

Số: 01 /HD-LĐLĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 01 tháng 3 năm 2022

HƯỚNG DẪN

thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid – 19”

(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-LĐLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022)

I. NỘI DUNG VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA SÁNG KIẾN

1. Sáng kiến tham gia Chương trình là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc đề tài nghiên cứu khoa học:

1.1. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi;...

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, phòng bệnh, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật,...).

1.2. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, phần mềm, công nghệ, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu...);

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

1.3. Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

1.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật mới vào thực tiễn hoặc cải tiến, khắc phục những nhược điểm của giải pháp đang thực hiện.

1.5. Giải pháp trong hoạt động công đoàn là các cách thức tổ chức, điều hành, quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hơn; các tác nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao hơn của công đoàn các cấp; nghiên cứu, đề xuất phương pháp, mô hình, cách làm mới; cải tiến phương thức, quy trình, cách làm cũ để thuận lợi hơn trong tổ chức hoạt động công đoàn; tham mưu, đề xuất nội dung mới hoạt động công đoàn, các cơ chế, chính sách, chế độ có lợi hơn cho đoàn viên, người lao động....

1.6. Giải pháp trong phòng chống Covid -19: tham mưu cơ chế, chính sách mới trong công tác bảo vệ sức khỏe, cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống, việc làm cho đoàn viên, người lao động; đề xuất mô hình mới, cách làm hay trong công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn cho sản xuất và công tác; các giải pháp hiệu quả thiết thực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid – 19...

1.7. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, cấp bộ, ngành trên tất cả các lĩnh vực.

2. Điều kiện công nhận sáng kiến tham gia Chương trình:

2.1. Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó và được Hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó công nhận.

2.2. Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực (quy đổi được lợi ích thành tiền hoặc không quy đổi được lợi ích thành tiền nhưng xác định được lợi ích xã hội, lợi ích cộng đồng, lợi ích của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp) gồm:

- Khả năng mang lại hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật...;

- Khả năng mang lại lợi ích xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, học tập, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, phòng, chống dịch bệnh, nâng cao nhận thức...

2.3. Đề tài được nghiệm thu và ứng dụng trong thực tế từ tháng 9/2021, đã mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận hiệu quả ứng dụng thực tế.

2.4. Công nhận tác giả sáng kiến: trong trường hợp sáng kiến, đề tài có nhiều tác giả, thành viên thì công nhận cho chủ nhiệm đề tài hoặc tác giả, thành viên đề tài có tỷ lệ đóng góp cao nhất.

3. Các sáng kiến không được tham gia Chương trình:

- Sáng kiến đưa vào ứng dụng ngoài thời gian từ **01/9/2021 – 01/9/2023**.

- Sáng kiến chưa được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Sáng kiến có nội dung trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

- Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

Lưu ý: Sáng kiến có thể được nghiên cứu, đề xuất trước nhưng được hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp công nhận bằng văn bản và cho phép **triển khai thực tế từ ngày 01/9/2021**.

II. QUY TRÌNH GỬI SÁNG KIẾN VỀ CHƯƠNG TRÌNH

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở là đơn vị phối hợp với chuyên môn đánh giá sáng kiến.

- Sau khi được được Hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp công nhận sáng kiến, mỗi cá nhân đoàn viên, công nhân viên chức – lao động hoặc Ban Chấp hành công đoàn cơ sở cập nhật sáng kiến lên Cổng thông tin trực tuyến Công đoàn Việt Nam để tham dự Chương trình theo các bước như sau:

* Bước 1: Đăng nhập

Lựa chọn 1 trong 3 các hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến:

1. Truy cập trực tiếp trên trình duyệt internet: <https://congdoanvietnam.org> chọn nút “**Nộp sáng kiến**”.



2. Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (<http://www.congdoan.vn>) chọn biểu tượng của Cổng trực tuyến để chuyển đến đường dẫn cập nhật (<https://sangkien.congdoanvietnam.org>).

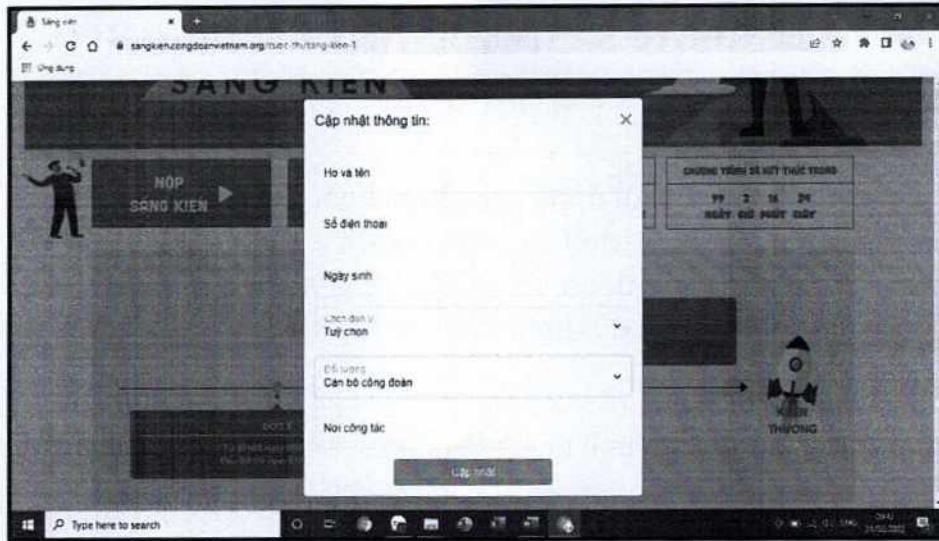
3. Quét Mã QR Code bằng camera hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng Zalo để truy cập vào phần mềm.



* **Bước 2:** Tra cứu hướng dẫn trên giao diện của Cổng trực tuyến.

* **Bước 3:** Cập nhật sáng kiến bằng cách nhấn chọn nút “**Nộp sáng kiến**” và cập nhật các thông tin sau:

1. Nhập thông tin cá nhân



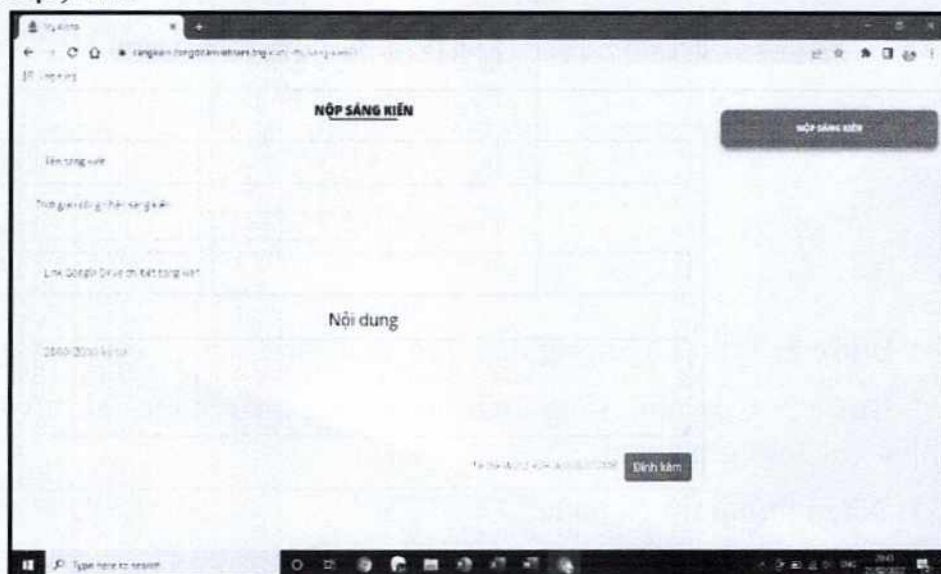
2. Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 63 tỉnh, thành phố và 20 ngành Trung ương, các công đoàn cấp trên trực tiếp trực thuộc để tự chọn.

3. Tích chọn sáng kiến thuộc 5 đối tượng là:

- Cán bộ công đoàn;
- Công nhân lao động trong các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh;
- Cán bộ, công chức các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp;
- Công nhân viên chức lao động có sáng kiến phục vụ công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp và phát triển nông thôn.

4. Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Viết ngắn gọn phần trả lời tối đa 2.000 ký tự (**có thể soạn sẵn và copy từ file word vào**).

Có thể kèm **link Google Drive** ở trạng thái chia sẻ hoặc đính kèm file ảnh, PDF, file Word chi tiết phần đánh giá sáng kiến để Ban tổ chức tiện theo dõi, chấm điểm xem chi tiết các sáng kiến gồm các nội dung chính như: công nhận sáng kiến, giá trị làm lợi,



5. Nộp bài và theo dõi kết quả tại <https://congdoanvietnam.org>.

Trong quá trình cập nhật sáng kiến nếu có vướng mắc vui lòng nhắn tin qua Zalo, Facebook ở góc phải trang cập nhật để được hỗ trợ tư vấn, giải đáp thắc mắc hoặc đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Tú – Chuyên viên chính Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, số điện thoại: **0912.820.510**.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid - 19” trên địa bàn Thành phố Thủ Đức. Đề nghị Ban Chấp hành CĐCS nghiên cứu, tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung Chương trình và các chỉ tiêu được phân công.

Nơi nhận:

- TT-Ban CSPL LĐLĐ Tp.HCM;
- TT TU Tp.Thủ Đức;
- BDV TU Tp.Thủ Đức;
- Cấp ủy, Thủ trưởng CĐCS trực thuộc;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT, CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Ngọc Hương