế.

- Con đoàn viên, công nhân viên chức lao động dưới 16 tuổi có thể bảo hiểm y tế.

- Có hoàn cảnh khó khăn (xác nhận của địa phương) không có điều kiện để điều trị bệnh;

- Con công nhân trực tiếp sản xuất từ đủ 10 tuổi trở xuống, có thể bảo hiểm y tế tại thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy trình thực hiện

Ban chấp hành công đoàn cơ sở gửi hồ sơ về Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức gồm:

- Công văn đề nghị hỗ trợ của Công đoàn cơ sở

- Hồ sơ bệnh án (photo)

- Giấy báo chi phí mổ nếu có (photo)

- Đơn xin xác nhận gia cảnh của địa phương

- Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức sẽ tổng hợp hồ sơ gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xét duyệt. Sau khi được Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xét duyệt sẽ thông báo cho Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở những trường hợp được hỗ trợ kinh phí phẫu thuật.

III. CHƯƠNG TRÌNH CHĂM LO CHO CÔNG NHÂN BỊ TAI NẠN LAO ĐỘNG CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN:

1. Đối tượng:

- Công nhân lao động bị tai nạn lao động tại nơi sản xuất, được giám định thương tật.

- Công nhân lao động bị bệnh nan y, hiểm nghèo, bệnh nghề nghiệp có hoàn cảnh khó khăn.

- Công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn làn việc tại đơn vị từ 6 tháng trở lên.

2. Điều kiện xét chọn:

- Có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (theo xác minh của công đoàn cơ sở).

- Đang hưởng chế độ thương tật tại các quận, huyện trực thuộc Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hồ sơ đề nghị:

- Công văn đề nghị của Công đoàn cơ sở.

- Danh sách trích ngang công nhân bị tai nạn lao động, bệnh hiểm nghèo, có hoàn cảnh khó khăn.

- Hồ sơ bệnh án, giám định thương tật.
- Xác nhận hoàn cảnh khó khăn của địa phương, mã số hộ nghèo (nếu có)

IV. CHƯƠNG TRÌNH TRỢ VỐN CỦA TỔ CHỨC TÀI CHÍNH VI MÔ CEP

1. Đối tượng:

Là đoàn viên công đoàn, người lao động, cán bộ công nhân viên đang công tác tại đơn vị thỏa các điều kiện:

- Có hợp đồng lao động;
- Không có dư nợ vay ở các ngân hàng, hay các tổ chức tài chính khác;
- Được sự giới thiệu của BCH Công đoàn hoặc lãnh đạo đơn vị.

2. Mức vay:

- Tối thiểu: không hạn chế.
- Tối đa là 30.000.000 đồng.
- Mức vay được xác định như sau: theo bảng lương (hoàn trả hàng tháng của thành viên không vượt quá 50%/tổng thu nhập), uy tín hoàn trả của thành viên theo các đợt vay trước.

3. Thời hạn vay: 10 tháng - 12 tháng - 15 tháng - 24 tháng

4. Lãi suất: 0,55% /tháng (hiện tại đang áp dụng đến 30/6/2022)

5. Phương thức hoàn trả: Góp vốn và lãi trả đều hàng tháng.

6. Quy trình vay vốn:

6.1. Nhân viên Chi nhánh CEP làm việc cùng BCH Công đoàn tại đơn vị nhằm giới thiệu sản phẩm cho vay của Tổ chức tài chính vi mô CEP.

6.2. BCH Công đoàn báo cáo lại và xin ý kiến chỉ đạo với lãnh đạo đơn vị và được lãnh đạo đồng ý cho Công đoàn phối hợp cùng với Chi nhánh CEP thực hiện chương trình (có hợp đồng trách nhiệm giữa Chi nhánh CEP với BCH Công đoàn, đối với các đơn vị ngoài khối hành chính sự nghiệp thì ký hợp đồng với lãnh đạo đơn vị).

6.3. BCH Công đoàn hoặc thông qua BCH Công đoàn, nhân viên tín dụng của Chi nhánh CEP sẽ triển khai thông tin về sản phẩm, đối tượng vay, điều kiện vay, mức vay, phương thức hoàn trả,... hướng dẫn lập giấy đề nghị vay vốn cho các cá nhân có nhu cầu vay vốn tại đơn vị.

6.4. Những người thỏa điều kiện vay và có nhu cầu sẽ đăng ký và gửi hồ sơ vay vốn với BCH Công đoàn. BCH Công đoàn xác nhận vào từng giấy đề nghị vay

vốn của từng thành viên, lên danh sách tổng hợp, có đề nghị mức vay và gửi lại cho Chi nhánh CEP.

6.5. Căn cứ danh sách tổng hợp từ BCH Công đoàn, nhân viên Chi nhánh CEP xét duyệt lại mức vay và thông báo với BCH Công đoàn, đồng thời hẹn lịch phát vay (*ngày phát vay thường trùng với ngày nhận lương hàng tháng*).

6.6. Tiến hành phát vay: trong buổi phát vay có đầy đủ các thành viên, từng thành viên ký nhận số tiền của mình, không có trường hợp nhận thay, ký thay.

6.7. Quản lý và thu hồi công nợ: hàng tháng thành viên sẽ nộp tiền (theo lịch cố định) cho BCH Công đoàn, BCH Công đoàn mang toàn bộ số tiền thu được của thành viên nộp cho Chi nhánh CEP bằng hình thức nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản. Tất cả các công việc giao nhận tiền giữa thành viên với BCH Công đoàn, giữa BCH Công đoàn với Chi nhánh CEP đều có sổ sách theo dõi và ký chéo lẫn nhau. Định kỳ hàng 6 tháng sẽ có đối chiếu tình hình công nợ thực tế với đơn vị.

6.8. Cuối kỳ hai bên hợp rút kinh nghiệm chuẩn bị giao vốn đợt tiếp theo.

7. Hồ sơ vay vốn:

- Giấy đề nghị vay vốn (do Chi nhánh CEP cung cấp).
- Danh sách đề nghị duyệt vay vốn, nhằm tổng hợp tất cả các hồ sơ đề nghị vay vốn của toàn đơn vị. Danh sách này cũng phải được BCH thông qua và ký tên đóng dấu (do Chi nhánh CEP cung cấp).

- CMND + Hộ khẩu (bản photo).

- Đính kèm bảng lương tháng gần nhất của đơn vị (bản photo có đóng mộc treo đơn vị), hoặc sao kê ngân hàng 3 tháng lương gần nhất từng cá nhân vay.

Lưu ý: *Tổ chức tài chính vi mô CEP không tổ chức phát vay riêng lẻ, mà chỉ phát vay cho một nhóm từ 5 người trở lên tại mỗi đợt vay.*

8. Phương thức hoàn trả:

- Hoàn trả vốn và lãi trả đều hàng tháng.

- Đến kỳ đóng tiền, mỗi thành viên vay vốn phải nộp tiền cho BCH Công đoàn hoặc BCH Công đoàn phối hợp cùng bộ phận kế toán của đơn vị để trừ vào lương. Sau đó, BCH Công đoàn nộp tiền cho Chi nhánh CEP đúng ngày theo quy định.

Thông tin chi tiết liên hệ ở khu vực 1 và khu vực 2:

Tổ chức tài chính vi mô CEP - CN Đông Sài Gòn – Số điện thoại CN (028) 38.968.030. Địa chỉ: 440 Lê Văn Việt, P. Tăng Nhơn Phú A, Tp.Thủ Đức, Tp.Hồ Chí Minh Địa bàn: P. Bình Trưng Đông, An Khánh, Thủ Thiêm liên hệ NVTD

Mạnh Tuấn 0387231808. Địa bàn: P. Bình Trưng Tây, An Phú, Thạnh Mỹ Lợi, Cát Lái liên hệ NVTD Mạnh Cường 0976062797

Thông tin chi tiết liên hệ ở khu vực 1 và khu vực 3:

Tổ chức tài chính vi mô CEP – Thủ Đức Số điện thoại CN 028 37220017.
Địa chỉ: 17 Lê Quý Đôn, P. Bình Thọ, Tp.Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh liên hệ số điện thoại Phạm Văn Đước - Trưởng phòng tín dụng chi nhánh Thủ Đức - 093 2751642.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Đối với Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức:

*** Bộ phận Chính sách Pháp luật:**

- Triển khai hướng dẫn các chương trình chăm lo đến Ban chấp hành CĐCS, đoàn viên công đoàn trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ và tổng hợp danh sách (theo mục I,II, III), đặc biệt là hồ sơ khai báo hoàn cảnh kinh tế của đoàn viên đề nghị hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà trong chương trình “Mái ấm Công đoàn” về điều kiện tiêu chuẩn quy định do CĐCS trực thuộc đề nghị.

- Tổng hợp danh sách trình Ban Thường vụ để xét duyệt theo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Tham mưu Ban Thường vụ chỉ đạo BCH CĐCS đơn đốc, triển khai thực hiện theo nội dung hướng dẫn đến đoàn viên công đoàn.

*** Bộ phận Tài chính:** Tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức về các nội dung tài chính. Hỗ trợ công tác thanh quyết toán trong các chương trình.

2. Đối với Ban Chấp hành CĐCS:

- Ban chấp hành CĐCS căn cứ nội dung hướng dẫn trong từng chương trình triển khai tại đơn vị, đề xuất đối tượng theo đúng tiêu chuẩn và thực hiện hồ sơ theo đúng quy trình.

*** Lưu ý:** Hồ sơ đề xuất của các đơn vị gửi trực tiếp về Bộ phận Chính sách Pháp luật Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức tại số 17 Lê Quý Đôn, Phường Bình Thọ và qua địa chỉ email bancspltpthuduc@gmail.com trước ngày 15/3/2022. Thông tin chi tiết liên hệ đồng chí Tuyên – sdt 0919278538.

Trên đây là hướng dẫn tiêu chí bình xét chăm lo trong chương trình “Mái ấm công đoàn”, “Trái tim nghĩa tình” và các chương trình chăm lo, trợ vốn dành cho đoàn viên công đoàn trên địa bàn thành phố Thủ Đức năm 2022. Ban Thường

vụ Liên đoàn Lao động thành phố Thủ Đức đề nghị Ban chấp hành CĐCS nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo theo nội dung đề ra./.

Nơi nhận :

- LĐLĐTP: TT, Ban CSPL;
- Thành ủy TP Thủ Đức: TT, VP, BDV;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Công đoàn cơ sở;
- Lưu VP, BCSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Ngọc Hương

